

**TÜRKİYE KAMU VE BELEDİYE  
YENİLENEBİLİR ENERJİ PROJESİ  
(KABYEP)**

**Gürsu Belediyesi 1.228,77 kWp / 999 kWe  
Güneş Enerji Santrali**

**Paydaş Katılım Planı**

**Tarih: 21 Temmuz 2025**

## Revizyon Tarihçesi

Versiyon No	Versiyon	Gönderim Tarihi	Hazırlayan	Sunulan Kurum
01	İlk Taslak	21 Mayıs 2025	ÇA Mühendislik	ILBANK
02	Taslak	27 Mayıs 2025	ÇA Mühendislik	ILBANK
03	Taslak	13 Haziran 2025	ÇA Mühendislik	ILBANK
04	Taslak	18 Haziran 2025	ÇA Mühendislik	ILBANK
05	Taslak	23 Haziran 2025	ÇA Mühendislik	ILBANK
06	Taslak	21 Temmuz 2025	ÇA Mühendislik	ILBANK

Bu belge, İngilizce versiyonu olan Environmental and Social Management Plan – Checklist (ESMP-Checklist) esas alınarak çevrilerek oluşturulmuştur. Asıl rapor İngilizce versiyondur.

# İÇİNDEKİLER TABLOSU

İÇİNDEKİLER TABLOSU .....	i
TABLolar LİSTESİ .....	ii
ŞEKİLLER LİSTESİ .....	iii
KISALTMALAR LİSTESİ .....	iv
YÖNETİCİ ÖZETİ .....	5
<b>1. GİRİŞ/PROJE AÇIKLAMASI .....</b>	<b>7</b>
1.1. Amaçlar .....	7
1.2. Alt Proje Bileşenleri .....	8
1.3. Lokasyon .....	8
1.4. Etki Alanı .....	10
<b>2. PKP' NİN AMAÇ/TANIMLAMASI .....</b>	<b>12</b>
<b>3. PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZİ .....</b>	<b>13</b>
3.1. Metodoloji .....	13
3.2. Projeden Etkilenen Taraflar .....	14
3.3. Diğer İlgili Taraflar .....	15
3.4. Hassas/ Dezavantajlı bireyler ve/veya gruplar .....	16
<b>4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI .....</b>	<b>21</b>
4.1. Proje hazırlığı sırasında yapılan paydaş katılımının özeti .....	21
4.2. Proje paydaşlarının ihtiyaçlarının özeti ve paydaş katılımı için yöntemler, araçlar ve teknikler .....	22
4.3. Paydaş Katılım Planı .....	22
4.4. Paydaşlara geri bildirimde bulunma .....	26
<b>5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİ UYGULAMAK İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR .....</b>	<b>28</b>
5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB) .....	28
5.2. Kaynaklar .....	28
5.3. Yönetim fonksiyonları ve sorumlulukları .....	28
<b>6. ŞİKAYET MEKANİZMASI .....</b>	<b>30</b>
6.1. Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması .....	30
6.2. Alt Proje Düzeyinde Şikayet Mekanizması .....	31
6.3. Çalışanlar için Şikayet Mekanizması .....	34
<b>7. İZLEME VE RAPORLAMA .....</b>	<b>36</b>
7.1. PKP Uygulamasının Nasıl İzleneceği ve Raporlanacağına Dair Özet .....	36
<b>EKLER .....</b>	<b>37</b>
Ek-A Örnek Şikayet Bildirim Formu .....	37
Ek-B Örnek Şikayet Kapatma Formu .....	39
Ek-C Şikayet Veritabanı Formu .....	40
Ek-D Örnek Danışma Formu (Paydaş Katılım Toplantısı(ları) İçin) .....	41
Ek-E Röportajın görüntüleri .....	42
Ek-F Atıl Durumda Bulunan Bahçe .....	43

## TABLULAR LİSTESİ

Tablo 1. Ericekköyü mahallesinde yaşayan hassas ve dezavantajlı bireyler .....	17
Tablo 2. Paydaş Önceliklendirmesi için Etki/İlgi Tablosu.....	19
Tablo 3. Paydaş Katılım Planı.....	24
Tablo 4. Paydaş Katılım Günlüğü için Örnek Tablo.....	27
Tablo 5. Roller ve Sorumluluklar .....	28
Tablo 6. Şikayet Mekanizması Akış Şeması .....	34

## ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Alt proje Sahası Enerji Nakil Hattı .....	8
Şekil 2. Alt Proje Lokasyonu .....	9
Şekil 3. Alt Proje Sahası Ulaşım Yolu .....	10
Şekil 4. Alt Proje Etki Alanı .....	11
Şekil 5. Gürsu Belediyesi Şikayet Mekanizması .....	32

## KISALTMALAR LİSTESİ

CDŞ	Cinsiyete Dayalı Şiddet
CİMER	Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CSİ/CT	Cinsel Sömürü ve İstismar / Cinsel Taciz
ÇED	Çevresel Etki Değerlendirmesi
Ç&S	Çevresel ve Sosyal
ÇSÇ	Çevresel ve Sosyal Çerçeve
ÇSG	Çevre Sağlığı ve Güvenliği
ÇSİR	Çevresel ve Sosyal İzleme Raporu
ÇSS	Çevresel ve Sosyal Standart
ÇSYÇ	Çevresel ve Sosyal Yönetim Çerçevesi
ÇSYS	Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi
ÇSYP	Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı
ÇŞİDB	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
DB	Dünya Bankası
DBG	Dünya Bankası Grubu
DM	Dağıtım Merkezi
EA	Etki Alanı
ENH	Enerji Nakil Hattı
FA	Finansal Aracı
GES	Güneş Enerji Santrali
HKT	Halkın Katılımı Toplantısı
İLBANK	İller Bankası A.Ş.
İSG	İş Sağlığı ve Güvenliği
İYP	İşgücü Yönetim Planı
KABYEP	Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi
DİT	Diğer İlgili Taraflar
PEK	Proje Etkilenen Kişiler
PKP	Paydaş Katılım Planı
Proje	KABYEP
PUB	Proje Uygulama Birimi
PYB	Proje Yönetimi Birimi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
ŞM	Şikayet Mekanizması
ŞMİK	Şikayet Mekanizması İrtibat Kişisi
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu
UFK	Uluslararası Finans Kuruluşu
YE	Yenilenebilir Enerji
YİMER	Yabancılarla İletişim Merkezi
Alt Proje	Gürsu Belediyesi 1.228,77 kWp /999 kWe Güneş (Fotovoltaik) Santrali Projesi

## YÖNETİCİ ÖZETİ

Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP) (Proje), merkezi hükümet binalarına ve belediyelere odaklanarak Türkiye'nin kamu sektöründe yenilenebilir enerji kullanımını artırmayı desteklemeyi amaçlamaktadır. Proje, kamu tesislerinde dağıtılmış Yenilenebilir Enerji (YE) pazarının genişletilmesine katkıda bulunacak ve ülkenin iklim azaltma taahhüdünü yerine getirmek ve enerji güvenliğini artırmak için sürdürülebilir enerji çözümlerini kullanma konusunda kamu sektöründe liderlik göstermeye yardımcı olacaktır.

ILBANK, 24 Aralık 2023'te yürürlüğe giren bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Sistemi (ÇSYS) kurmuştur. ÇSYS, Dünya Bankası' nın (DB) 2018 tarihli Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ) ile bu çerçeveyi oluşturan Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS) ve İLBANK' ın iş birliği yaptığı diğer Uluslararası Finansal Kuruluşların (UFK) çevresel ve sosyal politika ve standartlarıyla uyumludur. Uluslararası Finans Kuruluşları (UFK) aracılığıyla finanse edilen tüm ILBANK projeleri ve alt projeleri için geçerli olacaktır.ÇSYS, UFK tarafından finanse edilen projelerin ve alt projelerin çevresel ve sosyal (Ç&S) risklerinin ve etkilerinin sistematik olarak tanımlanmasını, değerlendirilmesini, yönetilmesini, izlenmesini ve raporlanmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Bu süreç, ulusal mevzuatın gereklilikleri, Türkiye tarafından onaylanan uluslararası anlaşmalar ve sözleşmeler ve kredi veren IFI'ların (PUMREP için Dünya Bankası) Ç&S standartları doğrultusunda kredi süreleri boyunca sürekli olarak uygulanmalıdır.ÇSYS'nin kritik bir unsuru olarak ILBANK, UFK aracılığıyla finanse edilen tüm ILBANK projeleri ve alt projeleri için geçerli bir Ç&S Politikası<sup>1</sup> benimsemiş ve yayınlamıştır.

Alt proje, ILBANK ÇSYS ve Dünya Bankası ÇSÇ kapsamında yürütülen Risk Taraması'na göre Orta Risk kategorisinde sınıflandırılmıştır. Alt proje kapsamındaki görevlerden biri, ILBANK'ın ÇSYS ve DB ÇSÇ'si, geçerli Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS'ler), Dünya Bankası Grubu (DBG) Genel Çevre Sağlığı ve Güvenliği (ÇSG) Kılavuzları ve Sanayi Sektörü Kılavuzları ve Türkiye'de yürürlükte olan ulusal mevzuata uygun olarak bir Paydaş Katılım Planı'nın (PKP) hazırlanmasıdır.

Alt projenin, Bursa İli Gürsu İlçesi Ericekköyü Mahallesi 3082 ada 92 parselde inşa edilmesi planlanmaktadır. Toplam 18.523 m<sup>2</sup> yüzölçümüne sahip parselin 13.986 m<sup>2</sup>'lik kısmı, güneş panelleri ve ilgili altyapı için kullanılacaktır. Parsel 03.02.2022 tarihinden itibaren Gürsu Belediyesi'ne aittir.

Paydaş Katılım Planı, projeden etkilenen tarafların, diğer ilgili grupların ve hassas veya dezavantajlı paydaşların ilgili, zamanında ve erişilebilir bilgileri almasını sağlamak için geliştirilmiştir. PKP, paydaş katılımına yönelik yapılandırılmış bir yaklaşım oluşturarak Gürsu Belediyesi'nin tüm paydaşları belirlemesini, alt projeden nasıl etkilendiklerini anlamasını ve uygulamasının kapsayıcı ve toplum odaklı olmasını sağlamasını mümkün kılmaktadır. PKP, özellikle projeden etkilenen kişilerle (PEK) yapıcı ve devam eden ilişkileri teşvik ederek ve sürdürerek, katılımcı ve sosyal açıdan sorumlu alt proje uygulamasını desteklemektedir. Bu, paydaş bakış açılarının alt projenin tasarımına ve çevresel ve sosyal performansına dahil edilmesini sağlamaktadır.Bu nedenle PKP, tüm paydaşları belirlemek, onları alt proje ve

---

1 <https://www.ilbank.gov.tr/sayfa/ilbank-environmental-and-social-policy>

potansiyel çevresel ve sosyal riskleri ve etkileri ve alt projeye olan ilgileri hakkında bilgilendirmek ve paydaşlarla etkili bir iletişim kurmak ve katılımı artırmak için prosedür ve ilkeleri tanımlamak için hazırlanmıştır. Bu Plan, alt proje ile yerel topluluklar arasında karşılıklı güven ve şeffaflığa dayalı uzun vadeli ilişkiler kurmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, alt projeden kaynaklanabilecek olumsuz etkileri azaltmak ve olumlu etkileri artırmak hedeflenmektedir.

Bu plan, yasal çerçeveyi, paydaşların belirleme sürecini, paydaş katılım programının açıklanmasını içermektedir(bu program; amaç ve zamanlamayı, bilgi paylaşımı için önerilen stratejiyi, istişareye yönelik stratejiyi ve gelecekteki katılım faaliyetlerini kapsamaktadır)). Ek olarak, PKP kapsamında belirlenen hassas/dezavantajlı grupları/bireyleri hedefleyen belirli katılım ve açıklama faaliyetleri tanımlanmıştır.

Konu alanı çalışmalarında mahallenin mevcut sosyo-ekonomik yapısı hakkında bilgi edinmek ve alt proje hakkındaki bilgi düzeyini, alt proje hakkındaki görüşleri ve endişeleri belirlemek için ÇA Mühendislik Proje Yöneticisi tarafından 02.05.2025 tarihinde bir saha ziyareti düzenlenmiştir. Son olarak, bu PKP'nin sonunda bir Şikâyet İzleme Tablosu sunulmuştur ve alt projenin performansını ve etkinliğini değerlendirmek için gerçekleştirilecek izleme faaliyetleri araçları önerilmektedir.

# 1. GİRİŞ/PROJE AÇIKLAMASI

## 1.1. Amaçlar

Türkiye Kamu ve Belediye Yenilenebilir Enerji Projesi (KABYEP) (bundan sonra "Proje" olarak anılacaktır) merkezi hükümet binaları ve belediyelere odaklanarak kamu sektöründe Yenilenebilir Enerji (YE) kullanımının yaygınlaştırılması için Türkiye'yi desteklemeyi amaçlamaktadır. Proje, belediyelerde YE teknolojilerinin kullanılmasını desteklemek amacıyla Dünya Bankası (DB) tarafından finanse edilmektedir. İller Bankası A.Ş. (İLBANK) Finansal Aracı (FA) olarak hareket etmektedir.

YE kuruluşları öncelikli olarak kamu tesislerindeki (idari binalar, su temini ve su arıtma, kamu aydınlatması, vb.) genel enerji tüketimini dengelemek ve böylece belediyelerin enerji faturalarını azaltmak için kullanılacaktır. Gürsu Belediyesi alt borçlulardan biridir ve KABYEP kapsamında finanse edilen bir alt projeye sahiptir. Alt proje, Bursa İli Gürsu İlçesi Ericekköyü Mahallesi sınırları içerisinde yer alan Gürsu Belediyesi 1.228,77 kWp / 999 kWe Güneş Enerjisi Santrali'nin yapımı ve işletilmesini kapsamaktadır. Bu nedenle, bu plan, şikayet mekanizması da dahil olmak üzere paydaş katılım sürecini tanımlamak için bir çerçeve belge olan KABYEP'in Paydaş Katılım Planı doğrultusunda hazırlanmıştır.

Alt proje, İLBANK tarafından İLBANK ÇSYS' ye uygun olarak yürütülen Ç&S Risk Tarama ve Sınıflandırmasına göre "Orta Risk"li olarak sınıflandırılmıştır.

Alt proje kapsamında, alt projeye özel bir Çevresel ve Sosyal Yönetim Planı (ÇSYP) Kontrol Listesi ile bir Paydaş Katılım Planı (PKP) hazırlanacaktır. Bu belgeler şu çerçevelere uygun şekilde geliştirilecektir:

- İLBANK' ın ÇSYS' si,
- Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Çerçevesi (ÇSÇ),
- Uygulanabilir Çevresel ve Sosyal Standartlar (ÇSS' ler),
- Dünya Bankası Grubu'nun Genel Çevre, Sağlık ve Güvenlik (ÇSG) Kılavuzları,
- İlgili Sektör Kılavuzları,
- ve Türkiye'de yürürlükte olan ulusal mevzuat.

Gürsu Belediyesi'nin bu PKP'si, Gürsu Belediyesi 1.228,77 kWp/999 kWe Güneş (Fotovoltaik) Enerji Santrali alt projesi için hazırlanmış bir eylem planıdır ve paydaşlarla etkili iletişim ve etkileşim için yöntemler ortaya koymaktadır.

Bu PKP'nin nihai amacı, Gürsu Belediyesi ile projeden etkilenen kişiler (PEK), diğer ilgili taraflar (DİT) ve Alt Projenin başarılı bir şekilde yönetilmesi için gerekli olan hassas/dezavantajlı bireyler veya gruplar olan tüm paydaş grupları arasında yapıcı bir diyalog kurmak ve sürdürmektir. Gürsu Belediyesi, bir sonraki bölümlerde özetlenen uluslararası iyi uygulamalarla tutarlı bir şekilde alt projelerle ilgili gerekli katılım faaliyetlerini üstlenmeye tamamen karardır.

PKP, Gürsu Belediyesi'nin paydaşlarla katılımı için bir yol haritası sunmaktadır ve alt proje hedeflerine ulaşılmasına ve alt projenin şeffaf, kapsayıcı, duyarlı ve işbirlikçi bir şekilde işletilmesine katkıda bulunmaktadır. Paydaş katılım faaliyetleri ayrıca, paydaşların alt projeye ilgili endişelerini belirleyerek çevresel ve sosyal değerlendirmelere katkıda bulunacak ve böylece bu etkilerin ve endişelerin etkili bir şekilde çözülmesini kolaylaştıracaktır.

## 1.2. Alt Proje Bileşenleri

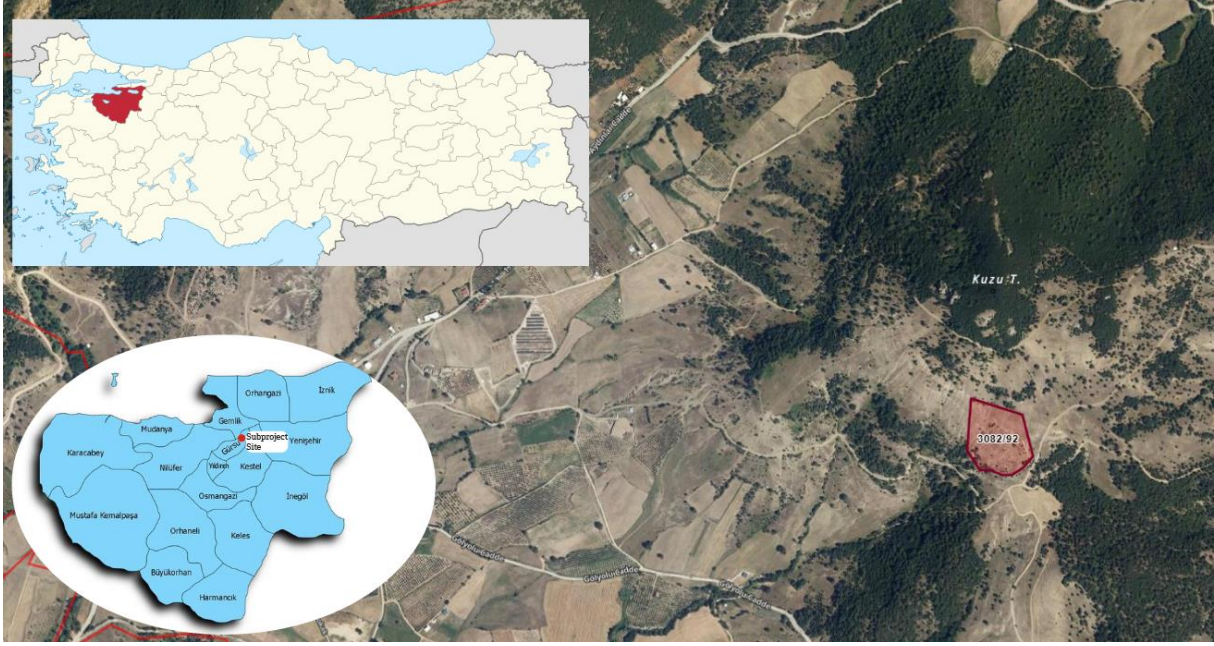
Alt proje, Ericekköyü mahallesi 3082 ada 92 numaralı parselde "1.228,77 kWp / 999 kWp Güneş Enerji Santrali" kurulumunu kapsamaktadır. Santralde bir adet 1.250 kVA trafo kullanılacaktır. Şebekeye bağlantı için 1.700 metre yeraltı ve 100 metre havai hat olmak üzere toplam 1.800 metre enerji nakil hattı (ENH) yapılacaktır (Bkz. Şekil 1). Ayrıca, mevcut stabilize yol, alt proje kapsamında alt proje erişim yolu olarak kullanılacaktır. Yeni yol inşa edilmeyecektir.



Şekil 1. Alt proje Sahası Enerji Nakil Hattı

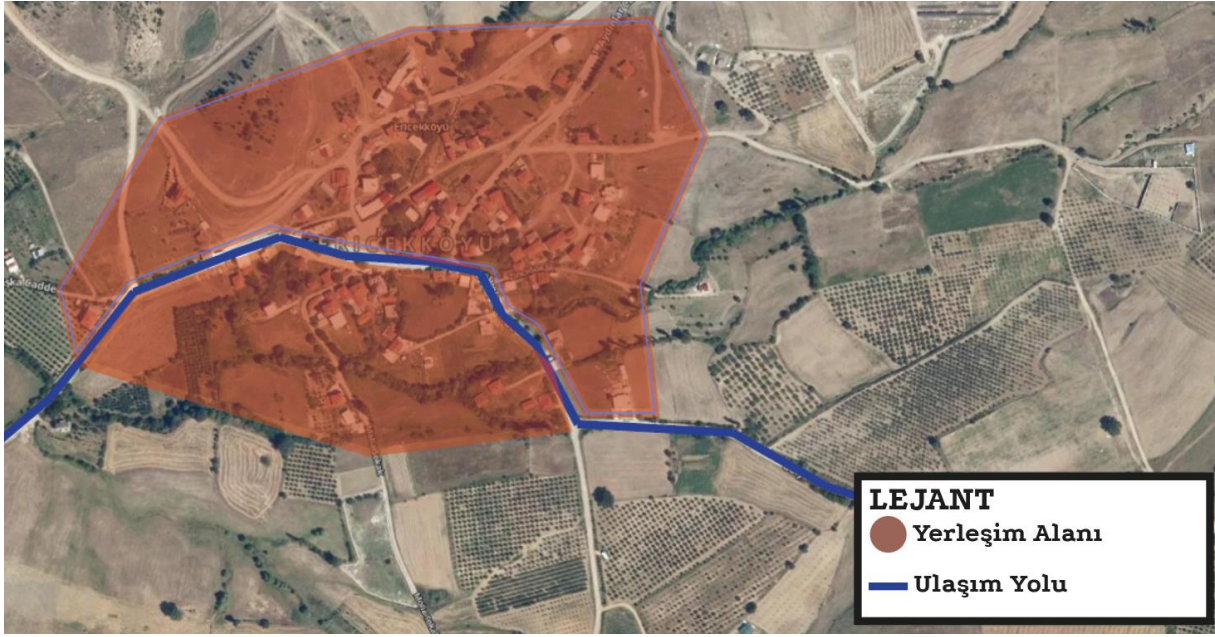
## 1.3. Lokasyon

Alt proje, Gürsu Belediyesi tarafından Bursa İli, Gürsu İlçesi, Ericekköyü Mahallesi sınırları içerisinde yer alan 3082 ada, 92 numaralı parselde " 1.228,77 kWp / 999 kWe Güneş Enerjisi Santrali" nin kurulması ve işletilmesini kapsamaktadır (Bkz. Şekil 2).



**Şekil 2. Alt Proje Lokasyonu**

Parsel (3082/92) 03.02.2022 tarihinden itibaren Gürsu Belediyesi' ne aittir. Taşınmaz aslen köy tüzel kişiliğine ait olup, Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında çıkarılan 6360 sayılı Kanun uyarınca belediye adına tescil edilmiştir. Bu devir, yerel yönetimlerin idari yeniden yapılandırılması kapsamında kanunen otomatik olarak gerçekleşmiştir. Arazi üzerinde herhangi bir tarım veya hayvancılık faaliyet alanı veya ticari işletme bulunmamaktadır. Daha önce belediye veya 3. kişiler tarafından ticari işletme olarak kullanılmamıştır. GES arazisi etrafında tarım ve hayvancılık faaliyetlerinin yürütüldüğü bir alan bulunmamaktadır. Ancak yaklaşık 850 metre güneydoğuda Ericcek Gölü rekreasyon alanı bulunmaktadır. Alt proje alanına ulaşım yolu bulunmakta olup bu yol alt proje faaliyetleri için kullanılacaktır. Yol genişletme veya iyileştirme çalışmaları yapılmayacaktır (Bkz. Şekil 3).



Şekil 3. Alt Proje Sahası Erişim Yolu

#### 1.4. Etki Alanı

Alt proje, Bursa İli, Gürsu İlçesi, Ericekköyü Mahallesi'nde yer almaktadır. Alt proje sahası, Ericekköyü mahallesine yaklaşık 1.350 metre uzaklıktadır. Alt proje sahası erişim yolu Ericekköyü mahallesi merkezinden geçmektedir. Alt proje erişim güzergahında, hastaneler, itfaiye teşkilatları veya acil servis hizmeti veren eğitim kurumları gibi kritik yapılar yer almamaktadır.

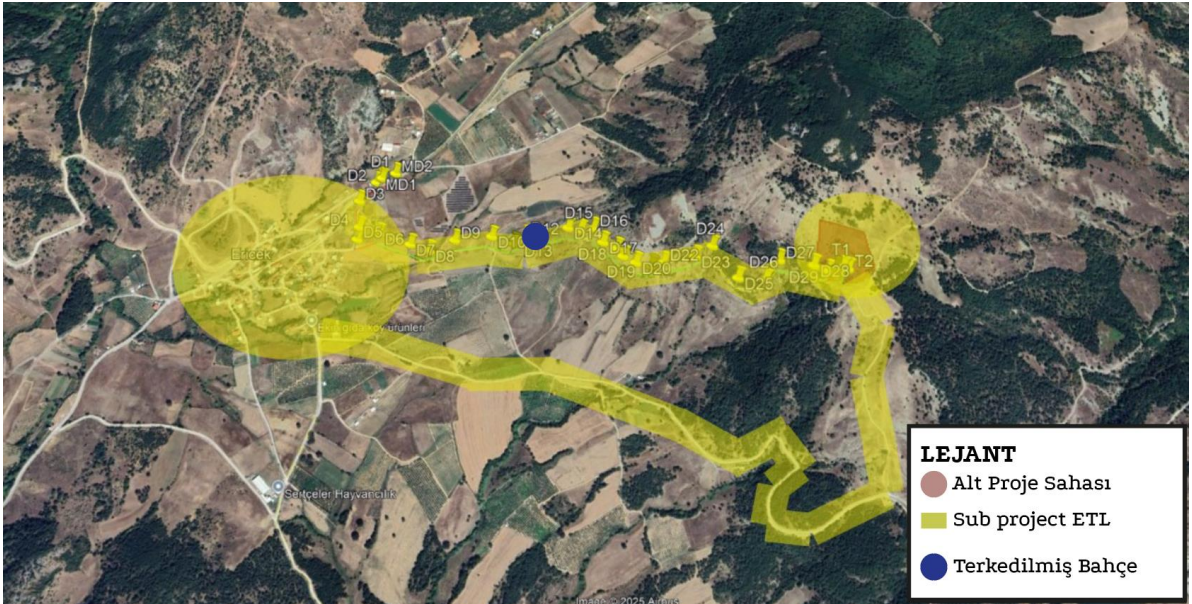
DB ÇSS'lerine göre, "alt proje, etki yaratması muhtemel özel olarak tanımlanmış fiziksel unsurları, konuları ve tesisleri içermesi durumunda, çevresel ve sosyal riskler ve etkiler, alt projenin Etki Alanı (EA) bağlamında tanımlanacaktır". Alt proje faaliyetleri kapsamında, etki alanı, 02.05.2025 tarihinde yapılan saha ziyareti sırasında yerel halk ve muhtarla yapılan görüşmeler sonucunda, toz emisyonları, çevresel gürültü, yerel istihdam sağlanması, yerel halkın alt proje hakkındaki görüşleri vb. bileşenler ve hassas ve dezavantajlı bireylerin/grupların konumları dikkate alınarak belirlenmiştir.

ÇSYP-Kontrol Listesi'nde detaylı olarak açıklanan inşaat aşaması toz emisyonları ve çevresel gürültü hesaplamalarına göre, alt proje sahasında oluşacak gürültü seviyeleri 50 m mesafeden sonra sönümlenmekte ve 30.11.2022 tarihli ve 32029 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Çevre Gürültüsü Kontrolü Yönetmeliği" nin Ek II Tablo 1' inde belirtilen 65 dBA gürültü seviyesi sınır değerinin altında kalmaktadır. Alt proje etki alanı Şekil 4'te gösterilmiştir.

Alt proje etki alanı Ericekköyü Mahallesi'ni kapsamaktadır. Bu mahallenin yakınında doğrudan bir inşaat yapılmısa da erişim yoluna yakın olması nedeniyle etki alanı içerisinde kabul edilmektedir.

Saha ziyareti sırasında sahaya erişim güzergahı üzerinde terk edilmiş bir bahçe tespit edilmiştir. Bahçe sahibiyle yapılan istişarelerde alt projeye ilgili görüş ve önerileri alınmıştır. Alt projeye ilgili olumsuz bir görüşe rastlanmamıştır. Terk edilmiş bahçe ve istişare görüntüleri Ek-F Atıl Durumda Bulunan Bahçe' de verilmiştir.

Bu nedenle, alt projenin gürültü etkilerinin 50 metrelik bir yarıçapın ötesinde önemli seviyeleri aşması beklenmemektedir ve trafik etkilerinin çevredeki Ericekköyü mahallesine uzanmadan alt proje sahasıyla sınırlı kalması öngörülmektedir. Etki alanı bu iki faktör dikkate alınarak belirlenmiştir.



Şekil 4. Alt Proje Etki Alanı



## 2. PAYDAŞ KATILIM PLANININ AMACI/TANIMI

Bu Paydaş Katılım Planı, projeden etkilenen kişilere, diğer ilgili taraflara ve "paydaşları" oluşturan hassas/dezavantajlı bireylere/gruplara, alt proje ve etkileri hakkındaki görüşlerini ve endişelerini ifade etme fırsatına sahip olmaları için ilgili, zamanında ve erişilebilir bilgi verilmesinin sağlamak için oluşturulmuştur. Bu PKP'nin genel amacı, tüm alt proje döngüsü boyunca kamuoyunun bilgilendirilmesi ve şikayet mekanizması da dahil olmak üzere paydaş katılımı için bir program tanımlamaktır. PKP, Gürsu Belediyesi Proje Uygulama Biriminin (PUB) paydaşlarla nasıl iletişim kuracağını özetlemekte ve insanların alt proje faaliyetleri veya ilgili konular hakkında endişelerini dile getirebilecekleri, geri bildirimde bulunabilecekleri veya şikayette bulunabilecekleri bir şikayet mekanizması içermektedir.

PKP, alt projeye ilişkin farkındalığı artırır, paydaşların görüşlerini belirler, görüş ve endişelerinin dikkate alınmasını sağlar ve alt proje süreçlerine olan güveni artırır. Bu PKP, Gürsu Belediyesi'nin paydaşlarını belirlemesine ve özellikle alt projeden etkilenen kişilerle yapıcı ilişkiler geliştirmesine destek olmayı amaçlamaktadır.

PKP, alt proje yaşam döngüsü boyunca etkilenen taraflarla etkili ve kapsayıcı bir etkileşimi teşvik ederek potansiyel olarak etkili konuları ele alır. Alt proje ve etkileri hakkındaki bilgilerin zamanında, anlaşılabilir ve erişilebilir bir şekilde açıklanmasını sağlar. Ayrıca, PKP etkilenen taraflara endişelerini ve şikayetlerini dile getirmeleri için kapsayıcı araçlar sunarak Gürsu Belediyesi'nin bu kişilere etkili bir şekilde yanıt vermesini ve bu konuların etkili bir şekilde yönetilmesini sağlar. PKP, şeffaf ve saygılı bir ortam yaratarak, farklı kültürel normların ve katılım kapasitelerinin dahil edilmesini teşvik etmekte ve paydaşların endişelerini ele almak için adil ve açık diyalogu teşvik etmektedir.

PKP, hem ulusal yasal gerekliliklere hem de Dünya Bankası'nın Çevresel ve Sosyal Standart 10' una (ÇSS10) uyacak şekilde geliştirilmiştir. Alt projeye özgü bu PKP, paydaşlarla devam eden istişareler ve katılım temelinde düzenli olarak güncellenecek ve alt proje boyunca onların görüşlerini ve bildirimlerini yansıtan canlı bir belgedir.

### 3. PAYDAŞ TANIMLAMA VE ANALİZİ

Paydaş katılımı, alt proje yaşam döngüsü boyunca yürütülecek kapsayıcı bir süreçtir. Profesyonelce tasarlanıp uygulandığında, bir alt projenin çevresel ve sosyal risklerinin ve etkilerinin başarılı bir şekilde yönetilmesi için gerekli olan güçlü, yapıcı ve duyarlı ilişkilerin kurulmasını desteklemektedir.

**Paydaş tanımlamasının amacı, hangi paydaşların doğrudan veya dolaylı olarak- olumlu veya olumsuz- etkilenebileceğini ("projeden etkilenen kişiler") veya Alt Projeye ilgi duyabileceğini ("diğer ilgili taraflar") belirlemektir. Etkili paydaş katılımı, paydaşların kim olduğunun belirlenmesini, ihtiyaç ve beklentilerinin ve alt projeye ilişkin öncelik ve hedeflerinin anlaşılmasını gerektirir. Bu bilgiler daha sonra katılımı her bir paydaş türüne göre uyarlamak için kullanılmıştır.**

#### 3.1. Metodoloji

Paydaş katılımında en iyi uygulamaları takip etmek için, alt proje aşağıdaki ilkeleri uygulayacaktır:

- **Açıklık ve Yaşam Döngüsü Yaklaşımı:** Kamuoyu istişareleri, tüm alt proje yaşam döngüsü boyunca açık ve şeffaf bir şekilde yapılacak ve hiçbir dış etki, manipülasyon veya korkutma olmayacağından emin olunacaktır.
- **Bilgilendirilmiş Katılım ve Geri Bildirim:** İlgili bilgiler tüm paydaşlarla erişilebilir bir biçimde paylaşılacak; paydaş geri bildirimlerini iletmek ve yorum ve endişeleri analiz etmek ve ele almak için fırsatlar sağlanacaktır.
- **Kapsayıcılık ve Hassasiyet:** Paydaş tanımlaması, alt proje döngüsü boyunca daha iyi iletişimleri desteklemek ve etkili ilişkiler kurmak için gerçekleştirilecektir. Alt projeler için katılım süreci kapsayıcı olacaktır. Tüm paydaşlar her zaman istişare ve alt proje uygulama sürecine katılmaya teşvik edilecektir. Tüm paydaşlara, tüm paydaşların bilgilerine eşit erişim sağlanacaktır. Paydaşların ihtiyaçlarına duyarlılık, katılım yöntemlerinin seçiminin altında yatan temel ilke olacaktır. Alt proje avantajlarından ve çeşitli etnik grupların kültürel hassasiyetlerinden mahrum kalma riski altında olabilecek hassas veya dezavantajlı bireylere/gruplara özel dikkat gösterilecektir.
- **Paydaş Katılımında Esneklik:** Sosyal mesafe, kültürel bağlam veya yönetim faktörleri geleneksel yüz yüze katılım biçimlerini engellediğinde, alt projenin paydaş iletişim stratejisi metodolojisi çeşitli internet veya telefon tabanlı iletişim biçimleri de dahil olmak üzere alternatif katılım biçimlerini barındıracaktır.

2 Mayıs 2025 tarihinde ÇA Mühendislik tarafından bir saha ziyareti gerçekleştirildi. Saha ziyareti sırasında Ericekköyü Mahallesi muhtarı ile toplantı yapıldı ve yerinde incelemeler yoluyla alt proje alanları hakkında bilgi toplandı. Bu bağlamda Ericekköyü mahallesi muhtarı ile toplantılar yapıldı. 02 Mayıs 2025' te saha ziyareti sırasında, alt proje etki alanında yaşayan beş (5) yerel sakinle görüş alışverişinde bulunularak görüş ve endişeleri toplandı. Toplantıların görsel dokümantasyonu Ek-E ' de sunulmaktadır.

Görüşülen beş sakinden alınan geri bildirimlere göre, bölgede ikamet eden bireylerin çoğunluğu alt projeden haberdardır ve özellikle yenilenebilir enerji kapasitesinin geliştirilmesine katkıda bulunma potansiyeli için desteklerini ifade etmişlerdir. Sakinler, inşaat aşamasında toz ve gürültü gibi olası çevresel etkiler hakkında bilgilendirildi. Buna karşılık, alt proje ekibi uygun azaltma önlemlerinin uygulanacağını açıkladı. Bunlara düzenli toz bastırma

faaliyetleri ve gürültü rahatsızlıklarını en aza indirmek için çalışma saatlerinde ayarlamalar dahildir. Ayrıca inşaat aşaması boyunca sürekli izleme yapılacaktır.

Saha ziyareti sırasında, ulaşım güzergahında terk edilmiş bir bahçe tespit edilmiştir. Alt proje ile ilgili nitel veri toplamak için arazi sahibi ile yüz yüze görüşme yapıldı. Süreç, Ek-F Atıl Durumda Bulunan Bahçe' de yer alan fotoğraflık kanıtlarla belgelendi.

Görüşme sırasında, görüşülen kişinin alt projeden haberdar olduğu doğrulandı. Arazi sahibi, arazide ikamet etmediğini ancak ağaçların bakımı için periyodik olarak ziyarette bulunduğunu belirtti. Ayrıca, gölge ve dinlenme amaçlı geçici bir yapı inşa edildiği ancak kullanılmaması nedeniyle bakımsız bir duruma geldiği belirtildi. Arazi şu anda tarımsal veya konut amaçlı kullanılmıyor ve arazi sahibi tarafından mülkiyet etkisi veya kaybı iddiasında bulunulmadı.

Mahalle muhtarı ve yerel sakinler, istihdam fırsatları, özellikle vasıfsız işgücünün alt projeye dahil edilmesiyle ilgili beklentilerini dile getirdiler.

Paydaş grubu, alt proje kapsamında kurulan şikayet mekanizması hakkında bilgilendirildi. Hem inşaat hem de işletme sırasında herhangi bir şikayet veya geri bildirim bu mekanizma aracılığıyla iletilebileceği vurgulandı. Şikayet gönderimi için iletişim bilgileri ve kanallar kamuya açık olacak ve alt proje yaşam döngüsü boyunca aktif olarak yönetilecektir.

Muhtarla yapılan görüşmelerde mahallelerin demografik durumu, alt projeye ilgili öneriler ve endişeler gibi konular yer aldı. Toplantılarda ayrıca Ericcekköyü mahallesinin sosyo-ekonomik ve demografik yapıları ile altyapı hizmetleri de ele alındı. Ek olarak, Ericcekköyü mahallesinin beş sakiniyle alt projeye ilgili görüşlerini, önerilerini ve endişelerini toplamak için istişareler yapıldı. Raporda belirtilen tüm veriler, saha ziyareti sırasında yapılan muhtar görüşmeleri ve yerel halktan alınan bilgilere dayanarak işlendi.

DB ÇSS10' da belirtildiği gibi, paydaş tanımı üç gruba ayrılır;

- Projeden etkilenen veya etkilenmesi muhtemel olanlar (projeden etkilenen taraflar); ve
- Projeye ilgi duyabilirler (diğer ilgili taraflar);
- Hassas/dezavantajlı gruplar/bireyler.

### 3.2. Projeden Etkilenen Taraflar

"Projeden etkilenen taraflar" (PEK) terimi, fiziksel çevreleri, sağlıkları, güvenlikleri, kültürel uygulamaları üzerindeki doğrudan etkiler veya potansiyel riskler nedeniyle alt projeden etkilenme olasılığı olan bireyleri veya grupları ifade eder.

Alt proje hakkında ve sırasında işbirliği yapılacak ve danışılacak olan bireyler, gruplar ve topluluklar dahil olmak üzere temel PEK' ler şunlardır:

- Ericcekköyü Mahallesi sakinleri: Ericcekköyü mahallesi alt projenin etki alanına girdiğinden, sakinleri doğrudan ve dolaylı etkiler yaşayabilir. Bunlara toz, gürültü ve artan trafik gibi potansiyel çevresel etkiler ve yerel altyapı, kamu hizmetlerine erişim ve temel tesislere olan talepteki dalgalanmalar (örneğin sağlık merkezleri, pazarlar, ticari işletmeler) ile ilgili sosyoekonomik değişiklikler dahil olabilir. TÜİK 2024 verilerine göre, Ericcekköyü Mahallesi'nin toplam nüfusu 89 erkek ve 79 kadından

oluşan 168 kişidir. Ericekköyü mahallesinde ikamet eden ancak başka yerlerde yaşayan kişilerin tespiti, tatil dönemlerinde mahallede geçici olarak 62 kişinin daha kaldığını ve bunun mevsimsel nüfus değişikliklerine katkıda bulunduğunu göstermektedir. Ancak, nüfusu başka yerlerde olan ve tatil için mahalleye gelen 62 kişi vardır.

- Alt proje için istihdam edilecek işçiler (tedarik zinciri işçileri dahil): İnşaat, işletme ve bakım faaliyetlerinde çalışan işçiler, alt projeye ilgili görevlerde doğrudan yer alacaktır. Birincil endişeleri, iş sağlığı ve güvenliği koşulları, çalışma koşulları ve çalışma standartlarına uyumla ilgili olacaktır.

### 3.3. Diğer İlgili Taraflar

Diğer ilgili taraflar (DİT), konumları, doğal veya diğer kaynaklara yakınlıkları veya alt projede yer alan sektör veya taraflar nedeniyle alt projeye ilgi duyabilecek bireyler, gruplar ve diğerlerini içerir. Bunlara kamu idareleri, yerel hükümet yetkilileri, toplum liderleri, medya temsilcileri ve sivil toplum kuruluşları (STK) dahil olabilir. Sivil Toplum Kuruluşları (STK), topluluklar arasında iletişimi kolaylaştırma, kamuoyunu şekillendirme ve farklı sosyal gruplara erişimi iyileştirme rolleri nedeniyle diğer ilgili taraflar olarak belirlendi. Katılımları ayrıca doğrudan katılım yoluyla yerel halkın sorunlarının ele alınmasına da katkıda bulunur.

Aşağıda listelenen sivil toplum kuruluşları (STK'lar) belirlenmiş ve paydaş katılım sürecine aktif olarak dâhil edilmiştir:

- Yeşil Bursam Derneği
- Ekolojik Yaşam Derneği
- Doğa ve Çevre Koruma Derneği
- Çevre ve Kültürel Değerleri Koruma ve Geliştirme Vakfı

Bu STK'larla saha ziyareti sırasında bir telefon görüşmesi yapıldı. Faaliyet alanları içinde olduğu için alt projeye ilgilendiklerini belirttiler. Kamu kurumları düzenleyici, denetleyici ve koordinasyon rollerine göre DİT olarak belirlendi.

- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, çevre düzenleme, izin verme, etki izleme ve denetim rolleri nedeniyle,
- Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, iş güvenliği, çalışma koşulları, yerel istihdam fırsatları konusunda denetim rolleri nedeniyle,
- Bursa Valiliği ve Merkez Kaymakamlığı, il ve ilçe düzeyinde koordinasyon makamları olarak, alt proje yönetim çerçevelerine entegrasyonu sağlama rolleri nedeniyle,
- Bursa İl Sivil Toplum İlişkileri Müdürlüğü, yerel STK'lar ve Topluluk Örgütleriyle iletişim rolü nedeniyle, alt projeye özgü DİT'ler olarak belirlendi.

Yerel Yöneticiler olarak; Bursa Büyükşehir Belediyesi, şehir genelinde altyapı, ulaşım, çevre yönetimi, itfaiye ve imar gibi birçok yetkiye sahip olduğundan, Gürsu Kaymakamlığı ilçe düzeyinde kamu hizmetlerinin yürütülmesi ve koordinasyonu açısından, hem ulusal hem de

yerel düzeydeki kitle iletişim kanalları, alt proje hakkında daha geniş bir kitleye bilgi yayma, kamuoyunu ve algıyı şekillendirme, alt proje gelişmelerini ve güncellemelerini teknik olmayan paydaşlara erişilebilir kılma, şeffaflığı sağlama ve kamuoyu farkındalığını artırmadaki temel rolleri nedeniyle DİT olarak tanımlanmıştır.

Alt proje için belirlenen Ulusal Basın;

- Anadolu Ajansı
- Demirören Haber Ajansı

Yerel Basın;

- katılımcı ve Şenlikli Gazetesi
- Bursa Haber
- Bursa Hakimiyet Haber
- Kent Bursa Gazetesi

Alt proje kapsamında araştırma yapılması gerektiğinde, üniversiteler kilit paydaşlardan biridir. Bu nedenle Bursa Üniversitesi DİT olarak belirlenmiştir.

Gürsu İlçesi'nde yerel ve ulusal düzeyde düzenli bilgi sağlamak için medya paydaşlarıyla düzenli ilişkilerin sürdürülmesi yeterlidir. Her durumda, medya kamuoyunu bilgilendirmede ve alt projeye ilişkin kamu algısını oluşturmada önemli bir rol oynamaktadır. Diğer İlgili Taraflar hakkında ayrıntılı bilgi Tablo 2' de verilmiştir.

### **3.4. Hassas/ Dezavantajlı bireyler ve/veya gruplar**

Hassas/dezavantajlı bireyler ve/veya gruplar, savunmasız durumları nedeniyle diğer gruplara kıyasla alt projeden orantısız bir şekilde etkilenebilecek veya daha da dezavantajlı hale gelebilecek kişilerdir ve alt projeye ilişkin danışma ve karar alma sürecinde eşit temsiliyetlerini sağlamak için özel katılım çabaları gerekebilir. Hassas/dezavantajlı bireyler veya gruplar, genellikle endişelerini ifade etme araçlarından yoksun olan, alt projenin etkilerini anlamada zorluk çekebilecek veya danışma sürecine katılımda zorluklarla karşılaşan kişilerdir.

Alt proje faaliyetlerinin yürütüleceği Ericekköyü Mahallesi' nde ikamet eden hassas ve dezavantajlı bireyler ve/veya gruplar, endişelerini ifade etme, alt projenin çıkarlarını anlama veya projeye ilişkin bilgilere erişme ve anlama konusundaki sınırlı yetenekleri nedeniyle olumsuz etkilenebilirler. Ericekköyü Mahallesi'nde, hassas/dezavantajlı bireyler veya gruplar; 70 yaş üstü ve tek başına yaşayan bireyler, hane reisi kadın olanlar, fiziksel ve zihinsel engelli bireyler, iş arayan ancak bulamayan kişiler ve 70 yaş üstü ve tek başına yaşayan bireylerden oluşmaktadır.

- **70 Yaş Üstü ve Yalnız Yaşayan Bireyler**

Fiziksel ve zihinsel kapasitedeki azalma ve yaşla birlikte artan kronik hastalık olasılığı, bu bireylerin günlük aktivitelere ve projeye katılımını sınırlandırabilir. Ayrıca, tek başına yaşamak, destek alma fırsatlarını azaltarak onları daha savunmasız hale getirir.

- **Hane reisi olan kadın bireyler**

Kadınların yönettiği ailelerde, ekonomik yük büyük ölçüde tek bir bireyin omuzlarına biner. Bu haneler genellikle düşük gelirlidir ve kadınlar hem geçimini sağlama hem de ev içi sorumluluklar açısından ciddi bir yük altındadır. Bu durum, projeye etkili katılımı zaman ve kaynak kısıtlamaları yaratabilir.

- **Zihinsel engelli bireyler**

Zihinsel engelli bireyler karar alma, iletişim ve sosyal etkileşim açısından kısıtlamalar yaşayabilir. Bu bireylerin bilgiye erişim ve proje faaliyetlerinden yararlanma açısından desteğe ihtiyaçları vardır; bu onları sosyal dışlanma ve fırsat eşitsizliği açısından daha savunmasız hale getirir.

- **Fiziksel engelli bireyler**

Fiziksel engeller, ulaşım, mekansal erişim ve günlük yaşam aktivitelerinde bağımlılığı artırabilir. Proje başvurularına sınırlı fiziksel erişim nedeniyle katılımı dezavantaj yaşayabilirler. Bu bireylerin proje süreçlerine dahil edilmesi için özel düzenlemeler gereklidir.

- **İş arayan ve iş bulma konusunda sıkıntı yaşayan bireyler**

Düşük veya düzensiz gelir düzeyine sahip bireyler temel ihtiyaçlarını karşılamada zorluk çekebilirler. Bu durum onların zamanlarını ve kaynaklarını öncelikli olarak geçim kaygılarına yönlendirmelerine neden olur. Bu nedenle proje faaliyetlerine katılım diğer önceliklerin gerisinde kalabilir.

Ericekköyü Mahallesi muhtarından alınan bilgilere göre hassas ve dezavantajlı bireylerin/grupların detayları Tablo 1' de verilmiştir.

**Tablo 1. Ericekköyü mahallesinde yaşayan hassas ve dezavantajlı bireyler/gruplar**

Hassas ve Dezavantajlı Gruplar	Kişi Sayısı
70 yaş üstü ve tek başına yaşayanlar	10
Kadınların yönettiği haneler	10
Zihinsel engelli bireyler	1
Fiziksel engelli bireyler	2
İş arayan ancak iş bulamayan bireyler	6
Toplam Hassas ve Dezavantajlı Gruplar	<b>29</b>

**Kaynak: Muhtar Toplantısı, 2025.**

02.05.2025 tarihinde yapılan istişareler sırasında Ericekköyü mahallesi muhtarıyla yapılan görüşmelere ve belediye personelinden alınan bilgilere göre, alt proje alanında ikamet eden mülteci bulunmamaktadır.

Bölgede Türkçe dışında konuŐulan bir dil bulunmamaktadır. Mahalledeki Kur'an kursları ya da ilk ve ortaokullarda kadın veli gruplarına sözlü bilgilendirme yapılacaktır. Ericekköyü mahallesinde 5 Kur'an kursu, 46 okul bulunmaktadır.

Tablo 2' de detayları verilen hassas ve dezavantajlı birey/grupların istişare faaliyetlerine ve etkinliklerine katılımda zorluk çekmemeleri için programlar geliştirilecektir. Söz konusu grupların istişare toplantılarına katılımını sağlamak için servis hizmeti sağlanacaktır. Evlerinden alınacak ve etkinlik tamamlandıktan sonra evlerine bırakılacaktır. Gürsu Belediyesi bu destekleri sağlamaktan sorumludur.

Ericekköyü mahallesi muhtarı ve yerel halkla yapılan görüşmeler sonucunda belirlenen paydaşlar, sivil toplum kuruluŐlarıyla yapılan görüşmeler sonucunda belirlenmiştir. Alt proje kapsamındaki paydaş grupları Tablo 2' de yer almaktadır.

Tablo 2. Paydaş Önceliklendirmesi için Etki/İlgi Tablosu

Paydaş Grubu		Etki/Risk Nedeni	İlgi Düzeyi	Etki Düzeyi
Projeden Etkilenen Taraflar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ericcekköyü Mahalle sakinleri</li> </ul>	İnşaat süreci boyunca kullanılan ağır vasıtalar mahallede geçici trafik sıkışıklığına yol açabilir ancak bunun dışında alt projenin bölge sakinleri üzerinde kalıcı çevresel ve/veya sosyal etkilere yol açması beklenmemektedir.	Yüksek	Orta
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alt proje faaliyetleri için istihdam edilecek işçiler (tedarik zinciri dahil)</li> </ul>	Çalışma koşulları vb. ile ilgili potansiyel riskler	Yüksek	Yüksek
Hassas ve Dezavantajlı Bireyler/Gruplar	<ul style="list-style-type: none"> <li>70 yaş üstü kişiler;</li> <li>Hane reisi kadınlar</li> <li>Zihinsel engelli birey</li> <li>Fiziksel engelli birey</li> <li>İş arayan ancak iş bulamayan bireyler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>70 Yaş Üstü Kişiler paydaş katılım toplantılarına veya bilgilendirme faaliyetlerine fiziksel olarak katılmakta zorluk çekebilirler.</li> <li>Kadın Hane Reisleri ailevi sorumlulukları nedeniyle bilgilendirme toplantılarına katılımında zaman ve erişim açısından engellerle karşılaşabilirler.</li> <li>Zihinsel ve fiziksel engelli bireylerin engelliliklerine göre katılımında desteğe ihtiyaçları vardır.</li> <li>İş arayan işsiz bireylerin temel ihtiyaçlarını karşılama endişeleri nedeniyle farklı öncelikleri olması nedeniyle alt proje faaliyetlerine katılımları daha sınırlıdır.</li> </ul>	Yüksek	Orta

Diğer İlgili Taraflar	<p>STK'lar: Yeşil Bursam Derneği Ekolojik Yaşam Derneği Doğa ve Çevre Koruma Derneği Çevre ve Kültürel Değerleri Koruma ve Geliştirme Vakfı</p>	<p>STK'lar, faaliyet alanlarına bağlı olarak alt projelerin çevresel ve sosyal etkileri konusunda öneriler sunabilmektedir; bu nedenle bilgilendirme ve şeffaflık süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi önem taşımaktadır.</p>	Orta	Düşük
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Devlet Kurumları</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı</li> <li>○ Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı</li> <li>○ Bursa Valiliği</li> <li>○ Bursa İl Sivil Toplum İlişkileri Merkezi Müdürlüğü Kaymakamlığı</li> <li>○ Bursa Çevre, Şehir ve Kültür Başkanlığı</li> </ul> </li> <li>• <b>Yerel yönetimler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Bursa Büyükşehir Belediyesi</li> <li>○ Gürsu Kaymakamlığı</li> </ul> </li> <li>• <b>Ulusal Basın</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Anadolu Ajansı</li> <li>○ Demirören Haber Ajansı</li> </ul> </li> <li>• <b>Yerel Basın</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Katılımcı ve Şenlikli Gazetesi</li> <li>○ Bursa Haber</li> <li>○ Bursa Hakimiyet</li> <li>○ Kent Bursa Gazetesi</li> </ul> </li> <li>• Bursa Uludağ Üniversitesi</li> </ul>	<p>Alt projeden elde edilen enerjinin olumlu bir etki yaratması bekleniyor. Devlet kurumları izin verme sürecinde, arazi edinim sürecinde veya topluluklarla istişarelerin düzenlenmesinde yer alabilir.</p>	Orta	Düşük

## 4. PAYDAŞ KATILIM PROGRAMI

Paydaş katılım programının ve çeşitli paydaş katılım faaliyetleri için planlanan takvimin temel hedefleri, bu faaliyetlerin alt projenin ömrü boyunca hangi aşamalarda ve hangi aralıklarla gerçekleştirileceğini tanımlamaktır. Kamuoyunun, kamu toplantıları, toplantıların yerleri ve zamanlaması hakkında kararlar henüz alınmamışsa, bilgileri inceleme ve görüşlerini sunma konusunda gelecekteki fırsatlardan nasıl haberdar edileceğine dair bilgi sağlanır.

### 4.1. Alt Proje hazırlığı sırasında yapılan paydaş katılımının özeti

Alt proje hakkında kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla, yerel toplulukla etkileşim kurmak, onların görüş ve önerilerini almak ve alt proje hakkında detaylı bilgi sağlamak için 02.05.2025 tarihinde bir saha ziyareti gerçekleştirilmiştir. Bu sürecin bir parçası olarak, Ericekköyü mahalle muhtarı ve Gürsu Belediyesi yetkilileriyle alt proje sahasının kullanım durumu ve bölgede yaşayan dezavantajlı gruplar hakkında bir görüşme yapılmıştır. Paydaş Katılım Planı kapsamında, ÇA Mühendislik tarafından 02.05.2025 tarihinde Ericekköyü mahalle sakinleri (5 kişi) ve muhtarla istişare toplantıları düzenlenmiştir. Ericekköyü mahallesinin sosyo-ekonomik durumu hakkında genel bilgi edinmek ve alt proje hakkındaki bilgi düzeylerini öğrenmek amacıyla, danışman şirket tarafından Ericekköyü mahalle muhtarıyla yapılan görüşmeler sonucunda "Topluluk Düzeyinde Anket" formu doldurulmuştur. Yerel toplulukla yapılan istişareler sırasında, mevcut GES ile ilişkili potansiyel çevresel ve sosyal risklerin farkında oldukları ancak herhangi bir endişe duymadıkları gözlemlendi. Yeni GES' e desteklerini ifade ettiler ve bölgenin ve ülkenin kalkınması için yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasının önemini vurguladılar. Alt projenin hem inşaat hem de işletme aşamalarında herhangi bir görüş veya şikayeti paylaşmak için kullanabilecekleri Gürsu Belediyesi şikayet mekanizması hakkında bilgi verilmiştir.

Alt proje hakkında genel farkındalığın yanı sıra, yerel paydaşlara alt proje hakkında bilgiyi nasıl edindikleri ve Gürsu Belediyesi'nin saha faaliyetleri sırasında mahalle muhtarı veya yerel sakinlerle daha önce herhangi bir istişare yapıp yapılmadığı soruldu. Alt projenin tarım ve hayvancılık faaliyetleri üzerindeki potansiyel etkileri de ayrıntılı olarak tartışıldı. Alt proje sahasının bu tür amaçlar için aktif olarak kullanılan alanlardan uzakta yer aldığı ve böylece herhangi bir kesinti riskini en aza indirdiği doğrulandı.

Ayrıca muhtar ve yerel sakinler, alt projenin inşaat aşamasında çevredeki topluluktan vasıfsız işgücünün istihdam edileceği beklentisini dile getirdiler.

Danışma sırasında yerel katılımcılar, üretilecek elektriğin varış yeri ve hane halkı elektrik faturalarında herhangi bir azalma olup olmayacağı konusunda belirli sorular gündeme getirdiler. Cevap olarak, üretilen elektriğin doğrudan ulusal şebekeye iletileceğine bireysel maliyet tasarruflarından ziyade kolektif faydaya katkıda bulunacağı açıklandı. Elektrik fiyatlarında doğrudan bir düşüş beklenmese de, enerjinin yenilenebilir ve sürdürülebilir kaynaklardan üretileceği ve uzun vadeli çevresel ve ekolojik faydaları destekleyeceği vurgulandı.

## 4.2. Proje paydaşlarının ihtiyaçlarının özeti ve paydaş katılımı için yöntemler, araçlar ve teknikler

Alt projede paydaş ihtiyaçlarını doğru bir şekilde belirlemek ve yönetmek kritik öneme sahiptir. Temel paydaş ihtiyaçları arasında alt proje hakkında düzenli güncellemeler, paydaşların karar alma süreçlerine katılımı, alt projeden doğrudan veya dolaylı faydalar ve etkili bir iletişim mekanizması yer alır. Anketler, çalıştaylar ve bire bir görüşmeler gibi araçlar, bilgi paylaşımı ve katılım süreçlerinde etkili bir şekilde kullanılacaktır. Ek olarak, düzenli raporlama, gösterge panelleri ve çevrimiçi iletişim araçları, alt proje ilerlemesi hakkında şeffaf güncellemeler sağlayacaktır. Topluluk toplantıları ve geri bildirim mekanizmaları, paydaşların ihtiyaçları ve beklentileri hakkında daha iyi bir anlayış sağlarken alt projeye olan güveni oluşturmaya yardımcı olacaktır. Bu yöntemler aracılığıyla, alt projedeki paydaş katılımı güçlendirilecek ve projeler daha kapsayıcı, sürdürülebilir ve etkili bir şekilde yönetilecektir.

Alt proje kapsamında paydaşlar belirlenmiş ve bu paydaşlarla istişareler veya temel bilgi toplantıları yapılmıştır. Bölgede belirlenen paydaşlar, alt projenin konumu, bileşenleri ve içeriği hakkında bilgilendirilmiştir.

Bu plan, paydaşların projeye olan ilgisinin niteliğini ve düzeyini, katılımın nasıl yürütüleceğini, katılımın sıklığını ve Gürsu Belediyesi' nin sorumlu birimini gösterir ve aşağıdaki matris bu programın tablo versiyonunu sağlar (Bkz. Tablo 3).

Sorumlu taraf/kişi, Gürsu Belediyesi temsilcileri tarafından belirlenmelidir. PKP, alt proje düzeyinde uygulanacaktır. İstişarelere katılanların istişare formları ve tam toplantı tutanakları kaydedilecek, ancak PKP' nin bir eki olarak kamuya açıklanmayacaktır. PKP açıklandığında, kişisel verileri içeren ilgili veriler, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu dikkate alınarak anonimleştirilecektir.

Paydaş faaliyetlerine ilişkin tüm destekleyici belgeler [gazete duyuruları, katılımcı listesi, tam toplantı tutanakları (ek olarak), örnek broşür] PKP' ye dahil edilecektir.

Alt proje kapsamında yapılacak Paydaş İstişare Toplantısı yapılacaktır. Hassas veya dezavantajlı bireylerin ve/veya grupların katılımını sağlamak için servis hizmeti sağlanacaktır. Ayrıca, yaşlarına ve iş yüklerine bağlı olarak uygun zamanlarda (örneğin akşamları veya hafta sonları) toplantılar planlanacaktır.

## 4.3. Paydaş Katılım Planı

Paydaş katılım programının temel hedefi; planlama, uygulama ve işletme aşamalarında, alt projeye ilişkin belgeler ve faaliyetler hakkında tüm proje paydaşlarına zamanında bilgi sağlamak, açıklamalarda bulunmak ve danışmanlık sunarak sürekli bir diyalog zemini oluşturmaktır. Gürsu Belediyesi, tüm paydaşların proje sürecine dahil edilmesini ve anlamlı katılım ile etkin danışmanlık faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

Bu danışmanlık faaliyetleri aşağıdaki temel ilkelere uygun olarak tasarlanmıştır:

- Danışma toplantıları, özellikle yerel paydaşlar arasında, tercihen toplantı tarihinden en az bir hafta önce yaygın iletişim araçlarıyla duyurulmalıdır.

- Herhangi bir toplantıdan önce, katılımcıların konular hakkında ön bilgi sahibi olabilmesi için teknik olmayan bir brifing verilmelidir.
- Toplantıların yeri ve zamanı, katılımı ve erişilebilirliği en üst düzeye çıkaracak şekilde planlanmalıdır.
- Sunulan bilgiler açık, sade, teknik olmayan bir dille ve gerekirse yerel dillere çevrilmiş olarak paylaşılmalıdır.
- Katılım süreci, paydaşların görüş ve endişelerini ifade etmelerine imkân verecek şekilde kolaylaştırılmalıdır.
- Toplantılar sırasında veya sonrasında ortaya çıkan konuların etkin şekilde ele alınması sağlanmalıdır.
- Alt proje kapsamında yürütülecek paydaş katılım faaliyetlerinin belgelendirilmesinde aşağıdaki unsurlar yer almalıdır:
- Danışma toplantılarının ve ilgili duyuruların tarih ve yer bilgileri (örneğin gazete ilanları, sosyal medya duyuru ekran görüntüleri vb.),
- Katılımcı bilgileri (Kişisel Verilerin Korunması Kanunu çerçevesinde),
- Toplantı programı (sunum içerikleri ve sunumu yapan kişiler),
- Toplantı tutanakları (katılımcı yorumları, yöneltilen sorular ve verilen yanıtlar),
- Alınan yorumların analizi, kararlaştırılan eylemler, gerekli takip faaliyetleri ve uygulamaya alınan önlemler ile birlikte, bu kararlar hakkında paydaşlara nasıl geri bildirim verildiğine ilişkin açıklamalar.

Tüm bu süreçler, şeffaflık ve kapsayıcılık ilkeleri doğrultusunda yürütülerek, paydaş güveni ve projenin sosyal kabulü pekiştirilecektir. Gürsu Belediyesi, alt proje Ç&S belgelerini web sitesinde hem Türkçe hem de İngilizce olarak sunacaktır. Bu belgelere Gürsu Belediyesi'nin websitesinden<sup>2</sup> de erişilebilir. Ayrıca, alt proje posterleri ve şikâyet mekanizmasıyla ilgili bilgiler, Ericekköyü Mahallesi Muhtarlığı da dahil olmak üzere yerel noktalarda sergilenecektir. Paydaş Danışma Toplantısı, taslak Ç&S belgelerinin nihai hale getirilip açıklanmasından önce incelenmesi için gerçekleştirilecektir. Bu süreç, paydaşların içgörülerinin ve endişelerinin değerlendirilmesini ve entegre edilmesini sağlayarak daha etkili ve kapsayıcı bir sonucun teşvik edilmesini sağlar.

Önerilen Paydaş Katılım Programı Tablo 3' te verilmiştir.

---

<sup>2</sup> <https://www.gursu.bel.tr/>

Tablo 3. Paydaş Katılım Planı

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Zaman Aralığı	Danışma Konusu/Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumluluk lar
İnşaat öncesi aşama	İnşaat aşamasının başlamasından en az 10 gün önce	<b>Bilgi Beyanı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Amaç, aşamalar, alt proje ve Ç&amp;S etkileri/riskleri hakkında genel bilgiler</li> <li>Arazi hazırlama, inşaat ve işletme faaliyetlerinin amacı, başlangıç tarihi, süresi ve niteliği</li> <li>İlgili sosyal ve çevresel etkiler/risklerle ilgili azaltma önlemlerinin uygulanması</li> <li>Şikayet Mekanizması</li> <li>Gürsu Belediyesi web sitesinde inceleme için bilgi (ÇSYP-Kontrol Listesi ve PKP)</li> </ul>	Halkın Katılımı Toplantısı İstişare Toplantıları Yüz yüze görüşmeler Gürsu Belediyesi web sitesi Sosyal medya Duyuru panoları Kitapçıklar vb. Çalışma alanlarına, muhtarlıklara vb. asılacak posterler	Ericekköyü mahalle sakinleri, Yerel topluluklar, Yerel yönetim,	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müşavir,</li> <li>Gürsu Belediyesi,</li> <li>Yüklenici</li> </ul>
		<b>İstihdam ve Tedarik Stratejileri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Çalışanları işe alma</li> <li>Personel eğitimi</li> <li>Malzeme ve hizmet satın alma</li> <li>Şikayet Mekanizması</li> </ul>	Halkın Katılımı Toplantısı İstişare Toplantıları Gürsu Belediyesi web sitesi Sosyal medya Duyuru panoları Kitapçıklar vb. Muhtarlık ofisine asılacak posterler vb.	Yerel işletmeler, Tüm yerel topluluklar	
İnşaat Aşaması	Ayda bir kez	<b>Bilgi Beyanı</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gerçekleştirilecek hedeflerin ve faaliyetlerin izlenmesi</li> <li>Hedeflerin ve faaliyetlerin izlenmesi ve izleme sonuçlarının paydaşlara düzenli olarak raporlanması</li> </ul>	Halkın Katılımı Toplantısı İstişare Toplantıları Gürsu Belediyesi web sitesi Sosyal Medya Duyuru Panoları Kitapçıklar vb. Çalışma alanlarına asılacak posterler vb.	Ericekköyü Mahallesi sakini, Yerel topluluklar, Yerel yönetim, Yerel işletmeler	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müşavir,</li> <li>Gürsu Belediyesi,</li> <li>Yüklenici,</li> <li></li> </ul>

Proje Aşaması	Tahmini Tarih/Zaman Aralığı	Danışma Konusu/Mesaj	Kullanılan Yöntem	Hedef Paydaşlar	Sorumluluk lar
		<b>Trafik ve Ulaşım Yönetimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Baypaslar ve bağlantı yollarından güvenli geçiş dahil olmak üzere yol güvenliği bilinci</li><li>• İnşaat sırasında kullanılacak araçların türleri, sayısı ve sıklığı</li><li>• Özellikle okulların yakınındaki yollar veya çocukların bulunduğu diğer yerler boyunca tabelaları, görünürlüğü ve genel yol güvenliğini iyileştirmek için yerel topluluklar ve sorumlu yetkililerle işbirliği,</li><li>• Yollardaki inşaat faaliyetlerinin planlanması ve zamanlaması,</li><li>• Trafik ve yaya güvenliği konusunda eğitim konusunda yerel topluluklarla işbirliği (ör. okul eğitim kampanyaları)</li><li>• Muhtarla trafik önlemleri ve alt proje yol kullanımının paylaşılması</li><li>• Şikayet Mekanizması</li></ul>	Yüz yüze görüşmeler, Paydaş grubunun taleplerine bağlı olarak, Çalışma alanlarına asılacak posterler vb., Gürsu Belediyesi web sitesi	Ericekköyü Mahallesi'nde yaşayan tüm topluluklar Hassas/dezavantajlı bireyler/gruplar	

#### **4.4. Paydaşlara geri bildirimde bulunma**

##### ***Katılım Süreci ve Temel İlkeler***

Paydaş katılımı PKP' nin hazırlanmasından önce başlar ve alt projenin tüm yaşam döngüsü boyunca devam eder. Gürsu Belediyesi belirlenen paydaşlarla sürekli iletişim halinde olacak ve özellikle çevresel ve sosyal performans, önleyici tedbirlerin uygulanması ve şikayet mekanizması konusunda düzenli geri bildirim alacaktır.

##### ***Bilgilendirme ve Danışma Süreci***

Alt projede önemli bir değişiklik olması durumunda, etkilenen taraflar bilgilendirilecek ve olası riskleri azaltmak için danışmanlık sağlanacaktır.

Hedef grupların bilgiye erişimini artırmak için farklı yöntemler kullanılacaktır. Özellikle, halk toplantılarının yeri, tarihi ve saati en az 10 gün önceden duyurulacaktır. Bu duyurular muhtarlıklar, kahvehaneler, belediye binası, broşür dağıtımı, SMS ve medya aracılığıyla yapılacaktır.

##### ***Toplantı Tutanağının İçeriği (Asgari Gereksinimler)***

- Toplantı yeri ve tarihi
- Katılımcı bilgileri
- Program akışı
- Yapılan yorumlar, sorular ve cevaplar (fotoğraflarla)
- Kabul edilen eylemler

##### ***Dezavantajlı/Hassas bireylerin/grupların dahil edilmesi:***

Hassas bireylerin (engelliler, yaşlılar, kadınlar, çalışanlar vb.) katılımı için özel önlemler alınacaktır:

- Büyük puntolu ve Braille bilgi materyallerinin sağlanması
- Uzak bölgeler için erişilebilir mekanların seçimi ve ulaşım desteği
- İşitme engelliler için işaret dili tercümanları ile küçük ölçekli toplantılar
- Çalışanlar için uygun zamanlamalar veya alternatif bilgilendirme yöntemleri (broşür, web sitesi, bire bir görüşmeler)

##### ***Geri bildirim ve Şikayet Yönetimi***

Şikayet mekanizması, Gürsu Belediyesi web sitesi, paydaş toplantıları, mahalle muhtarlığı ve gerekirse kahvehaneler gibi kamusal alanlar dahil olmak üzere birden fazla kanal aracılığıyla duyurulacak ve geniş erişilebilirlik sağlanacaktır. Toplanan tüm görüşler Şikayet Mekanizması İletişim Görevlisi (ŞMİK) tarafından değerlendirilecektir.

Gürsu Belediyesi, alt projenin ömrü boyunca devam eden bir süreç olarak paydaşlarla etkileşimden sorumlu olacaktır. Paydaş kayıtları da etkileşim faaliyetleri için doldurulacaktır (Tablo 4).

Tablo 4. Paydaş Katılım Günlüğü için Örnek Tablo

Alt-proje Aşaması	Tarih ve Yer	Kullanılan Metot	Faaliyetin Amacı	Hedef Paydaşlar	Toplantı Özeti/ Ortaya Çıkan Temel Konular	Takip Eylemleri	Paylaşılan Bilgiler/Açıklanan ve Danışılan Belgeler

### ***İnşaat Süreci Bilgileri***

Ericekköyü mahallesinde geçici erişim veya trafik kısıtlamaları mümkün olsa da, inşaat sırasında tam yol kapatmaları veya büyük altyapı kesintileri beklenmemektedir. Gürsu Belediyesi, faaliyetlerin ve alt proje değişikliklerinin başlangıç ve bitiş tarihlerini yerel medya aracılığıyla duyuracaktır. Günlük yaşamda önemli bir kesinti olmayacağı için (yol kapatmaları veya elektrik kesintileri gibi) sesli duyurular kullanılmayacaktır. Ancak, güncellemeler yerel medya aracılığıyla paylaşılmaya devam edecektir. Gürsu Belediyesi, faaliyetlerin, tasarım değişikliklerinin ve önemli kilometre taşlarının başlangıç ve bitiş tarihlerini yerel medya aracılığıyla duyuracaktır.

### ***Belgeleme ve Şeffaflık***

Tüm toplantıların tutanakları ve katılım kayıtları tutulacak ve nihai PKP' ye eklenecektir. İnşaat ve işletme aşamaları sırasında önemli güncellemeler (program değişiklikleri veya acil bildirimler gibi) ayrıca Gürsu Belediyesi web sitesi, yerel SMS uyarıları veya gerekirse mahalle muhtarı aracılığıyla paylaşılacaktır.

## 5. PAYDAŞ KATILIM FAALİYETLERİNİ UYGULAMAK İÇİN KAYNAKLAR VE SORUMLULUKLAR

### 5.1. Proje Uygulama Birimi (PUB)

PUB, Gürsu Belediyesi bünyesinde kurulacak ve Gürsu Belediyesi personelinden oluşacaktır. PUB'un görev ve sorumlulukları Tablo 5'te açıklanmıştır.

PUB ekibi, genel alt proje yönetiminden, departmanlar arası koordinasyondan ve ilgili makamlara raporlamadan sorumlu bir proje koordinatörü; teknik uygulamayı denetlemekten ve inşaat ve altyapı çalışmalarının standartlara uymasını sağlamaktan sorumlu bir teknik uzman-mühendis; paydaş katılımı ve şikayet yönetimi dahil olmak üzere çevresel ve sosyal koruma önlemlerinin uygulanmasını denetlemekten sorumlu bir Ç&S uzmanı; proje bütçesine uygun olarak tedarik prosedürlerini yönetmek ve finansal kaynakların kullanımını denetlemek için bir tedarik ve finans görevlisi; paydaşlarla iletişimi koordine eden ve projeye ilgili bilgilerin ilgili taraflara zamanında iletilmesini sağlayan bir iletişim görevlisinden oluşacaktır.

Paydaşlarla iletişim ve şikayet çözüm mekanizmasının kurulması için yeterli bir bütçe tahsis edilecektir. Bütçe, alt proje bütçesine dahil edilmiştir.

### 5.2. Kaynaklar

Gürsu Belediyesi, kendi yüklenicilerinin ve diğer yüklenicilerin performansı da dahil olmak üzere tüm alt projenin çevresel ve sosyal performansından nihai olarak sorumludur. Operasyonel ve idari görevleri yürütmek üzere bir Proje Uygulama Birimi (PUB) kurulacaktır. PUB personeli Gürsu Belediyesi'nin kendi personeli olacaktır.

PUB, öncelikle paydaş katılım faaliyetlerini koordine etmekten sorumlu olacaktır. Şikayetlerin, soruların ve geri bildirimlerin toplanması, PUB' un ŞM irtibat kişisinin (ŞMİK) ve Yüklenicilerin Ç&S Uzmanının doğrudan sorumluluğunda olacaktır.

Gürsu Belediyesi tarafından sağlanacak kaynaklar şunlardır:

- Gürsu Belediyesi'nin resmi web sitesinde alt projeye özgü bir alan,
- Şikayetler için elektronik bir veritabanı,
- Paydaş katılım kayıtları,
- PKP gerekliliklerine uygun olarak kullanılacak basılı belgeler (kılavuzlar, broşürler, posterler, vb.)

### 5.3. Yönetim fonksiyonları ve sorumlulukları

Gürsu Belediyesi/PUB, PKP' nin uygulanmasından ve yüklenicilerle koordinasyondan, uygulamadan, izlemeden ve raporlamadan sorumlu ana taraf olacaktır. Alt projenin paydaş katılımına ilişkin ayrıntılı roller ve sorumluluklar Tablo 5' te verilmiştir.

Tablo 5. Roller ve Sorumluluklar

Sorumlu Kuruluş	Roller ve Sorumluluklar
Gürsu Belediyesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• PKP' nin planlanması ve uygulanması;</li></ul>

Sorumlu Kuruluş	Roller ve Sorumluluklar
PUB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İLBANK PYB ile yakın işbirliği içinde paydaş katılım faaliyetlerine liderlik etmek;</li> <li>• Şikayetlerin yönetimi ve çözümü;</li> <li>• Belirli PKP faaliyetleri hakkında danışmanlık;</li> <li>• Önemli inşaat faaliyetlerini duyurmak;</li> <li>• PKP faaliyetlerinin uygulanması hakkında İLBANK PYB' ye raporlamak;</li> <li>• PKP' de tanımlanan şikayet mekanizmasının uygun şekilde uygulanması ve</li> <li>• PKP' de tanımlanan şikayet mekanizmasının uygun şekilde yürütülmesi ve İLBANK PYB' nin genel uygulama durumu hakkında bilgilendirilmesi.</li> </ul>
ŞMİK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PUB' da ŞM için odak noktası olarak hareket etmek,</li> <li>• Kayıtları tutun ve alt projeye ilgili şikayetleri izlemek,</li> <li>• Alt projeye ilgili şikayetlerin çözüm sürecini yönetmek ve koordine etmek,</li> <li>• Paydaş katılımı ve diğer alt proje faaliyetleriyle ilgili ilgili uyumsuzluk sorunları veya tekrar eden sorunlar için şikayet kayıtlarını incelemek,</li> <li>• Yüklenici düzeyinde PUB temaslarını koordine etmek ve izlemek</li> <li>• Tüm farklı taraflardan alt projeye ilgili şikayetleri toplamak,</li> <li>• PUB' u ve yönetimi çözüm süreci hakkında bilgilendirmek,</li> <li>• Alt projeye ilgili derlenmiş PUB raporları hazırlamak,</li> <li>• Yüklenicilerin şikayet kayıtlarını ve şikayet çözüm sürecini izlemek ve aylık ilerleme raporlarında PUB' a raporlamak,</li> <li>• Şikayetlere yanıt vermek/çözmek için PUB ile iletişimi sürdürmek.</li> </ul>
Ç&S Danışman	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ç&amp;S Danışmanı, İLBANK' ın onayı için Çevresel ve Sosyal Değerlendirme Raporları, yani ÇSYP Kontrol Listesi ve PKP 'yi hazırlamaktan,</li> <li>• Gürsu Belediyesi'ne gerekli bilgileri sağlamaktan,</li> <li>• Tüm paydaşlar için düzenlenecek ÇSYP Kontrol Listesi paydaş danışma toplantısının organizasyonunda yer almaktan ve</li> <li>• Paydaşların endişelerine/görüşlerine göre raporların son taslaklarını sunmaktan sorumludur.</li> </ul>
Denetim Danışmanı	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alt projelerin uygulanması sırasında alt projenin Ç&amp;S Belgelerinde (ÇSYP Kontrol Listesi ve PKP) belirtilen metodoloji ve diğer gerekliliklere uymasını sağlamak,</li> <li>• Yüklenicilerden gelen şikayetlerin çözümünü kaydetmek ve izlemek ve bunları aylık ilerleme raporlarında Gürsu Belediyesi'ne (PUB) raporlamak,</li> <li>• Şikayetlerin takibi için PUB ŞM Odak Noktası ile iletişimi sürdürmek.</li> </ul>
Yüklenici	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yüklenici şikayetlerinin çözümünü kaydetmek ve izlemek ve bunları aylık ilerleme raporlarında PUB' lara raporlamak,</li> <li>• Şikayetleri takip etmek için PUB ŞM Odak Noktası ile iletişimi sürdürmek,</li> <li>• Kamuoyunun bilgi paylaşımı için Paydaş Danışma Toplantıları ve ilgili etkinlikleri düzenlemek ve yürütmek,</li> <li>• İLBANK'ı (PYB) ve Gürsu Belediyesi'ni paydaşlarla ilişkileriyle ilgili tüm konularda bilgilendirmek,</li> <li>• Yerel toplulukları tüm çevresel ve sosyal konular (örneğin gürültü, titreşim, su kalitesi izleme, toplum sağlığı ve güvenliği vb.) hakkında bilgilendirmek</li> <li>• Gürsu Belediyesi'nin ŞM gerekliliklerine uygun olarak, çalışmaların başlamasından önce hem projenin Ç&amp;S performansı hem de alt yükleniciler dahil işgücü için bir şikayet mekanizması geliştirmek ve uygulamak.</li> <li>• Gürsu Belediyesi'ne aylık Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları (ÇSİR' ler) sunmak.</li> </ul>

## 6. ŐIKAYET MEKANİZMASI

Şikayet Mekanizması'nın (ŞM) amacı, ilgili tüm tarafları tatmin edecek Şekilde Şikayetleri ve Şikâyetleri zamanında, etkili ve verimli bir Şekilde çözmeye yardımcı olmaktır. Kamu Şikayet mekanizmasının ve işçi Şikayet mekanizmasının amacı, topluluklar ve alt proje çalışanları dahil olmak üzere alt projeden etkilenen kişiler için bir Şikayet çözümlerine erişim sağlamaktır. Şikayetler, paydaşların artan endişelerinin bir göstergesi olabilir ve tespit edilip çözümlendiği takdirde artabilir. Şikayetlerin belirlenmesi ve bunlara yanıt verilmesi, alt proje çalışanları, yerel topluluklar ve diğler paydaşlar arasında olumlu ilişkilerin geliştirilmesini destekler. Alt proje düzeyindeki Şikayet Mekanizması, Kamu Şikayet Mekanizması ve İşçi Şikayet Mekanizması'nda, Şikayetler Türkçe formlar aracılığıyla Türkçe olarak sunulacaktır. Ayrıca, Türkçe bilmeyen ancak alt projenin çevresel ve sosyal performansı hakkında Şikayetleri olan bir paydaş varsa Gürsu Belediyesi tarafından gerekli dil desteği anında sağlanacaktır.

Yapılandırılmış ŞM, alt projeye ilişkili Şikayetlerin Şeffaf ve tarafsız bir süreçle ele alınmasını sağlayacaktır. Kamuoyu, PKP'nin açıklanması ve istişare edilmesi yoluyla ve alt projenin ömrü boyunca yürütülecek paydaş katılım faaliyetleri aracılığıyla ŞM hakkında bilgilendirilecektir.

### 6.1. Ulusal Düzeyde Şikayet Mekanizması

Mevcut ulusal düzeydeki ŞM'ler için başvuru kanalları aşağıda verilmiştir:

**Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER):** Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), Türk vatandaşları, tüzel kişiler ve yabancılar için merkezi bir Şikayet sistemi sağlamaktadır. CİMER, alt proje paydaşlarına, alt projeye ilgili Şikayetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletmeleri için alternatif ve iyi bilinen bir kanal olarak hizmet verecektir.

- **CİMER Web Sitesi:** [www.cimer.gov.tr](http://www.cimer.gov.tr)
- **CİMER Çağrı Merkezi:** 150
- **CİMER Telefon numarası:** +90 312 525 55 55
- **CİMER Faks numarası:** +90 0312 473 64 94
- **Resmi Yazı Adresi:** Türkiye Cumhuriyeti İletişim Müdürlüğü Kızılırmak Mah. Mevlâna Bulvarı No:144 Çankaya/Ankara
- Türkiye Cumhuriyeti İletişim Müdürlüğü'ne hitaben yazılan postalar
- Valilikler, bakanlıklar ve kaymakamlıklardaki **toplum ilişkileri masalarına bireysel başvurular**

**Yabancılar İletişim Merkezi (YIMER):** Yabancılar İletişim Merkezi (YIMER), yabancılar için merkezi bir Şikayet sistemi sağlamaktadır. YIMER, alt proje paydaşlarına alt projeye ilgili Şikayetlerini ve geri bildirimlerini doğrudan devlet yetkililerine iletmek için alternatif ve iyi bilinen bir kanal olarak hizmet verecektir.

- **YIMER Web Sitesi:** [www.yimer.gov.tr](http://www.yimer.gov.tr)
- **YIMER Çağrı Merkezi:** 157
- **YIMER Telefon numarası:** +90 312 5157 11 22
- **YIMER Faks numarası:** +90 0312 920 06 09

- **Resmi Yazı Adresi:** Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü, Çamlıca Mahallesi 122. Sokak No:4 Yenimahalle/Ankara
- Türkiye Cumhuriyeti İletişim Müdürlüğü'ne hitaben posta
- **Türkiye Cumhuriyeti Göç İdaresi Genel Müdürlüğü'ne bireysel başvurular**

**İLBANK Şikâyet Mekanizması:** İLBANK, finanse ettiği her uluslararası projeye ilişkin şikâyetleri almak, değerlendirmek ve ele almak amacıyla Eylül 2021'de şeffaf ve kapsamlı bir ŞM kurmuştur ve ilgili mekanizma Alt Proje süresince yürürlükte olacaktır. Şikâyetçiler isterlerse şikâyetlerini aşağıdaki iletişim kanalları aracılığıyla daha üst bir makam olan İLBANK' a iletebilirler:

- **İLBANK Web Sitesi:** <https://www.ilbank.gov.tr/form/bilgiedinmeuluslararası>
- **İLBANK E-posta:** [uidbbilgi@ibank.gov.tr](mailto:uidbbilgi@ibank.gov.tr) ve [etikuidb@ilbank.gov.tr](mailto:etikuidb@ilbank.gov.tr)
- **İLBANK Telefon Numarası:** +90 312-508 79 79 ve +90 312 508 79 80
- **İLBANK Dilekçe Hizmeti Adresi:** İLBANK Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı, ŞM Ekibi (mektuplar kişisel veya gizli olarak işaretlenmelidir) Emniyet Mahallesi Hipodrom Caddesi No:9/21 Yenimahalle/ANKARA

Alt projeye ilgili olarak CIMER ve/veya YIMER aracılığıyla iletilen/iletilen her türlü şikâyet ve geri bildirim, ŞM veri tabanına kaydedilecek ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (6698 sayılı Kanun, 2016) öngörülen gereklilikler gözetilerek ilgili ŞM Prosedürleri uyarınca yönetilecektir.

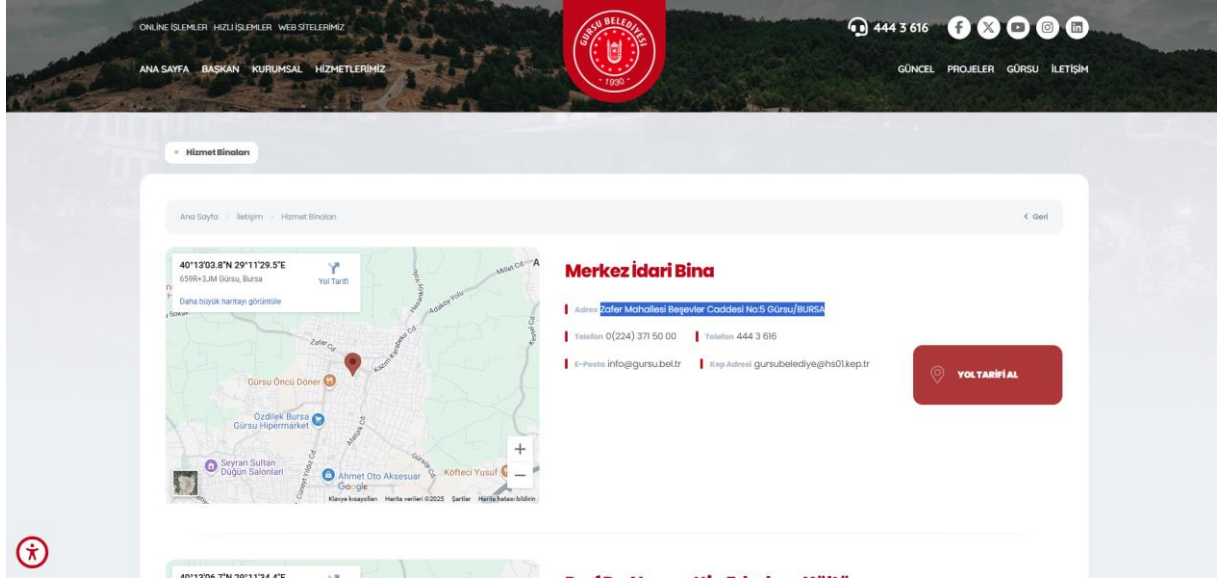
## 6.2. Alt Proje Düzeyinde Şikâyet Mekanizması

Paydaş katılımı, bilgilendirme ve istişare sürecinin bir parçası olarak, şikâyet mekanizması paydaşlarının alt proje düzeyinde şikâyet mekanizması hakkında bilgilendirilmesi gerekmektedir. Şikâyet mekanizmasının amacı, yerel topluluk üyelerinin alt proje ve etkileri ile ilgili taleplerini, endişelerini ve şikâyetlerini iletebilecekleri manipülasyon, baskı ve korkutmadan uzak kanallar sağlamaktır. Şikâyetlerin zamanında, proaktif, tarafsız, etkili ve verimli bir şekilde yanıtlanması ve çözülmesi, paydaş katılımına ilişkin uluslararası standartlar ve gereklilikler uyarınca esastır. Özellikle, adil ve sürdürülebilir sonuçlar için şeffaf ve güvenilir bir süreç sağlamaktadır. Bu şekilde, alt proje paydaşları ve Gürsu Belediyesi arasında düzeltici eylemler yoluyla karşılıklı güven ve iş birliği geliştirilebilir. Başarılı bir şikâyet mekanizmasının temel bileşenleri arasında anonimlik, gizlilik ve şeffaflık ilkeleri yer almaktadır.

Gürsu Belediyesi, halkın şikâyet ve görüşlerini web sitesi ve şikâyet hatları aracılığıyla ele almaktadır. Bu belediye ŞM sistemi, yerel vatandaşlardan gelen şikâyet ve talepleri almak ve bildirilen endişeler için Gürsu Belediyesi bünyesinde olası çözümler üretmek amacıyla kurulmuştur. Gürsu Belediyesi web sitesinde, Gürsu Belediyesi faaliyetlerine ilişkin şikâyetlerin/taleplerin iletildiği mekanizma olan bir iletişim sayfası bulunmaktadır (bkz. Şekil 5). Ayrıca, Gürsu Belediyesi web sitesinin ana sayfasının birçok bölümünde şikâyetlerin iletebileceği sosyal medya hesapları ve telefon numaraları (örneğin Alo 444 3 616 hattı/Belediye İletişim Hattı) hakkında bilgiler yer almaktadır.

- **Gürsu Belediyesi İnternet Sitesi:** <https://www.gursu.bel.tr/iletisim/hizmet-binalari>

- **Gürsu Belediyesi Çağrı Merkezi (yardım hattı):** ALO 444 3 616
- **Gürsu Belediyesi Adresi:** Zafer Mahallesi Beşevler Caddesi No:5 Gürsu/BURSA



**Şekil 5. Gürsu Belediyesi İletişim Web Sayfası**

İLBANK Şikayet Mekanizması'nın yanı sıra ve ulusal düzeydeki tüm mevcut ŞM'lere ek olarak, Gürsu Belediyesi tarafından, Alt Proje'den etkilenen kişilerin endişelerini ve şikayetlerini alt proje düzeyinde almak, çözmek ve takip etmek amacıyla bir şikayet mekanizması kurulacaktır. DB uyarınca Alt proje özelinde kurulacak olan ŞM, Gürsu Belediyesi tarafından inşaat öncesi, inşaat ve işletme aşamaları dahil olmak üzere alt projenin ömrü boyunca uygulanacaktır. Gürsu Belediyesi PUB ve inşaat müteahhidi, paydaşlar için erişilebilir olacak ve İLBANK ŞM Prosedürü'ne (2 gün kayıt, 10 gün değerlendirme, 15 gün yanıt) uygun olarak tüm şikayetlere (şikayetler, talepler, görüşler, öneriler) yanıt vermekten sorumlu olacaktır. İlgili şikayetler İLBANK ŞM Ekibi tarafından izlenecektir. Gürsu Belediyesi tarafından atanacak personel, farklı kanallardan gelen şikayetleri ve talepleri tek bir sisteme kaydedecek ve yukarıda açıklandığı üzere belirlenen süre ve uygulama çerçevesinde çözüm sağlayacaktır, bu alt proje kapsamında farklı kurumlar ve alt proje tarafları tarafından faaliyete geçirilecek farklı seviyelerde ŞM'ler olacaktır. Bu alt projede kullanılacak tüm ŞM'ler süreç akışını takip edecektir. Gürsu Belediyesi personeli, bu PKP' de sunulan farklı ŞM kanalları aracılığıyla alınan tüm şikayetleri (belediye binasına yerleştirilen şikayet kutuları ve herhangi bir paydaş katılım etkinliği/toplantısı yoluyla bile tüm sözlü ve yazılı şikayetler dahil) ŞM kayıtlarına kaydedecektir.

Gürsu Belediyesi tarafından atanacak ŞM irtibat kişisi (ŞMİK) aracılığıyla halkın şikayetleri, talepleri, önerileri ve görüşleri kayıt altına alınacaktır. Tüm şikayetler gerçek olup olmadıklarına ve alt proje faaliyetleriyle ilgili olup olmadıklarına göre sınıflandırılmak üzere incelenecektir. Bir şikayetin gerçek olmadığı veya alt proje faaliyetleriyle ilgili olmadığı için incelenmeye uygun görülmemesi halinde, şikayet sahibine şikayetin neden takip edilemediğine dair bir açıklama yapılacaktır. Gürsu Belediyesi bünyesinde alınan şikayetler değerlendirilecek ve ilgili birimlere iletilecektir. Uygun şikayetlere PKP'de tanımlanan alt projelerin sosyal ve çevresel gerekliliklerine göre yanıt verilecektir.

Yüklenici, CİMER, YİMER, İLBANK, DB vb. tarafından alınan tüm şikayetler Gürsu Belediyesi çağrı merkezine ve Gürsu Belediyesi alt proje düzeyindeki şikayet mekanizmasına da yönlendirilecektir. Alt proje kapsamında kullanılmak üzere hazırlanan şikayet formu ve şikayet kapatma ve istişare formu örnekleri sırasıyla Ek-A Örnek Şikayet Bildirim Formu, Ek-B Örnek Şikayet Kapatma Formu ve Ek-D Örnek Danışma Formu (Paydaş Katılım Toplantısı(ları) İçin)' de verilmiştir.

Telefon görüşmeleri, e-postalar, yüz yüze görüşmeler veya Web Sitesi aracılığıyla iletilen tüm şikayetler alındığında kaydedilir. Şikayet Mekanizması İrtibat Kişisi (ŞMİK), iki (2) iş günü içinde şikayetçiye şikayetin alındığını ve değerlendirildiğini bildirecektir.

Şikayette bulunan kişi, süreci açıklamak ve ilk yanıtı sağlamak için on (10) iş günü içinde aranacaktır. Gerekirse, ilgili paydaşlarla istişareler yapılacak ve şikayette bulunan kişiye şikayeti ele almak için kullanılan metodoloji hakkında bilgi verilecektir.

Her şikayet titizlikle, adil ve tarafsız bir şekilde ele alınacaktır. Önerilen çözüm şikayet sahibi tarafından kabul edilirse, 15 iş günü içinde düzeltici eylemler gerçekleştirilecektir. Şikayet, uygulamanın sonrasında kapatılacak ve şikayet sahibine üçüncü ve son iletişim yoluyla bildirimde bulunulacaktır. İlgili tüm belgeler (Şikayet Formu, Kapatma Formu, vb.) arşivlenecektir.

Aksi kararlaştırılmadığı takdirde, şikayetler 30 iş günü içinde çözülecektir. Gecikme durumunda, nedenler belgelenecek ve raporlanacaktır. Yüklenicilerden veya alt yüklenicilerden gelen şikayetler, Ç&S Uzmanları tarafından ŞMİK'e bildirilecek ve aynı gün içinde Şikayet Takip Tablosuna ve Şikayet Kaydı Veritabanına girilecek ve PYB tarafından erişilebilir hale gelecektir. Şikayet Takip Tablosu, şikayetçi bilgilerini, tarihleri, iletişim yöntemini, şikayet durumunu (açık/incelendi/kapatıldı/reddedildi) ve ilgili açıklamaları içerecektir.

Süreç boyunca, tüm iletişimler istişare formları kullanılarak belgelenecektir (bkz. Ek-D Örnek Danışma Formu (Paydaş Katılım Toplantısı(ları) İçin)). Bir şikayet reddedilirse veya tatmin edici bir şekilde çözülmezse, yeniden değerlendirilecek ve revize edilmiş kararlar önerilebilecektir. Proje Uygulama Birimi (PUB), şikayet verilerini aylık olarak toplamak, izlemek ve raporlamaktan sorumludur.

### **Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz sorunlarının yönetimi:**

Hassas içerikli şikayetlerin ele alınması için özel prosedürler/prensipeler bulunduğundan (örneğin, işyerinde cinsel sömürü ve istismar/cinsel taciz ve cinsiyete dayalı şiddet veya alt proje alanlarında potansiyel çocuk istismarı), bu şikayetler Gürsu Belediyesi veya Yüklenici düzeyinde değil, İLBANK'ta merkezi olarak ele alınacaktır. İLBANK'ın ŞM prosedürü Dünya Bankası ESF/ESS10'a uygun olarak hazırlanmıştır ve Dünya Bankası'nın çevresel ve sosyal standartlarına da uygundur. Yüklenici veya Gürsu Belediyesi tarafından hassas bir şikâyet alınması durumunda, konuyu doğrudan İLBANK ŞM odak noktasına iletmekle sorumlu olacaklardır. Bununla birlikte, Yüklenici ve Gürsu Belediyesi, Cinsel Sömürü ve İstismar/Cinsel Taciz (CSİ/CT) ve Cinsiyete Dayalı Şiddet (CDŞ) vakaları için geçerli ilkeler hakkında eğitilmeli ve bilgilendirilmelidir. Şikayet Mekanizmasını yönetecek olan Gürsu Belediyesi yetkilisi, inşaat işleri kapsamında finanse edilen alt projeler için cinsel sömürü, istismar ve taciz vakalarını önlemek amacıyla Dünya Bankası tarafından hazırlanan kılavuzlar hakkında bilgi sahibi olacaktır. Cinsiyete dayalı şiddet, istismar ve taciz şikayetleri

toplumda olumsuz tepkilere yol açabilir. Bu konularla ilgili şikayetlerini dile getiren mağdurların bunu anonim olarak yapabilmeleri son derece önemlidir. Buna ek olarak, şikayetleri ele alan yetkililer bu tür konuları gizlilik içinde ve tarafsız bir yaklaşımla ele almalı ve bunu sağlamak için bu tür şikayetler ayrı bir prosedürle ele alınmalıdır. Şikayette bulunan tüm paydaşlar başvurularının gizlilik içinde değerlendirilmesini talep edebilir. Gürsu Belediyesi, şikayet sahibinin adının ve iletişim bilgilerinin rızası olmadan açıklanmamasını sağlayacaktır.

### 6.3. Çalışanlar için Şikayet Mekanizması

Çalışanlar için ŞM (Gürsu Belediyesi personeli ve yüklenici ve alt yüklenici çalışanları için de geçerlidir.) DB ÇSS2'ye uygun olarak oluşturulmuştur. Çalışanlar için ŞM'nin uygulanması, alt projenin finansman yaşam döngüsü boyunca sağlanacaktır. PUB, yüklenicilerden, işe başlamadan önce alt yükleniciler de dahil olmak üzere işgücü için bir şikayet mekanizması geliştirmelerini ve uygulamalarını talep edecektir. Yüklenici ve alt yükleniciler, çalışanlar için şikayet mekanizmasının ayrıntılı bir açıklamasını içeren İşgücü Yönetim Planı (İYP) hazırlayacaktır.

Çalışanlar, işe başladıkları anda çalışan hakları, temel iş sağlığı ve güvenliği, şikayet mekanizması ve işleyişi hakkında bilgilendirilecektir. Güncel bir iletişim noktaları listesi çalışan el kitaplarında ve/veya duyuru panolarında mevcut olacaktır. Şikayet mekanizmasıyla ilgili tüm süreçler, çalışanların anlayabileceği bir dilde aktarılacaktır.

Çalışanlar, iş sağlığı ve güvenliği yönünden önlem alınmamış bir tehlike veya risk tespit ettiğinde, bu tehlike veya risk hakkında çalışan temsilcisini, iş güvenliği uzmanını ve/veya çalışanlarca seçilen işyeri hekimini bilgilendirir. Çalışan temsilcisi, tehlike ve riskin ayrıntılarını varsa iş sağlığı ve güvenliği kuruluna, yoksa işveren/işveren vekiline iletir ve değerlendirme yapılmasını talep eder. Sorunun çözülmemesi halinde işyerlerinde bulunan şikayet kutuları aracılığıyla yüklenici/alt yüklenici seviyesindeki GM irtibat kişilerine başvurularak tüm yasal haklar saklı tutulur. Çalışan hakları ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili talepler, çalışanların kolaylıkla ulaşabileceği alanlara yerleştirilen şikayet kutularında toplanır. Toplanan şikayet ve öneriler, şikayet mekanizması sürecinde belirlenen sürelerle uygun olarak gerçekleştirilir.

Başvurular değerlendirildikten sonra, yakın, acil ve hayati bir tehlike varsa, doğrudan Çalışma Hayatı İletişim Merkezi'ne, ALO 170 hattına veya ilde faaliyet gösteren İl Çalışma ve İş Kurumu Müdürlüklerine bildirim yapılabilir. Taleplerin alınması üzerine, iş akışı şikayet mekanizması iş akışı şemasına uygun şekilde yürütülecektir.

Gürsu Belediyesi/PUB Ekibi, çalışma koşulları ile ilgili şikayetleri ele almaya hazır olacaktır. Gürsu Belediyesi/PUB Ekibi, tüm alt proje çalışanlarının kolayca erişebileceği bu çalışanlar için ŞM'yi kullanarak şikayetleri değerlendirecek ve doğrudan ve sözleşmeli çalışanlar için çözümler önerecektir.

Şikayet mekanizması çalışma şeması ayrıntıları Tablo 6' da verilmiştir.

**Tablo 6. Şikayet Mekanizması Akış Şeması**

Şikayet Süreci	Gereklilik / Eylem
----------------	--------------------

Şikayet Süreci	Gereklilik / Eylem
Şikayetin alınması	Yukarıda açıklanan herhangi bir iletişim kanalıyla şikayetin alınması. (Bu noktada, şikayet çocuk istismarı, cinsel taciz istismarı veya Cinsiyete Dayalı Şiddet (CDS) içeren hassas bir şikayet ise şikayetin alınmasından itibaren 2 gün içinde derhal işlem yapılacaktır. İşyerinde cinsel sömürü ve istismar/cinsel taciz veya proje alanlarındaki herhangi bir potansiyel çocuk istismarı ile ilgili vakalar için, şikayet ŞM odak noktası (ILBANK genel merkezinde bulunan) tarafından Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı ve Savcılık gibi ilgili yasal makamlara/hizmet sağlayıcılara yönlendirilecektir.
Şikayetin kaydı	Örnek şikayet kayıt tablosuna giriş yaparak kayıt altına alma/kayıt altına alma. Tüm şikayetler iki iş günü içinde kayıt altına alınacak ve şikayet sahibine geri bildirim verilecektir. Şikayet sahibi bu şikayetin anonim olarak ele alınmasını talep ederse, bu şikayet anonim olarak kaydedilecek ve talep karşılanacaktır.
Şikayetin iletilmesi	Şikâyet, şikâyetin kendisine ulaşmasından itibaren en geç üç iş günü içinde (acil şikâyetler hariç, bu şikâyetler uygun şekilde ele alınacaktır) şikâyetin ele alınmasından sorumlu ilgili kişilere (şantiyelerde şantiye sorumlusu ve PUB uzmanları) iletilir.
Bir şikayetin değerlendirilmesi	Şikayetleri 10 iş günü içinde değerlendirmek ve şikayetin kabul edilebilirlik kriterlerini karşılayıp karşılamadığını belirlemek. Şikayet geçerli değilse, şikayetçiye ilgili açıklamayı sağlamak.
Şikayet Yanıtı	Şikayet geçerli ise, şikayeti aldıktan sonra en geç 15 iş günü içinde şikayeti belirlemek ve çözmek için düzeltici önlemler almak. Şikayetçinin iletişim bilgileri sağlanmışsa, tüm yorumlara ve şikayetlere, şikayetçi tarafından belirtilen tercih edilen iletişim yöntemine uygun olarak sözlü veya yazılı olarak yanıt verilecektir. Bu noktada, anonim olarak kaydedilen bu şikayetin gerçekleştirilen eylemi ve sonucunu Gürsu Belediyesi web sitesinde paylaşılması gerektiği ve böylece anonim şikayetçilerin şikayetleri ve sonuçları hakkında bilgilendirilmeleri gerektiği belirtilmelidir.
Şikayet sonucunun kaydedilmesi	Şikâyet sonucunun sicil tablosuna kaydedilmesi.
Temyiz Hakkı	Mevcut süreçle şikayet çözülemiyorsa, başvuru sahipleri her zaman ilgili yasal kurumlara başvurabilirler. Bu kurumlar aşağıdaki gibi özetlenebilir: <ul style="list-style-type: none"><li>• Asliye Hukuk Mahkemeleri</li><li>• İdari Mahkemeler</li><li>• Asliye Ticaret Mahkemeleri</li><li>• İş Mahkemeleri ve</li></ul> Ombudsman ( <a href="https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/">https://ebasvuru.ombudsman.gov.tr/</a> )

## 7. İZLEME VE RAPORLAMA

### 7.1. PKP Uygulamasının Nasıl İzleneceği ve Raporlanacağına Dair Özet

PKP'nin tüm alt proje faaliyetlerine tam olarak entegre edilmesi ve uygulanması Gürsu Belediyesi'nin sorumluluğundadır. Tüm paydaşlara danışılacak ve ŞM'yi alt proje yaşam döngüsü boyunca kullanabileceklerdir. Öte yandan, PKP, alt proje kapsamındaki fiziksel çalışmalarla ilgili tüm ihale belgelerinin bir parçasını oluşturacaktır.


Dünya Bankası ÇSÇ gerekliliklerinin bir parçası olarak, ÇSYP Kontrol Listesi ve PKP, kamuya açıklanması onaylandığında ve İLBANK tarafından onaylandığında kamuoyuna açıklanacak ve açıklama alt proje uygulayıcılarının ve danışman firma Gürsu Belediyesi'nin sorumluluğunda olacaktır. Gürsu Belediyesi, PKP'nin basılı kopya olarak ve web sitesinde yayınlanmasını sağlayacaktır. Benzer şekilde, hazırlanan tüm çevresel ve sosyal belgelerin birkaç kopyası, Bursa İli Gürsu İlçesi'nde faaliyet gösteren Muhtarlıklar ve yerel STK'lar gibi etkilenen grupların kolayca erişebileceği Gürsu Belediyesi'nde yerel olarak erişilebilir olacaktır.

PKP dinamik bir belgedir ve gerektiğinde gözden geçirilecek, güncellenecek ve onaylanacaktır (örneğin, Çevresel ve Sosyal İzleme Raporlarına (ÇSİR'ler) göre alt proje bileşenlerinin tasarımında değişiklikler, paydaşların alt projeyle ilgili istekleri/şikayetleri. Alt projenin uygulanması süresince PKP' nin etkin bir şekilde uygulanması ve bu süreçte ortaya çıkabilecek uygunsuzlukların giderilmesi, vb.). Gürsu Belediyesi, PKP' nin her güncellenmiş sürümü için iletişim kanalları aracılığıyla bir açıklama yapmaktan sorumlu olacaktır.

Gürsu Belediyesi, paydaş katılım sürecini göz önünde bulundurarak alt projeyi ömrü boyunca izleyecektir. Onaylanan PKP, proje iyileştirmelerine ve beklenmeyen kamuoyu tepkilerine göre gerektiğinde iki yılda bir gözden geçirilecek ve güncellenecektir. Gürsu Belediyesi tarafından kurulan ŞM etkili bir şekilde kullanılacak ve ŞM çıktılarının istatistiksel özeti, alınan, çözülen ve çözülmeyen tüm talepler, Şikayet Kaydı, Şikayet İzleme Tablosu ve Çevresel ve Sosyal İzleme Raporları (ÇSİR'ler) ile birlikte aylık olarak İLBANK'a raporlanacaktır. Aylık raporlamada toplam şikayet sayısı, aylık şikayet sayısı, şikayetlerin konuya, cinsiyete göre dağılımı, 1 gün içinde cevaplanan şikayetler, 30 gün içinde çözülen şikayetler, liste vb. gereklidir.

# EKLER

## Ek-A Örnek Şikayet Bildirim Formu

	<b>GÜRSU BELEDİYESİ</b>			
	<b>GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ</b>			
<b>ŞİKAYET FORMU</b>				
Formu Dolduran Kişi:	Tarih ve saat:			
Röportaj Gündemi:	Referans No: Gürsu Belediyesi-Proje Kodu-0001-2..			
<b>1. ŞİKAYET SAHİBİ HAKKINDA BİLGİLER</b>				
Adınız Soyadınız: <i>Şikâyetçinin bu şikâyetinin anonim olarak ele alınmasını talep etmesi halinde, bu şikâyet anonim olarak kayıt altına alınacak ve talebi karşılanacaktır.</i>	<b>Şikayetin nasıl alındığı:</b>			
TC Kimlik Numarası:	Telefon / Ücretsiz Hat	<input type="checkbox"/>		
Telefon:	Yüz Yüze Görüşme	<input type="checkbox"/>		
Adres:	Web sitesi / E-posta	<input type="checkbox"/>		
E-Posta	Diğer (Açıklayın)	<input type="checkbox"/>		
<b>Paydaş Türü</b>				
Halk <input type="checkbox"/>	PAP <input type="checkbox"/>	Özel Sektör <input type="checkbox"/>	Ticaret Birliği <input type="checkbox"/>	STK <input type="checkbox"/>
İlgili Gruplar <input type="checkbox"/>	Endüstriyel Kuruluş <input type="checkbox"/>	İşçi Sendikası <input type="checkbox"/>	Medya <input type="checkbox"/>	Üniversite <input type="checkbox"/>
<b>2. ŞİKAYET HAKKINDA GENEL BİLGİ</b>				
Şikayetin tanımı				
Şikayet sahibinin talep ettiği çözüm yöntemi				


<b>Kayıt Yaptıran Adı Soyadı/İmzası</b>	<b>Şikayet Sahibinin Adı Soyadı/İmzası</b>
---	--

## Ek-B Örnek Şikayet Kapatma Formu

	<b>GÜRSU BELEDİYESİ</b>
	<b>GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ</b>
<b>ŞİKAYET KAPATMA FORMU</b>	
Referans formu:	
<b>1. DÜZELTİCİ EYLEMİN BELİRLENMESİ</b>	
1	
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>
<b>2. ŞİKAYET KAPATMA</b>	
<i>Bu bölüm, "Şikayet Kayıt Formu"nda belirtilen şikayetin çözülmesi halinde şikayetçi tarafından doldurulacak ve imzalanacaktır.</i>	
<b>Ad Soyad / Kişinin İmzası Şikayetin Kapatılması/Tarih</b>	<b>Adı Soyadı / Şikayet Sahibi İmzası/Tarih</b>



## Ek-D Örnek Danışma Formu (Paydaş Katılım Toplantısı(ları) İçin)

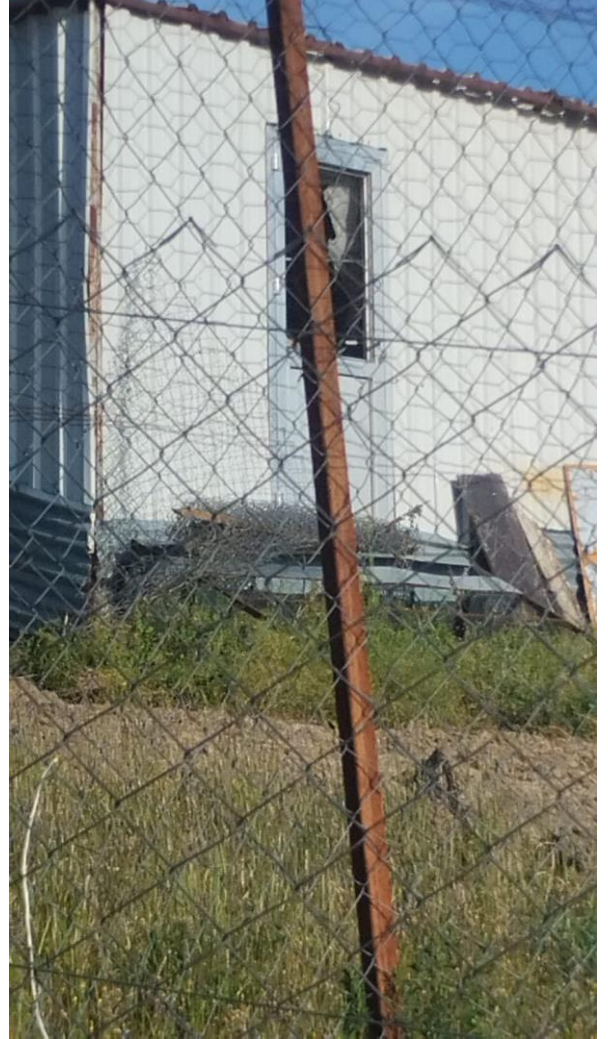
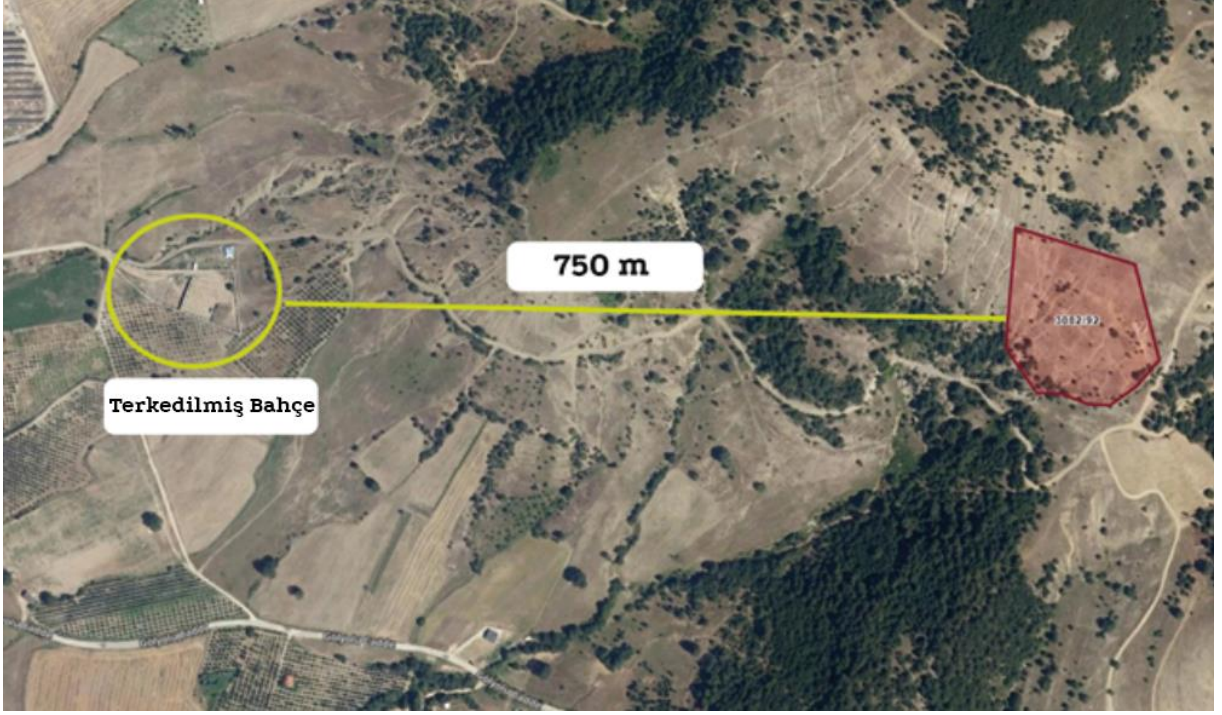
	<b>GÜRSU BELEDİYESİ</b>			
	<b>GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ PROJESİ</b>			
<b>DANIŞMA FORMU</b>				
Formu Dolduran Kişi:	Tarih saat ve yer:			
Toplantı Gündemi:	Mülakat Kayıt Numarası:			
<b>1. RÖPORTAJ BİLGİLERİ</b>				
Görüşülen Kurum:	İletişim Biçimi			
Görüşülen Kişinin Adı ve Soyadı:	Telefon / Ücretsiz Hat	<input type="checkbox"/>		
Telefon:	Yüz Yüze Görüşme	<input type="checkbox"/>		
Adres:	Web sitesi / E-posta	<input type="checkbox"/>		
E-posta:	Diğer (Açıkla)	<input type="checkbox"/>		
<b>Paydaş Türü</b>				
Halk <input type="checkbox"/>	PAP <input type="checkbox"/>	Özel Sektör <input type="checkbox"/>	Ticaret Birliği <input type="checkbox"/>	STK <input type="checkbox"/>
İlgili Gruplar <input type="checkbox"/>	Endüstriyel Kuruluş <input type="checkbox"/>	İşçi Sendikası <input type="checkbox"/>	Medya <input type="checkbox"/>	Üniversite <input type="checkbox"/>
<b>2. SÖYLEŞİNİN DETAYLARI</b> (Davetlilerin ve gerçek katılımcıların listesi, sunumları yapanların özeti, toplantı tutanağı bu formun ekinde yer alacaktır.)				
Proje ile ilgili sorular:				
Proje ile ilgili endişeleriniz/geri bildirimleriniz:				
Yukarıda ifade edilen görüşlere yanıtlar:				

## Ek-E Paydaş Görüşmeleri Fotoğrafları

Saha ziyareti sırasında proje yöneticisi (sağdan birinci), Ericekköyü mahallesi muhtarı (sağdan ikinci) ve Ericekköyü mahallesinde yaşayan üç kişiyle görüşülmüştür.



## Ek-F Atıl Durumda Bulunan Bahçe



Alt proje alanına erişim güzergahında bulunan terk edilmiş bahçenin sahibiyle bir görüşme yapılmıştır. Alt projeyle ilgili görüş ve önerileri alınmıştır. Alt projeyle ilgili olumsuz bir düşünceye dile getirilmemiştir.

