



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2023/  
Karar No : 40  
Karar Tarih : 01.03.2023

ÖZETİ : Yoklama

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK  
Meclis Katip Üyeleri : Serpil DEMİRCİ, Şenol TOP  
Meclis Üyeleri : Selahattin ŞİPER, FATİH YILDIZ, Secehettin SÖNMEZ, Ali Rıza KARA, Hakan ŞENER, Ayhan ÖNAL, Köksal ERDEM, Mustafa ARSLANOĞLU, Osman AKTAŞ, Orhan SALTÜRK, Hasan ORHAN, Gökhan BERBER, Ersal KAYA, Osman ALTAŞ, İbrahim ARSLAN, MEHMET ŞAHİN, Ali KUZGUN

26 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2019-2024 Yönetim Döneminin 01/03/2023 tarihli MART ayı olağan toplantısının 1' nci birleşimi, 1' inci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında maddenin görüşülmesinde 19 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonu'na toplanılmış olup;

Gündemin yoklama maddesi ele alındı.

**Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda;** Meclis Üyeleri Tefik Bayraktar (Ak Parti), Elif Uçar (AK Parti), Samet Uslu (Ak Parti), Kasım Aykul (MHP), Derya Köse Aydoğmuş (CHP), Mikail Erdayamış (CHP) in mazeretli kabul edilip izinli sayılmalarına (işaretle oylamada 20 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Serpil DEMİRCİ  
Katip Üye (Y)

Şenol TOP  
Katip Üye



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2023/  
Karar No : 41  
Karar Tarih : 01.03.2023

ÖZETİ : Önceki aya ait (2023 Yılı ŞUBAT ayı) Zabtın  
Kabulü

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK  
Meclis Katip Üyeleri : Serpil DEMİRCİ, Şenol TOP  
Meclis Üyeleri : Köksal ERDEM, Mustafa ARSLANOĞLU, Osman AKTAŞ, Orhan SALTÜRK, Hasan ORHAN, Gökhan BERBER, Ersal KAYA, Osman ALTAŞ, İbrahim ARSLAN, MEHMET ŞAHİN, Ali KUZGUN, Selahattin ŞİPER, FATİH YILDIZ, Secehettin SÖNMEZ, Ali Rıza KARA, Hakan ŞENER, Ayhan ÖNAL

26 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2019-2024 Yönetim Döneminin 01/03/2023 tarihli MART ayı olağan toplantısının 1' nci birleşimi, 1' inci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında maddenin görüşülmesinde 19 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanılmış olup;

Önceki aya ait (2023 Yılı ŞUBAT ayı) Zabtın Kabulü ele alındı.

**Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda;** Belediyemiz Meclisinin 2023 Yılı ŞUBAT ayı Olağan Meclis Toplantı Zaptının okunmuş sayılarak kabulüne (işaretle oylamada 20 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Serpil DEMİRCİ  
Katip Üye (Y)

Şenol TOP  
Katip Üye

Mustafa IŞIK  
Meclis Başkanı  
07/03/2023



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2023/23  
Karar No : 46  
Karar Tarih : 01.03.2023

ÖZETİ : Ölçü Tartı Aletlerinin 2023 yılı Muayene Ücret Tarifesi

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK  
Meclis Katip Üyeleri : Serpil DEMİRCİ, Şenol TOP  
Meclis Üyeleri : Köksal ERDEM, Mustafa ARSLANOĞLU, Osman AKTAŞ, Orhan SALTÜRK, Hasan ORHAN, Gökhan BERBER, Ersal KAYA, Osman ALTAŞ, İbrahim ARSLAN, MEHMET ŞAHİN, Ali KUZGUN, Selahattin ŞİPER, FATİH YILDIZ, Secehettin SÖNMEZ, Ali Rıza KARA, Hakan ŞENER, Ayhan ÖNAL

26 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2019-2024 Yönetim Döneminin 01/03/2023 tarih MART ayı olağan toplantısının 1' nci birleşimi, 1' inci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında maddenin görüşülmesinde 19 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanılmış olup;

Plan ve Bütçe Komisyonu' nun; "01.02.2023 Tarih, 38 Karar No'lu Meclis Kararı ile komisyona hava edilen Ölçü Tartı Aletlerinin 2023 yılı Muayene Ücret Tarifesi" konusu ile ilgili raporu ele alındı.

**GÜRSU BELEDİYESİ**  
**PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU**

Raporda ; "Belediye Meclisinin 01.02.2023 tarih ve 23/38 sayılı Kararı ile komisyonumuza havale edilen "Ölçü Tartı aletlerinin 2023 yılı muayene ücret tarifesi" konusu hakkında yapılan müzakere neticesinde;

1. Akıcı ve kuru taneli hacim ölçekleri 75 TL
2. İbrelili terazi 100 TL
3. Masa terazisi 100 TL
4. El terazisi 100 TL
5. 1 metrelik ağaç metre 100 TL
6. Tartı (kütle) - tane 6 TL
7. Elektronik terazi 115 TL
8. Kantar ve Baskül 150 TL

Not : Fiyatlara KDV dahildir.

Yukarıda yazılı ölçü tartı aletlerinin belirtilen tutarlarda 2023 yılı içerisinde uygulanmasına oybirliği ile karar verilmiştir." denilmekte olup;

**Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda;** Meclise okunan yukarıda yazılı rapor, aynen kabul edilere yukarıda yazılı "Ölçü Tartı aletlerinin 2023 yılı muayene ücret tarifesi" nin aynen uygulanmasına (işaret oylamada 20 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Serpil DEMİRCİ  
Katip Üye (Y)

Şenol TOP  
Katip Üye

Mustafa IŞIK  
Meclis Başkanı  
07/03/2023



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2023/22  
Karar No : 47  
Karar Tarih : 01.03.2023

ÖZETİ : Zafer Mah. 3152 ada 12 parselde bulunan ve Mesnet Sokakta yolda kalan 7 kapı nolu binanın X. Beş Yıllık Kamulaştırma Programını

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK  
Meclis Katip Üyeleri : Serpil DEMİRCİ, Şenol TOP  
Meclis Üyeleri : Köksal ERDEM, Mustafa ARSLANOĞLU, Osman AKTAŞ, Orhan SALTÜRK, Hasan ORHAN, Gökhan BERBER, Ersal KAYA, Osman ALTAŞ, İbrahim ARSLAN, MEHMET ŞAHİN, Ali KUZGUN, Selahattin ŞİPER, FATİH YILDIZ, Secehettin SÖNMEZ, Ali Rıza KARA, Hakan ŞENER, Ayhan ÖNAL

26 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2019-2024 Yönetim Döneminin 01/03/2023 tarihli MART ayı olağan toplantısının 1' nci birleşimi, 1' inci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığınca maddenin görüşülmesinde 19 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanılmış olup;

Plan ve Bütçe Komisyonu' nun; "01.02.2023 Tarih, 37 Karar No'lu Meclis Kararı ile komisyona havale edilen "Zafer Mahallesi 3152 ada 12 parsel üzerinde bulunan ve Mesnet Sokak üzerinde yolda kalan 7 ka numaralı binanın X. Beş Yıllık Kamulaştırma Programının 2023 yılı dilimine eklenmesi" konusu ile ilgili rapor ele alındı.

**GÜRSU BELEDİYESİ  
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU**

Raporda ; "Belediye Meclisinin 01.02.2023 tarihli ve 37 sayılı kararı ile komisyonumuza havale edilen Zafer Mahallesi 3152 ada 12 parsel üzerinde bulunan ve Mesnet Sokak üzerinde yolda kalan 7 kapı numaralı binanın kamulaştırılarak yolun açılması konusu hakkında yapılan müzakere neticesinde;

Zafer Mahallesi 3152 ada 12 parsel üzerinde bulunan ve Mesnet Sokak üzerinde yolda kalan 7 ka numaralı binanın X. Beş Yıllık Kamulaştırma Programının 2023 yılı dilimine eklenerek kamulaştırılmasının uygun olduğuna komisyonumuzca oy birliği ile karar verilmiştir.

Meclise saygıyla sunulur." denilmekte olup;

**Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda ;** Meclise okunan yukarıda yazılı rapor, aynen kabul edilerek "Zafer Mahallesi 3152 ada 12 parsel üzerinde bulunan ve Mesnet Sokak üzerinde yolda kalan 7 kapı numaralı binanın X. Beş Yıllık Kamulaştırma Programının 2023 yılı dilimine eklenerek kamulaştırılmasının uygun olduğuna" (işaretle oylamada 20 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Serpil DEMİRCİ  
Katip Üye (Y)

Şenol TOP  
Katip Üye

Mustafa IŞIK  
Meclis Başkanı  
01/03/2023



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2023/29  
Karar No : 48  
Karar Tarih : 01.03.2023

ÖZETİ : Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü' nün  
revize edilen Çalışma Yönetmeliği

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK  
Meclis Katip Üyeleri : Serpil DEMİRCİ, Şenol TOP  
Meclis Üyeleri : Köksal ERDEM, Mustafa ARSLANOĞLU, Osman AKTAŞ, Orhan SALTÜRK, Hasan ORHAN,  
Gökhan BERBER, Ersal KAYA, Osman ALTAŞ, İbrahim ARSLAN, MEHMET ŞAHİN, Ali  
KUZGUN, Selahattin ŞİPER, FATİH YILDIZ, Secehattin SÖNMEZ, Ali Rıza KARA, Hakan  
ŞENER, Ayhan ÖNAL

26 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2019-2024 Yönetim Döneminin 01/03/2023 tarihli MART ayı olağan toplantısının 1' nci birleşimi, 1' inci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında maddenin görüşülmesinde 19 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanılmış olup;

Belediye Başkanı Mustafa Işık tarafından verilen yazılı önergede ;

"Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü birimi olan Kollektif Kariyer Merkezine bağlı Dijital Yetkinlik Merkez (DİJİMER) ve diğer faaliyetlerin revize edilmesi nedeni ile Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği revize edilmiş olup, Meclis gündemine alınması hususunu arz ederim." denilmekte olup;

**Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda;** Belediyemiz Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü' nün alt birim olan Kollektif Kariyer Merkezine bağlı Dijital Yetkinlik Merkezi (DİJİMER) ve diğer faaliyetlerin revize edilmesinin istinaden, revize edilen Karar ekinde ki Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği' nin okunmuş sayılarak aynen kabulüne (işaretle oylamada 20 kabul oy) mevcudun oybirliği ile kabul edildi.

Serpil DEMİRCİ  
Katip Üye (Y)

Şenol TOP  
Katip Üye

Mustafa IŞIK  
Meclis Başkanı  
07/03/2023

**GÜRSU BELEDİYESİ**  
**ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu yönetmelik Gürsu Belediyesi Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluk Esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönetmelik, Gürsu Belediyesi Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nün hizmet faaliyetleri ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Tanımlar**

**MADDE 3 - (1)** Bu yönetmelikte ifade edilen;

- a) **Belediye** : Gürsu Belediyesi'ni,  
b) **Belediye Başkanı** : Gürsu Belediye Başkanı'nı,  
c) **Müdürlük** : Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nü,  
d) **Müdür** : Araştırma ve Geliştirme Müdürü'nü,  
e) **ARGE** : Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini,  
f) **ARGE Projesi** : Amacı, kapsamı, genel ve teknik personeli, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer

kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı tarafından yürütülen projeyi,

g) **ARGE Personeli** : Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nde görevli, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini doğrudan yürüten idari ve teknik personeli, ifade eder.

h) **EURODESK Temas Noktası**: Eurodesk, gençler için eğitim ve gençlik alanlarındaki Avrupa fırsatları ve gençlerin Avrupa faaliyetlerine katılımı hakkında bilgi sağlayan, bilgilendirme oturumları yapan, güncel ve doğru bilgiyi gençlere ulaştıran, seminer ve eğitim programları yapan Avrupa Bilgi Ağıdır. ESC projeleri ve Erasmus+ projeleri hazırlama ve uygulamadan sorumludur. Aynı zamanda gönüllü çalışmalarının yürütülmesi ve kişisel gelişim akademi programları gerçekleştirebilmektedir.

i) **Kollektif Kariyer Merkezi** : Gençlerin kişisel gelişimlerini ve kapasitelerini geliştirerek ülkemizin dijital değişim ve dönüşüm sürecine katkı sağlamak, yenilikçi iş fikirlerine destek olarak ekonomiye kazandırmak, geleceğin mesleklerini ve yeni iş modellerini gençlerimize kazandırmak amacıyla "eğitim", "istihdam" ve "girişimcilik" odak alanlarında hizmet verecek bir merkezi ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kuruluş Ve Yasal Dayanak**

**MADDE 4 - (1)** Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak Gürsu Belediye Meclisi'nin, 05/02/2020 tarih ve 18 Esas 35 sayılı kararı ile kurulmuştur.

(2) Bu yönetmelik; 5216 sayılı Gürsu Belediyesi Kanunu'nun 21 nci maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**MADDE 5- Teşkilat Yapısı**

(1) Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak çalışmaktadır.

(2) AR-GE Müdürlüğü personeli; Müdür, ARGE personeli, kurum içi ve kurum dışı belirli süreli görevlendirilenlerden oluşur.

**ORGANİZASYON ŞEMASI**

1. Proje Geliştirme ve Yürütme Hizmetleri Birimi
2. Eurodesk Birimi
3. Kollektif Kariyer Merkezi

**ARGE**  
**MÜDÜRLÜĞÜ**

**PROJE GELİŞTİRME**  
**VE YÜRÜTME**  
**HİZMETLERİ**

**EURODESK / ESC**  
**BİRİMİ**

**KOLLEKTİF**  
**KARİYER MERKEZİ**

✓ ✓ A

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Görev Yetki Ve Sorumluluklar

#### MADDE 6 -Müdürlüğün görev yetki ve sorumlulukları

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nün bu Yönetmelikte tanımlanan usul ve esaslar çerçevesinde yürüteceği faaliyetler ve bu faaliyetleri yürütürken görev, yetki ve sorumlulukları şöyledir;

- a) Gürsu Belediyesi'nin doğrudan yararlanıcı olduğu veya ortak olduğu projeler geliştirmek veya projelere ortak olmak.
- b) Desteklenmeye hak kazanmış projelerin uygulama sürecini (yatırım işleri, satınalma işleri ve projenin amacına ulaşabilmesi için gerekli olan iş ve işlemleri) ilgili birimlerle birlikte yürütmek, projeleri izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak.
- c) Gürsu Belediyesi'nin yürüttüğü faaliyetler ve iş süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla üzerinde çalışılabilecek alanların belirlenmesi amacıyla Belediyenin görev sahasına giren konularla ilgili üst yönetime proje teklifi sunmak, gerektiğinde proje bazlı ekip kurmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve uygulamaya geçirilebilecek önerilerin tespit edilmesini sağlamak.
- d) Kamu hizmetleri ve yerel yönetimler alanında, dünya örneklerini araştırmak, gelişmeleri takip etmek, yapılan araştırmaları değerlendirerek, yenilikçi hizmet, uygulama ve proje fikirleri tespit etmek ve Belediyenin ilgili birimleri ile paylaşmak.
- e) ARGE ve proje kültürünün kurum içinde yerleşmesine katkıda bulunacak çalışmalar yapmak.
- f) Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, demekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla paydaşlık tesis etmek, proje öneri ziyaretleri gerçekleştirmek, ortak projeler geliştirmek veya iştirakçi olarak yer almak.
- g) Yeni fikirleri ve yenilikçi uygulamaları tespit ederek ilçemize ve belediyemize kazandırmak amacıyla yurtiçi ve yurt dışındaki kamu kurumu, yerel yönetim, üniversite, STK ve özel sektör kuruluşlarını ziyaret etmek. Proje geliştirme ve uygulama inceleme programlarına/organizasyonlarına katılmak.
- h) Gerektiğinde yurt içi ve yurt dışında uzman kişi ve kuruluşlara proje yazdırmak veya yazılmış projeleri satın almak ve projeler konusunda sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak.
- i) Belediye için gelir artırıcı konularda projeler geliştirir, çalışmalar yürütür.
- j) İhtiyaç olması halinde, proje geliştirme ve gelir artırıcı çalışmalar için mentörlük, danışmanlık, müşavirlik ve eğitim hizmetleri satın alır, işbirlikleri yapar.
- k) Belediye personeli arasından, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurt dışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip; memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan insan kaynağı oluşturmak,
- l) Eurodesk temas noktası hizmetlerini sunmak.
- m) Kariyer ve Girişim hizmetlerini sunmak.
- n) Görev alanıyla ilgili olarak hizmet memnuniyeti belirleme çalışmaları gerçekleştirmek.
- o) Belediye Başkanı'nın vereceği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemler yapmak.

#### MADDE 7 -Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Araştırma ve Geliştirme Müdürü'nün bu Yönetmelikte tanımlanan usul ve esaslar çerçevesinde yürüteceği faaliyetler ve bu faaliyetleri yürütürken görev, yetki ve sorumlulukları şöyledir;

- a) Müdür, Müdürlük bünyesindeki personelin amiridir. Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olup; müdürlük yönetimini mevzuat çerçevesinde yerine getirir ve Müdürlük ile ilgili yazışmalarda imza yetkilisidir.
- b) Müdür, bu yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yer alan görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.
- c) Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların programlar doğrultusunda etkin ve verimli yürütülmesini sağlar ve işlerin yürütülmesi için gerekli her türlü tedbiri alır.
- d) Yapılan çalışmalarda ekibini motive eder, verilen önerileri değerlendirir ve gerektiğinde çalışmalara katılarak çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olur.
- e) Personelin her türlü idari, mali iş ve işlemlerini ilgili birimlerle birlikte usulünce yürütür ve personel tarafından hazırlanan belge, rapor, proje ve çalışmaları denetler, yönlendirir ve onaylar.
- f) Diğer birimlerle yürütülen projelerde gerekli koordinasyonu ve sağlıklı bilgi akışını sağlar ve iç ve dış denetimler sırasında denetim elemanlarına istenilen bilgi ve belgeleri sunar.
- g) Müdürlük faaliyet konuları ile ilgili olup Belediye Meclisi'nde görüşülmesi gereken konularda teklif hazırlar. Belediye Başkanına sunar.
- h) Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ulusal düzeyde veya ulusötesinde ilgili kişi, birim, sivil toplum, sektör temsilcisi, kurum ve kuruluşlarıyla iletişim kurar. Ziyaretler gerçekleştirir.
- i) Çalışma ortamının sürekli geliştirilmesine özen gösterir, iş güvenliğini sağlar, mesai saatlerinin etkin/verimli kullanılması ve birim personelinin uyum içinde çalışmasını sağlar.
- j) Müdürlük personelinin görev tanımlarını belirler, performansına dayalı iş yürütülmesini sağlar ve Müdürlüğün görev alanındaki iş ve işlemlerle ilgili, personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirler ve personele bildirir.
- k) Personelin eğitim ihtiyacını belirleyerek, gerekli eğitim hizmetlerini almaları için ilgili birimle işbirliği yapar.
- l) Müdürlüğün harcama yetkilisidir. Müdürlüğün bütçe planlamasını yaptırır, müdürlük harcamalarının bütçeye uygun ve yasalar çerçevesinde yapılmasını sağlar.
- m) Belediye Başkanı'nın vereceği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yürütür/koordine eder.

✓ ✓ Af

### **MADDE 8 - ARGE Personelinin görev, yetki ve sorumlulukları**

ARGE Personelinin bu Yönetmelikte tanımlanan usul ve esaslar çerçevesinde yürüteceği faaliyetler ve bu faaliyetleri yürütürken görev, yetki ve sorumlulukları şöyledir;

- a) Müdürlüğün görev yetki ve sorumlulukları bölümünde ifade edilen alanlarda araştırmalar yapar, projeler geliştirir ve yürütür.
- b) Proje ve faaliyetlerin uygulamasında aktif görev alır. İzleme ve değerlendirmelerini yapar.
- c) Müdür tarafından kendisine verilen görevleri eksiksiz ve zamanında; işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirir.
- d) Müdürlüğün idari ve teknik iş ve işlemlerini yürütür.
- e) Kullandığı demirbaş eşyanın iyi kullanılmasını ve korunmasını sağlar.
- f) Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan ve Müdür tarafından kendisine verilen görevlerin, tüm süreçleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.
- g) Müdürün vereceği diğer görevleri yapar.

### **MADDE 9- Kollektif Kariyer Merkezi İstihdam Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

- a) Gürsu Belediyesi'nde Sürdürülebilir İstihdam Hizmetlerini geliştirmek,
- b) Dış paydaşlarla Genç İstihdamı protokolleri ve iş birlikleri geliştirmek,
- c) Genç İstihdamı üzerine projeler üretmek ve yürütmek,
- d) İstihdamı destekleyici Mesleki Eğitimleri paydaş kurumlar ile organize etmek,
- e) Kollektif Kariyer Merkezi bünyesinde oluşturulan Dijital Yetkinlik Merkezi (Dijimer Gürsu); Sorumlulukları arasında yer alan gençlere mesleki farkındalık, motivasyon, kariyer rehberliği ve akademik eğitimlerin paydaş kurumlarla organize edilmesini sağlar,
- f) Girişimcilik ekosistemini destekleyici zirve, Demo Day ve faaliyetlerde paydaşlık yapmak,
- g) İlçede eğitim gören öğrencilerin mesleki ve rehberlik alanlarında ufku genişletmek ve süreç içindeki etkinliğini arttırmak için geliştirme ve yetiştirme programlarını organize etmek.
- h) Kariyer ve Girişim Danışmanlığı hizmetleri amacıyla özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması kapsamında; İŞKUR aktif işgücü programları üzerine projeler üretilmesi, sektördeki firmalara etkili iş analizleri yaparak oluşturulacak beceri envanteri doğrultusunda tamamlayıcı eğitimler düzenlenmesi ve her yıl sektör bazlı analiz, anket ve raporların hazırlanmasını sağlamak,
- i) İş başvurusu yapan vatandaşları İşKur onaylı Kollektifkariyer.com sitesine kayıt edilmesini sağlamak,
- j) İş arayanların etkili iletişim, mülakat teknikleri, doğru özgeçmiş hazırlama, motivasyon ve istikrar vb. gibi genel ve sosyal becerileri öğrenmesi maksadıyla İş Kulüpleri açılmasını sağlamak,
- k) Öğrencilerin Meslek Tercihlerine teknik geziler ve network günleri ile destek olunarak sektörel bilinci artırıcı bilgilendirme günleri düzenlemek,
- l) Dijital dönüşümü sağlayarak kullanıcı web platformu üzerinden vatandaşların CV havuzunu oluşturmak ve firmaların açtığı iş ilanlarına yönlendirilmesini sağlamak,
- m) KOSGEB Uzmanları veya Melek Yatırım Ağları ile Girişimcilik sohbetleri ve panelleri düzenleyerek hibe ve desteklerden girişimci gençlerin bilgilendirilmesini sağlamak.
- n) Kollektif Kariyer Merkezinde bulunan makine, cihaz, araç, gereç ve demirbaş eşyanın kayıtlarını kontrol etmek, bakımlı ve çalışır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- o) Kollektif Kariyer Merkezine bağlı çağrı üzerine çalışan personellerin takibi, işe giriş-çıkışlarının takibini yapmak, puantajlarını oluşturmak,
- p) Birimi ile çalışan Gönüllüler ile ilgili yapılan her türlü çalışmalarda, yasal mevzuat ve ilgili yönetmeliklerde istenilen evrak, doküman, izin, iş güvenliği ile ilgili çalışmalar vb. koordinasyonu sağlamak ve gönüllülerin uygulamasını sağlamakla görevlidir.
- q) Müdürün vereceği diğer görevleri yapar.

### **MADDE 10- EURODESK/ESC Birimi Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

Eurodesk gençlerden gelen soruları cevaplar ve gençlere rehberlik sağlar. Eurodesk ayrıca, ağ ve bilgi araçları aracılığıyla, gençler için gençlerle birlikte çalışanlara da eğitim ve destek sağlar. Eurodesk Bilgi Ağı, ayrıca Avrupa Gençlik Portalı'ndaki güncelleme süreçlerini yönetir ve portala içerik geliştirir.

- a) Müdürün kendilerine tevdi ettiği görevleri mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapmakla sorumludur.
- b) Gürsu Belediyesi'nde AR-GE ve yenilikçilik konularında farkındalık oluşturmak, AR-GE kültürünün kazanılması ve AR-GE çalışmalarının doğal süreçlere katılmasını sağlamak.
- c) AR-GE fikirlerini projelendirmek, destek başvurularını hazırlamak ve destek alan projelerin yürütülmesine katkı sağlamak,
- d) Eğitim ve organizasyon, iyi örneklerin incelenmesi, telif hakları, markalaşma, iş geliştirme, İnovasyon yarışmaları, tanıtım etkinlikleri, mikro girişimler için mikro kredi vb. iş ve işlemler yapmak,
- e) Gürsu Belediyesi'nin doğrudan veya iç ve dış paydaşlarıyla birlikte hibe almaya yönelik projelerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak,

✓ ✓ A

f) Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumların , Gürsu Belediyesi hizmet alanları ve hedefleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası hibe ve fonlardan yararlanmak üzere projeler üretilmesini teşvik etmek, üretilen projelerde ortak veya iştirakçi olmak.

g) Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, dernekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla paydaşlık tesis etmek,

h) Destek alan projelerin faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

i) Gürsu Belediyesi projelerinin teknik detaylarının yer aldığı bilgi tabanının oluşturulmasını sağlamak,

j) Ulusal ve uluslararası projelerin hazırlık, başvuru, yönetim ve denetim aşamalarında gerekli olan standart belgeler ve kurum bilgilerini temin etmek,

k) Projeler konusunda sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak,

l) Başvurulan/kabul edilen ulusal, uluslararası hibe projelerin idari ve mali izlenmesini yürütmek,

m) İlçede eğitim gören öğrencilerin mesleki ve rehberlik alanlarında ufkunu genişletmek ve süreç içindeki etkinliğini arttırmak için geliştirme ve yetiştirme programlarını organize etmek.

n) Gençlik hibelerini araştırmak ve ilgili hibeye uygun projeler hazırlamak. Fon kaynaklarının yönetimini sağlayabilmek.

o) Gençlik fırsatlarının duyurunu ve yaygınlaştırmasını sağlayabilmek. Gençleri doğru ve nitelikli bilgiyi gençlere ulaştırabilmek.

p) Avrupa Birliği projelerinin hazırlanması, yönetimi, raporlanması, uygulanması ve bitirilmesini yapabilir olmak.

q) Avrupa Dayanışma Programı (ESC) yürütülmesini sağlayabilmek ve koordinasyon oluşturulması.

r) Uluslararası ortaklıkların kurulması için ön görüşmeler yapılması, sözleşme kriterlerini belirleyebilmesi ve uygun ortaklıkların kurulması.

s) Eurodesk Biriminde bulunan makine, cihaz, araç, gereç ve demirbaş eşyanın kayıtlarını kontrol etmek, bakımlı ve çalışır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,

t) Gönüllük çalışmalarını yürütmek ve ekip planlanmasını sağlamak.

u) Birimi ile çalışan Gönüllüler ile ilgili yapılan her türlü çalışmada, yasal mevzuat ve ilgili yönetmeliklerde istenilen evrak, doküman, izin, iş güvenliği ile ilgili çalışmalar vb. koordinasyonu sağlamak ve gönüllülerin uygulamasını sağlamakla görevlidir.

Eurodesk Temas Noktaları aşağıdaki ilkelere göre hizmet verir;

- Kariyer ve eğitilmiş personel ile çalışır
  - Bilgilendirme faaliyetleri tamamen ücretsizdir
  - Bireysel ihtiyaçlar göz önünde bulundurulur
  - Gençler bilgi ve rehberlik sağlar
  - Tarafsız bilgi sağlar
  - Gerektiğinde diğer bilgi sağlayan kaynaklara başvurular
  - Tüm Avrupa'da yerel ve bölgesel bilgiye erişim sağlar
  - Bilgiler referanslara ve gerçek olaylara dayanmaktadır
  - Özellikle finansal destek veren hibe programlarını ve kuruluşları tanıtır
  - Doğrulanmış ve güvenilir kaynaklar ile çalışır
- v) Müdürün vereceği diğer görevleri yapar.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Diğer Hükümler

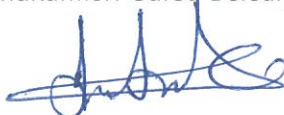
MADDE 11 - (1) İş bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 12 - (1) Bu yönetmelik hükümleri Gürsu Belediye Meclisi'nce kabulü ve belediye ilan tahtasında ve/veya belediyemiz web sitesinde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

MADDE 13- (1) Bu yönetmelik hükümleri Gürsu Belediye Başkanı tarafından yürütülür.



Serpil Demirci  
Katip Üye (Y)



Şenol Top  
Katip Üye



Mustafa İŞİK  
Meclis Başkanı