



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/
Karar No : 93
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Yoklama

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ALİ İHSAN YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, Secehettin SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, Kasım AYKUL, İLYAS YILDIZ, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, GÜLÇEREN TERZİOĞLU, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, Süleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 03/07/2024 tarihli TEMMUZ ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 30 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Gündemin yoklama maddesi ele alındı.

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Meclis Üyesi Samet USLU' nun (Ak Parti) mazeretli olarak izinli sayılmasına (işaretle oylamada 31 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Katip Üye

MERT BADAY
Katip Üye





T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/
Karar No : 94
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Önceki aya ait (2024 Yılı HAZİRAN Ayı) Zabtın
Kabulü

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ALİ İHSAN YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, Secehettin SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, Kasım AYKUL, İLYAS YILDIZ, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, GÜLÇEREN TERZİOĞLU, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, Süleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Görsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 03/07/2024 tarihli TEMMUZ ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 30 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Önceki aya ait (2024 Yılı HAZİRAN Ayı) Zabtın Kabulü ele alındı.

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Belediyemiz Meclisinin 2024 Yılı HAZİRAN Ayı Meclis Toplantı Zaptının okunmuş sayılarak kabulüne (işaretle oylamada 31 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Katip Üye

MERT BADAY
Katip Üye





T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/68
Karar No : 95
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Belediyemizin, İpekyolu Belediyeler Birliğine üye olması

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ALİ İHSAN YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, Secehettin SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, Kasım AYKUL, İLYAS YILDIZ, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, GÜLÇEREN TERZİOĞLU, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, Süleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 03/07/2024 tarihli TEMMUZ ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 30 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün, "İlçemizin tanıtılması ve diğer belediyelerle kültür alışverişinde bulunulması amacıyla Belediyemizin, İpekyolu Belediyeler Birliğine üye olması" konulu yazısı ele alındı.

Birim Teklif Yazısında ; "Çin' den başlayarak, Anadolu üzerinden Avrupa ya ulaşan tarihi ticaret yolu olarak kullanılan İpekyolu rotası üzerinde bulunan İlimiz - İlçemizin tanıtılması ve diğer belediyeler ile kültür alışverişinde bulunmak amacıyla; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18' nci maddesinin (o) fıkrasına istinaden "Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek" belediye meclisi görev ve yetkisinde olup; Belediyemizin, İpekyolu Belediyeler Birliğine üye olması konusunun belediye meclisinde görüşülmek üzere gündeme alınmasını olurlarınıza arz ederim." denilmekte olup;

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18' nci maddesinin (o) fıkrasına istinaden; İlçemizin tanıtılması ve diğer belediyelerle kültür alışverişinde bulunulması amacıyla Belediyemizin, İpekyolu Belediyeler Birliğine üye olmasına (işaretle oylamada 31 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Katip Üye

MERT BADAY
Katip Üye





T.C.
GÖRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/69
Karar No : 96
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : III Sayılı Cetvel Dolu Kadro Değişikliği

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ALİ İHSAN YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, Secehettin SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, Kasım AYKUL, İLYAS YILDIZ, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, GÜLÇEREN TERZİOĞLU, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, Süleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Görsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 03/07/2024 tarihli TEMMUZ ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 30 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün, "5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/l maddesine göre, Belediye III Sayılı Cetvel Dolu Kadro Değişikliği" ile ilgili yazısı ele alındı.

Birim Teklif Yazısında ; "Belediyemiz Temmuz-2024 Olağan Meclisi Gündemine esas olmak üzere Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin Kadro Değişikliği başlıklı 11.maddesinin 1.fıkrasında geçen "Dolu kadro değişikliklerinde (III) sayılı cetvel eksiksiz doldurularak değişiklik gerekçeleriyle birlikte meclise sunulur." hükmüne göre kadro derecesi değişikliği işlemi yapılmasına ihtiyaç duyulan ekli cetvelde yazılı kadroların, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/l maddesinde geçen hükümler gereğince meclise havale edilmesi gerekmektedir. Olurlarınıza arz ederim." denilmekte olup;

(III) SAYILI CETVEL: DOLU KADRO DEĞİŞİKLİĞİ
(MEMUR)

İLİ : BURSA

İLÇESİ : GÖRSU

KURUMU : BELEDİYE

MECLİS KARARININ

TARİHİ

SAYISI

03.07.2024

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
										a) Personelin müktesebi b) Personelin öğrenim düzeyi c) Personelin hizmet süresi d) Dolu kadro

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/69
Karar No : 96
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : III Sayılı Cetvel Dolu Kadro Değişikliği

										değişiklik gerekçesi
8505	TH	MİMAR	3	2	8505	TH	MİMAR	2	2	Personelin müktesebi

NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE YER VERİLMİYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU "0" OLARAK YAZILACAKTIR.

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin Kadro Değişikliği başlıklı 11.maddesinin 1.fıkrasına istinaden; biriminden geldiği şekli ile yukarıda belirtilen (III) sayılı Dolu Kadro Değişikliği (Memur) Cetveli' nin aynen kabulüne (işaretle oylamada 31 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Katip Üye

MERT BADAY
Katip Üye





T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/70
Karar No : 97
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : (II) Sayılı Cetvel Boş Kadro Değişikliği

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ALİ İHSAN YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, Secehettin SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, Kasım AYKUL, İLYAS YILDIZ, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, GÜLÇEREN TERZİOĞLU, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, Süleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 03/07/2024 tarihli TEMMUZ ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 30 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün, "5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/I maddesine göre, Belediye (II) Sayılı Cetvel Boş Kadro Değişikliği" ile ilgili yazısı ele alındı.

Birim Teklif Yazısında ; "Belediyemiz Temmuz 2024 Olağan Meclis Gündemine esas olmak üzere ekte bulunan II Sayılı Boş Kadro Değişikliği Cetvelinde görülen unvanları yazılı boş kadronun, iptal ihdas işlemi yapılarak ihtiyaç duyulan kadronun, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/I maddesi gereğince evrakın meclise havale edilmesi gerekmektedir. Olurlarınıza arz ederim." denilmekte olup;

(II) SAYILI CETVEL: BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ
(MEMUR)

İLİ : BURSA
İLÇESİ : GÜRSU
KURUMU : BELEDİYE

MECLİS KARARININ	
TARİHİ	SAYISI
03.07.2024	

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
8500	TH	MÜHENDİS	3	2	8500	TH	MÜHENDİS	2	2	Personelin müktesebi
6535	TH	PROGRAMCI	5	2	6535	TH	PROGRAMCI	4	2	



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/70
Karar No : 97
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : (II) Sayılı Cetvel Boş Kadro Değişikliği

*** NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE YER VERİLMİYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU "0" OLARAK YAZILACAKTIR.**

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin Kadro Değişikliği başlıklı 11.maddesinin 1.fıkrasına istinaden; biriminden geldiği şekli ile yukarıda belirtilen (II) sayılı Boş Kadro Değişikliği (Memur) Cetveli' nin aynen kabulüne (işaretle oylamada 31 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Katip Üye

MERT BADAY
Katip Üye





T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/71
Karar No : 99
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : (I) sayılı Kadro İhdas Cetveli ve Yerel Yönetimler Müdürlüğü Kurulmasının Kabulü

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ALİ İHSAN YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, Secehettin SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, Kasım AYKUL, İLYAS YILDIZ, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, GÜLÇEREN TERZİOĞLU, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, Süleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Görsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 03/07/2024 tarihli TEMMUZ ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 30 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Belediye Başkanı Mustafa IŞIK tarafından verilen yazılı önergede;

ÖNERGE
GÜRSU MECLİS BAŞKANLIĞI' NA

"Belediyemiz 2024-Temmuz Ayı Meclis Gündemine esas olmak üzere; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin Kadro İhdası Başlıklı 10. Maddesinde geçen "Memur kadrolarının ihdası için Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-5 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Kadro Cetvellerinden (I) sayılı cetvel, sürekli işçi kadrolarının ihdası için ise (V) sayılı cetvel eksiksiz olarak doldurularak ihdas gerekçeleriyle birlikte meclise sunulur." Hükmüne göre ihdas edilmesine ihtiyaç duyulan ekli cetvelde yazılı kadroların, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/1 Maddesinde geçen hükümler gereğince meclis gündemine alınması, ayrıca ihdas edilen kadro için Yerel Hizmetler Müdürlüğü biriminin kurulması hususunda,

Gereğini arz ederim. 03.07.2024" denilmekte olup;

(I) SAYILI CETVEL: KADRO İHDASI
(MEMUR)

İLİ : BURSA
İLÇESİ : GÜRSU
KURUMU : BELEDİYE

MECLİS KARARININ	
TARİHİ	SAYISI
03.07.2024	

MEMUR KADRO STANDARTI TOPLAMI	NORM
	350

MEVCUT KADROLARI		MEMUR
DOLU	BOŞ	TOPLAM
105	190	294

KADRO İHDAS CETVELİ (MEMUR)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



T.C.
GÖRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/71
Karar No : 99
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : (I) sayılı Kadro İhdas Cetveli ve Yerel
Yönetimler Müdürlüğü Kurulmasının Kabulü

İHDASI İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
446	GİH	YEREL HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	HİZMET İHTİYACI SEBEBİYLE
10000	GİH	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	1	1	

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin Kadro İhdası Başlıklı 10. Maddesinde geçen "Memur kadrolarının ihdası için Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-5 Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Kadro Cetvellerinden (I) sayılı cetvel eksiksiz olarak doldurularak ihdas gerekçeleriyle birlikte meclise sunulur." Hükmüne istinaden; Hizmet ihtiyacı sebebiyle, Biriminden geldiği gibi, yukarıda da belirtildiği üzere, (I) sayılı Kadro İhdası (Memur) Cetvelinin aynen kabulüne (işaretle oylamada 31 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

Ayrıca; 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/1 Maddesinde geçen hükümler gereğince Yerel Hizmetler Müdürlüğü Biriminin kurulmasına (işaretle oylamada 31 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Katip Üye

MERT BADAY
Katip Üye





T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/72
Karar No : 100
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Ermetal Tek. Eğit. Vakfı ERTEV ile protokol yapmak ve protokol için Belediye Başkanına yetki verilmesi

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ALİ İHSAN YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, Secehettin SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, Kasım AYKUL, İLYAS YILDIZ, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, GÜLÇEREN TERZİOĞLU, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, Süleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 03/07/2024 tarihli Temmuz ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 30 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Belediye Ak Parti Meclis Üyesi Hakan ŞENER tarafından verilen yazılı önergede;

ÖNERGE
GÜRSU BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞINA

Konu : Protokol yapma yetki devri hk.

"Ermetal teknolojik eğitimler vakfı ERTEV ile Üreten çocuklar Steam Marker atölyesi eğitim merkezi işbirliği protokolü yapılması için belediye Başkanı Mustafa IŞIK' a yetki verilmesi hususundaki

Önergemizin meclis gündemine alınarak gereğinin yapılmasını arz ederim." denilmekte olup;

ERMETAL TEKNOLOJİK EĞİTİMLER VAKFI İLE GÜRSU BELEDİYESİ ARASINDA STEAM EĞİTİM MERKEZİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

PROTOKOL

MADDE 1 – TARAFLAR

a) Ermetal Teknolojik Eğitimler Vakfı İktisadi İşletmesi ("ERTEV")
1.Nilüfer Sk. No:5, 16369 DOSAB/Osmangazi/Bursa TEL: 0 224 280 20 00
www.ertev.org Elektronik Posta: info@ertev.org

b) Gürsu Belediyesi
Zafer, Beşevler Cd. No:5, 16580 Gürsu/Bursa Telefon: (0224) 371 50 00

İşbu İşbirliği Protokolü 'nde (Bundan böyle "Protokol" olarak anılacaktır), ERTEV ve Gürsu Belediyesi ayrı ayrı "Taraflar" ve birlikte ise "Taraflar" olarak anılacaklardır.

MADDE 2 – PROTOKOLÜN KONUSU

İşbu Protokol, İstiklal Mah.Nazımmadencioğlu Sok.No:214 Gürsu Bursa adresinde bulunan 300 m² lik Prefabrik Steam Eğitim Merkezinin kullanılması ve bu tesiste çocuk ve gençlere yönelik bilim ve teknoloji alanında muhtelif projelerin yürütülmesini içerir



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/72
Karar No : 100
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Ermetal Tek. Eğit. Vakfı ERTEV ile protokol yapmak ve protokol için Belediye Başkanına yetki verilmesi

MADDE 3. TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 3.1: ERTEV kayıtlarında bulunan ve Ek 1 listesinde belirtilen teslim edilen ekipmanlar, protokol süresi boyunca Gürsu Belediyesi tarafından kullanılacaktır.: Ertev tarafından söz konusu cihazlar tam ve eksiksiz olarak Gürsu Belediyesine teslim edilecek olup teslim tutanağı taraflarca kontrol edilerek tutanak altına alınacaktır.

Madde 3.2: Ekipmanların tüm bakım ve onarımları, Gürsu Belediyesi tarafından düzenli olarak ve zamanında yapılacaktır.

Madde 3.3: Prefabrik yapıda meydana gelecek tüm bakım ve onarım işleri, Gürsu Belediyesi'nin sorumluluğundadır.

Madde 3.4: Protokol süresi boyunca Eğitim Merkezi'nde yalnızca İş bu Protokol kapsamındaki faaliyetler gerçekleştirilecek olup, başka herhangi bir faaliyet yapılmayacaktır.

Madde 3.5: Merkezde gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin her türlü hukuki, idari ve mali sorumluluğu Gürsu Belediyesi'ne aittir.

Madde 3.6: STEAM Merkezi'nde gerçekleştirilecek etkinliklerde ve basılı materyallerde ERTEV logosu kullanılmayacaktır.

Madde 3.7: STEAM Merkezi'nin aylık elektrik, su, doğalgaz, internet ve güvenlik alarm sistemi gibi tüm abonelik işlemlerinden ve bu hizmetlerin bedellerinin ödenmesinden Gürsu Belediyesi sorumludur.

Madde 3.8: STEAM Merkezi'nde faaliyetler sırasında meydana gelebilecek her türlü kaza, zarar ve ziyandan ERTEV sorumlu olmayacaktır. Bu tür durumlarda tüm sorumluluk Gürsu Belediyesi'ne aittir

Madde 3.9: Gürsu Belediyesi, protokol süresi boyunca STEAM Merkezi'nde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yıllık raporlarını ERTEV'e sunacaktır.

Madde 3.10 Protokol süresi sonunda, Gürsu Belediyesi, teslim edilen ekipmanları ve prefabrik yapıyı ERTEV'e eksiksiz ve çalışır durumda iade edecektir.(Ancak Tarafların öngöremediği Mücbir sebepler ve ekipmanların olağan kullanımından kaynaklanan yıpranmalar nedeniyle söz konusu ekipmanların ve prefabrik yapının zarara uğraması nedeniyle Gürsu Belediyesinin herhangi bir sorumluluğu olmayacaktır.)

Madde 3.11: Gürsu Belediyesi, STEAM Merkezi'nde gerçekleştirilecek tüm faaliyetlerde yürürlükteki mevzuata uygun hareket edecektir.

Madde 3.12: Gürsu Belediyesi, ERTEV'e bilgi verilmek kaydı ile Muhtelif ulusal ve uluslararası fonlara yönelik proje geliştirerek bölgemizdeki aktörler ile sözleşme konusu tesisin işletmesini yapabilecektir.

Madde 3.13: söz konusu tesisin işletilmesine yönelik 1 haftalık Eğitici Eğitimi düzenlenecektir.Tesiste bulunan ekipmanların bakımı 6 ayda periyodik olarak yapılacaktır.Kullanımdan ötürü oluşan arızalar periyodik bakım kapsamına alınmayacaktır.

MADDE 4. DEVİR VE TEMLİK

Taraflardan hiçbiri, karşı Tarafın onayı olmaksızın, bu Protokol'yi ve/veya bu Sözleşme'den doğmuş veya doğabilecek hak ve yükümlülüklerini, kısmen ya da tamamen üçüncü kişilere devir ve temlik edemez.

MADDE 5. İKAMETGAH VE TEBLİGAT ADRESİ

Taraflar, işbu Protokol sebebiyle yapılacak tüm bildirimler için, yukarıda unvanlarının yanında yazılı adreslerini kanuni tebligat adresi olarak kabul ettiklerini, Sözleşme'nin akdinden sonraki adres değişikliklerini diğer tarafa 7 (yedi) gün içerisinde yazılı olarak bildireceklerini, bildirmedikleri takdirde bu adreslere yapılacak her türlü tebligatın kendilerine



T.C.
GÖRSÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/72
Karar No : 100
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Ermetal Tek. Eğitim Vakfı ERTEV ile protokol yapmak ve protokol için Belediye Başkanına yetki verilmesi

yapılmış sayılacağını kabul ederler.

MADDE 6. PROTOKOL SÜRESİ

İşbu Protokol 01.06.2024 tarihinden itibaren 2 yıl geçerlidir. Ancak taraflar tarafından gerekli görülmesi halinde protokol her zaman sebep bildirilmeksizin fesh edilebilir Bu madde kapsamında yapılacak fesih halinde taraflar herhangi bir hak ve alacak talebinde bulunmayacaktır.

MADDE 7. YETKİLİ MAHKEME

İşbu Sözleşme'nin yorum ve uygulamasından doğacak ihtilafların çözümünde Mahkemeleri ve İcra Daireleri'nin yetkili olduğu Taraflar'ca kabul edilmiştir. (BURSA MAHKEMELERİ)

MADDE 8. DAMGA VERGİSİ VE YÜRÜRLÜK

Protokolünün imzası nedeniyle damga vergisi veya sair bir vergi, harç vb. masrafın tahakkuk etmesi halinde, söz konusu tutarlar Görsü Belediyesi tarafından ödenecektir.

İşbu Protokol 2 (İki) asıl nüsha olarak tanzim edilmiş ve Bir nüsha Görsü Belediyesine , Bir Nüsha ERTEV'e verilmiş olup, okunup tüm şartları kabul edilerek 31.05.2024 tarihinde Taraflar'ca imzalanarak geçerlilik kazanmıştır.

EK1: Ekipman Listesi

ÜRETEN ÇOCUKLAR ATÖLYESİ DEMİRBAŞ LİSTESİ

Sıra No	Eşya İsmi/Marka-Model	Adet	SERİ NO
Sınıf: Üretim Becerileri Atölyesi			
1	335*59*77h ahşap masa	2	
2	335*59*101h ahşap masa	1	
3	Alet duvarı	1	
4	Altus klima	1	
5	Torna	12	
6	Testere	12	
7	Matkap	4	
8	Maker sandalye	11	
9	Çöp kovası	1	
10	Karcher WD2 süpürge	1	
11	Tekerlekli ahşap yazı tahtası	1	
12	Atatürk panosu	1	
13	Yangın söndürme tüpü 6 kg	1	
Sınıf: Robotik Kodlama ve 3B Tasarım			
1	Maker sandalye	8	
2	80*60*63h maker masa	8	
3	Dell laptop	8	DELL LAPTOP SERİ NO:

Cn

A



T.C.
GÖRSÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/72
Karar No : 100
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Ermetal Tek. Eğitim Vakfı ERTEV ile protokol yapmak ve protokol için Belediye Başkanına yetki verilmesi

4	Dell laptop adaptörü	7	3LSH803,3W0803,29P0803,13MH803,DQH0803,HCP0803,H5P0803,94MH803
5	Çöp kovası	1	
6	Ekser Edu 3B yazıcı	4	
7	Altus klima	1	
8	Tekerlekli ahşap yazı tahtası	1	
9	80*40*118h 3 raflı dolap	1	
10	Makeblock Cody Rocky robot	7	
11	Atatürk panosu	1	
12	Projeksiyon perdesi	1	
13	Bürosit file bekleme koltuğu	1	
14	Logitech mouse	8	
15	Yangın söndürme tüpü 6 kg	1	
Toplantı Odası			
1	Tel çöp kovası	1	
2	80*40*118h 3 raflı dolap	2	
3	Hp Laser Jet Pro MFP M428fdw yazıcı	1	CNBKM4H699
4	3'lü tel evrak rafı	1	
5	Philips I93V monitör	1	UK0A1730010376
6	HIKVISION güvenlik kamera seti	1	D50411328
7	3 gözlü keson	1	
8	Regal klima	1	
9	Tekerlekli ahşap yazı tahtası	1	
10	Bürosit tekerlekli sandalye	5	
11	180*336*77H toplantı masası	1	
12	Makeblock Neuron kit	3	
13	Makeblock Airblock dron	2	99823170627000197-bir adet çalışır

Sıra No	Eşya İsmi/Marka-Model	Adet	SERİ NO
Mutfak			
1	90*72*73H masa	1	
2	Bürosit Virgo ofis koltuğu	1	
3	Regal klima	1	
4	Baymak tezgah üstü elektrikli su ısıtıcısı	1	a4020332021800052
5	Bürosit file bekleme koltuğu	1	
Sınıf: Bireysel Görüşme 1			
1	Regal klima	1	

CA

MA

A



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/72
Karar No : 100
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Ermetal Tek. Eğitim Vakfı ERTEV ile protokol yapmak ve protokol için Belediye Başkanına yetki verilmesi

2	3 gözlü keson	1	
3	16*80*73h masa	1	
4	80*60*63h maker masa	2	
5	Yangın söndürme tüpü 6 kg	1	
6	80*40*118h 3 raflı dolap	2	
7	Tekerlekli ahşap yazı tahtası	1	
8	Çöp kutusu	1	
9	Maker sandalye	7	
10	60*45 mantar pano	1	
11	3'lü tel evrak rafı	1	
12	Bürosit tekerlekli sandalye	1	
Sınıf: Bireysel Görüşme 2			
1	Regal klima	1	
2	3 gözlü keson	1	
3	16*80*73h masa	1	
4	90*55*44h krom ayaklı sehpa	1	
5	Bürosit file bekleme koltuğu	2	
6	80*40*118h 3 raflı dolap	1	
7	Tekerlekli ahşap yazı tahtası	1	
8	Bürosit Virgo ofis koltuğu	1	
9	Çöp kutusu	1	
10	3'lü tel evrak rafı	1	
Orta Alan			
1	Yangın tüpü 5 kg	3	
2	5 raflı kütüphane 80*34*190H	2	
3	Tekerlekli ahşap yazı tahtası	1	
4	Altus klima	1	
5	4 raflı metal stant	3	
6	Kapla ahşap oyuncak	3	
7	Projeksiyon perdesi	1	
8	60*45 mantar pano	2	
9	180*90 mantar pano	1	
10	Bürgo Virgo ofis koltuğu	4	
11	90*55*44h krom ayaklı sehpa	2	
12	Ayarlı askılık stand	1	
13	İlk yardım seti kutu	1	
14	Masa lambası	1	

SN

HA

n



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/72
Karar No : 100
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Ermetal Tek. Eğit. Vakfı ERTEV ile protokol yapmak ve protokol için Belediye Başkanına yetki verilmesi

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Ermetal teknolojik eğitimler vakfı ERTEV ile Belediyemiz Üreten çocuklar Steam Marker atölyesi eğitim merkezi arasında işbirliği protokolü yapılmasına ve protokol yapmak üzere Belediye Başkanına yetki verilmesine (işaretle oylamada 31 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Katip Üye

MERT BADAY
Katip Üye





T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/73
Karar No : 101
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Yerel Yönetimler Md. Çalışma Yönet. ve
Araştırma Geliştirme Md.' nün revize edilen
Çalışma Yönetmeliği

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN,
İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ALİ İHSAN YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE,
Secchetti SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, Kasım AYKUL, İLYAS
YILDIZ, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR,
AHMET DEMİRCİ, GÜLÇEREN TERZİOĞLU, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, Süleyman KAYA,
KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Görsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 03/07/2024 tarihli Temmuz ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 30 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Belediye Başkanı Mustafa IŞIK tarafından verilen yazılı önergede;

ÖNERGE
GÜRSU MECLİS BAŞKANLIĞI' NA

"Belediyemiz Temmuz 2024 Olağan Meclis Gündemi' ne esas olmak üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölümü Meclisin Görev ve Yetkileri başlıklı 18. maddesinin m. fıkrasında belirtilen "Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek." hükmü gereğince Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik yapılmasına dair yönetmelik hükümleri gereğince kurulan Yerel Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği' nin meclis gündemine alınması gerekmektedir. Ayrıca Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde GÜRTAM (Görsu Tarımsal Araştırmalar Merkezi) ve Üreten Çocuklar Bilim ve Teknoloji Atölyesi Birimleri oluşturulduğundan Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin revize edilmesi gerekmektedir. Çalışma Yönetmeliklerinin meclis gündemine alınması hususunda, Gereğini arz ederim." 03.07.2024 denilmekte olup;

EK:
Yerel Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği

GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1: Bu yönetmeliğin amacı Yerel Hizmetler Müdürlüğü'nün görev alanını, sorumluluk ve yetkilerini, görevlerin yerine getirilişi ve yetkilerin kullanımında başvurulacak yöntemleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2: Bu yönetmelik, Görsu Belediye Başkanlığı Yerel Hizmetler Hizmetleri Müdürlüğü'nün kuruluş, görev ve esasları ile Belediyemiz bünyesinde görev yapan personelin özlük, sicil, maaş ve diğer hak ve yükümlülükleri ile ilgili işlemlerin yürütülmesindeki, çalışma usul ve esaslarını kapsar.

(Handwritten signatures)



T.C.
GÖRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/73
Karar No : 101
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Yerel Yönetimler Md. Çalışma Yönet. ve
Araştırma Geliştirme Md.' nün revize edilen
Çalışma Yönetmeliği

Hukuki dayanak

MADDE 3: Yerel Hizmetler Hizmetleri Müdürlüğü'nün, Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu tüm Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve Genelgeler ile Belediye Meclis Kararı ve ilgili diğer mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 : Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

- Belediye : Görsu Belediyesini,
- Başkan : Görsu Belediye Başkanını,
- Başkan Yardımcısı : Belediye başkanı tarafından konuyla ilgili olarak görevlendirilen Belediye Başkan Yardımcısını,
- Birim : Yerel Hizmetler Müdürlüğünü,
- Müdür : Birim müdürünü veya müdür vekilini ve sadece verilen yetkiyi kullandığı alanlara münhasır olmak üzere müdür tarafından verilen imza yetkisini kullananları,
- Personel : Memur, veri hazırlama kontrol işletmeni, büro işçisi ve büro memurunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Kuruluş ve Teşkilat

Kuruluş

MADDE 5: Yerel Hizmetler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanununun 48nci ve 22.02.2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik" Hükümlerine dayanarak Görsu Belediye Meclisinin 03.07.2024 tarih ve 99 sayılı kararı gereğince kurulmuştur.

Teşkilat

MADDE 6: (1) Yerel Hizmetler Müdürlüğü İdari Teşkilatı Müdür, Memur, İşçi ve diğer personellerden oluşmaktadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Personelin Nitelikleri, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Personelin unvan ve nitelikleri

MADDE 7: Yerel Hizmetler Müdürlüğü'ne atanacak personelin unvan ve nitelikleri aşağıdaki gibidir.

- Yerel Hizmetler **Müdürü** : 657 Sayılı Kanunun atamaya ilişkin maddelerinde öngörülen ilkeler ve "İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler İle Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda atanır.
- Memurlar** : KPSS sınavı ile 657 Sayılı Kanunun atamaya ilişkin maddelerinde öngörülen ilkeler doğrultusunda atanır.

Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 8: Yerel Hizmetler Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

a) Yerel Hizmetler Müdürünün Görevleri :

- Müdürlüğü Başkanlık huzurunda temsil eder.
- Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu kişidir.
- Çalışmaları yasal olmak kaydıyla yazılı ve sözlü emirlerle yürütür.
- Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumludur.
- Personeli arasında yazılı görev dağılımı yapar.
- Müdürlüğün harcama yetkilisi ve Müdürlükte çalışan personelin birinci sicil amiri olup memur personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapar.
- Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların bu programlar doğrultusunda

(Handwritten signatures)



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/73
Karar No : 101
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Yerel Yönetimler Md. Çalışma Yönet. ve
Araştırma Geliştirme Md.' nün revize edilen
Çalışma Yönetmeliği

yürütülmesini sağlar.

- 8) Müdürlük Bünyesinde görev yapan personel tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini sağlar.
9) Yerel Hizmetler Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar.
10) Üst makamlarca verilecek benzeri nitelikteki diğer görevleri yerine getirir.

b) Yerel Hizmetler Müdürünün Yetkileri :

- 1) Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatma yetkisi.
- 2) Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.
- 3) Müdürlük ile ilgili yazışmalarda birinci derece imza yetkisi.
- 4) Disiplin Amiri olarak personeline, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını verme yetkisi.
- 5) Müdürlüğüne bağlı kadro görevlerinin yerine getirilmesinde süreli ve ani denetlemeler yapma, rastlayacağı aksaklıkları giderme yetkisi.
- 6) Müdürlük emrinde görev yapan personele, ilgili yönetmelik çerçevesinde sicil raporu düzenlemek, ödül ve takdirname, yer değiştirme gibi personel işlemleri için bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ile Başkanlık Makamına önerilerde bulunma yetkisi.
- 7) Sorumlu olduğu tüm görevlilerin yıllık izin kullanma zamanlarını tespit etme yetkisi.
- 8) Geçici süre görevde bulunamayacağı dönemlerde, müdürlüğe tayin şartlarını haiz olan personelden birini müdürlüğe vekâlet etmek üzere belirleme ve makamın onayına sunma yetkisi.
- 9) Birimdeki tüm görevlilerin işlevleri itibariyle görev dağılımını yapma yetkisi.
- 10) Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme yetkisi.

c) Yerel Hizmetler Müdürünün Sorumlulukları : 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Müdürlüğün ve personellerin görevleri

MADDE 9:

a) Müdürlüğün genel olarak görevleri şunlardır:

Belediye başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin görevlerinde yer alan faaliyetlerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunar, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygular, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenler. Üst makam tarafından verilen görevleri gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdürler.

b) Memurların görev yetki ve sorumlulukları : Müdürlük emrinde görevli memurlar, kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık genelge ve bildirimleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirin emirleri doğrultusunda gecikmesiz ve eksiksiz olarak yapmakla yükümlüdürler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet ve Görevlerin İcrası, İşbirliği ve Koordinasyon

Hizmetlerin icrası

MADDE 10 : Yerel Hizmetler Müdürlüğündeki hizmetlerin icrası aşağıda gösterilmiştir.

- a) Görevin kabulü: Müdürlüğe gelen evrak bilgisayara işlenip zimmet defterine kaydedilerek ilgililerine verilir.
- b) Görevin planlanması: Yerel Hizmetler Müdürlüğündeki çalışmalar, Müdür ve büro çalışanları tarafından düzenlenen plan içerisinde yürütülür.
- c) Görevin İcrası: Yerel Hizmetler Müdürlüğü tüm personeli kendilerine verilen görevleri gereken özen ve süratle yapmak zorundadır.



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/73
Karar No : 101
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Yerel Yönetimler Md. Çalışma Yönet. ve
Araştırma Geliştirme Md.' nün revize edilen
Çalışma Yönetmeliği

İşbirliği ve koordinasyon

MADDE 11 :

1) Belediye birimleri arasında ve birim içi işbirliği ve koordinasyon

- Yerel Hizmetler Müdürlüğü ile diğer birimler arasında ve birim içi koordinasyon Müdür tarafından sağlanır.
- Yerel Hizmetler Hizmetleri Müdürü dosyadaki evrakları havale eder ve iletir.
- Görevli personel evrakları niteliğine göre inceler ve sonuca ulaştırır.

2) Diğer kuruluşlarla koordinasyon : Yerel Hizmetler Müdürlüğü, Valilik ve tüm Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerle yapacağı önemli yazışmalarını var ise sorumlu personel, Şef ve Müdürün parafı ile Belediye Başkanı ve/veya ilgili Başkan Yardımcısı imzası ile yürütülür.

BEŞİNCİ BÖLÜM Denetim, Sicil ve Disiplin

Müdürlük içi denetim

MADDE 12 :

- Personel en yakın amirinden başlayarak denetime tabi tutulur.
- Yerel Hizmetler Müdürü; Müdürlüğün tüm personelini her zaman gerek gördüğünde denetlemek ve ilgilileri yönlendirmek yetkisine sahiptir.

Personel özlük dosyaları

Madde 13: Müdürlüğün tüm personelinin liyakat ve ehliyetlerinin tespitinde, kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde emekliye ayrılmaları yada kamu hizmeti ile ilişkilerinin kesilmesinde Özlük ve Sicil Dosyaları başlıca dayanaktır.

Disiplin cezaları

Madde 14: Yerel Hizmetler Müdürlüğünün tüm personeli ile ilgili disiplin işlemleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine ve yürürlükteki ilgili diğer mevzuata tabidir.

ALTINCI BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 15 : İş bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili Umumi hükümler çerçevesinde hareket edilir.

Yürürlük

MADDE 16: Bu yönetmelik Belediye Meclisi tarafından onaylanmasını takiben 3011 sayılı kanun doğrultusunda ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 : Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/73
Karar No : 101
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Yerel Yönetimler Md. Çalışma Yönet. ve
Araştırma Geliştirme Md.' nün revize edilen
Çalışma Yönetmeliği

GÜRSU BELEDİYESİ
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUK ESASLARINA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönetmelik Görsu Belediyesi Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluk Esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik, Görsu Belediyesi Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nün hizmet faaliyetleri ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönetmelikte ifade edilen;

Belediye : Görsu Belediyesi'ni,

Belediye Başkanı : Görsu Belediye Başkanı'nı,

Müdürlük : Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nü,

Müdür : Araştırma ve Geliştirme Müdürü'nü,

ARGE : Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini,

ARGE Projesi : Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartlar, diğer kurum, kuruluş, gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynî ve/veya nakdî destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen ve araştırmacı tarafından yürütülen projeyi,

ARGE Personeli: Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nde görevli, sorumluluğundaki görevleri doğrudan yürüten idari ve teknik personeli ifade eder.

Proje Geliştirme ve Yürütme Birimi: Belediyenin öz kaynaklarıyla, sponsorluklarla, başka kurumların ayni-nakdi destekleriyle veya ulusal-uluslararası hibe fonlarından yararlanarak ilçenin kalkınmasına ve belediyenin kurumsal gelişimine katkı sağlayacak projeler geliştiren ve belediyenin diğer birimleriyle işbirliği yaparak uygulamasını koordine eden birimdir.

EURODESK Temas Noktası: Türkiye'de AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından yetkilendirilmiş olan, Avrupa Birliği'nin eğitim ve gençlik alanlarındaki fırsatları ve programları hakkında bilgi ve rehberlik hizmetleri sunan birimdir. Gençleri, Avrupa Birliği'nin sunduğu eğitim, gönüllülük, staj, projelerde yer alma ve girişimcilik gibi fırsatlardan yararlandırır.

Avrupa Dayanışma Köprüsü (ESC): Gençlerin Avrupa Birliği ve program ülkelerinde gönüllü olarak sosyal ve dayanışmaya dayalı projelerde yer almalarını sağlayan bir programdır. ESC hizmet birimi, ESC programları hakkında gençlere bilgi ve rehberlik sunar. ESC projelerini geliştirir ve yürütür.

CK

[Handwritten Signature]

[Handwritten Initials]



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/73
Karar No : 101
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Yerel Yönetimler Md. Çalışma Yönet. ve
Araştırma Geliştirme Md.' nün revize edilen
Çalışma Yönetmeliği

Kollektif Kariyer Merkezi: Gençlerin kişisel gelişimlerini ve kapasitelerini geliştirerek ülkemizin dijital değişim ve dönüşüm sürecine katkı sağlamak, yenilikçi iş fikirlerine destek olarak ekonomiye kazandırmak, geleceğin mesleklerini ve yeni iş modellerini gençlerimize kazandırmak amacıyla "eğitim", "istihdam" ve "girişimcilik" odak alanlarında hizmet veren merkezdir.

Görsu Belediyesi Tarımsal Araştırmalar Merkezi (GÜRTAM): Görsu'yu modern, sürdürülebilir ve rekabetçi bir tarımsal üretim merkezi haline getirmek, bölgedeki tarımsal üretimi ve refahı artırmak amacıyla proje ve faaliyetler yürüten merkezdir.

Üreten Çocuklar Bilim ve Teknoloji Atölyesi: Çocuklara 21. yüzyılda ihtiyaç duyacakları STEM becerilerini ve bilgi birikimini kazandırmak, gençlerimizi yenilikçi ve girişimci bireyler olarak yetiştirmek, gelecekteki bilim insanları, mühendisler, teknoloji uzmanları ve problem çözücüler için bir yetiştirme alanı olmak, böylelikle daha yenilikçi ve üretken bir toplum inşa etmeye katkıda bulunmak için eğitim, mentörlük, farkındalık ve PDR hizmetleri sunan merkezdir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş Ve Yasal Dayanak

MADDE 4 - (1) Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak Görsu Belediye Meclisi'nin, 05/02/2020 tarih ve 18 Esas 35 sayılı kararı ile kurulmuştur.

(2) Bu yönetmelik; 5216 sayılı Görsu Belediyesi Kanunu'nun 21 nci maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

MADDE 5- Teşkilat Yapısı

(1) Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak çalışmaktadır.

(2) AR-GE Müdürlüğü personeli; Müdür, ARGE personeli, kurum içi ve kurum dışı belirli süreli görevlendirilenlerden oluşur.

ORGANİZASYON ŞEMASI

1. Proje Geliştirme ve Yürütme Birimi
2. Eurodesk ve ESC Hizmetleri Birimi
3. Kollektif Kariyer Merkezi
4. Görsu Belediyesi Tarımsal Araştırmalar Merkezi (GÜRTAM)
5. Üreten Çocuklar Bilim ve Teknoloji Atölyesi

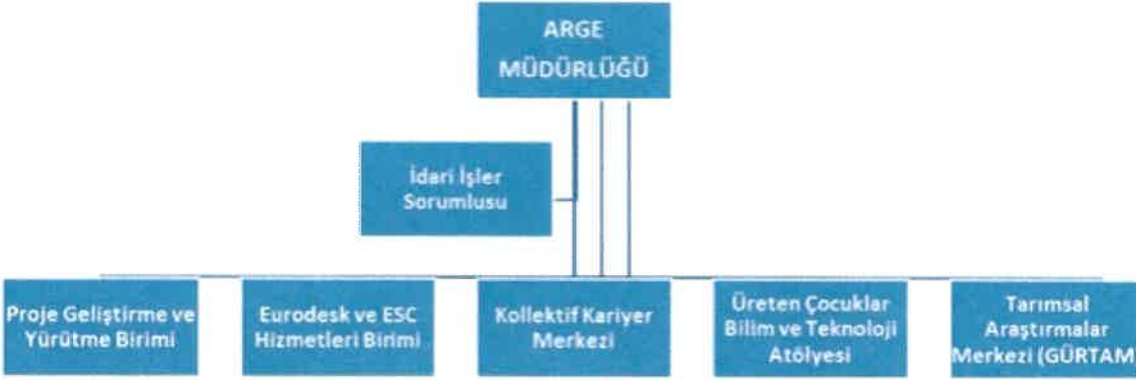


T.C.
GÜRSÜ BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/73
Karar No : 101
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Yerel Yönetimler Md. Çalışma Yönet. ve
Araştırma Geliştirme Md.' nün revize edilen
Çalışma Yönetmeliği



DÖRDÜNCÜ

BÖLÜM

Görev Yetki Ve Sorumluluklar

MADDE 6 -Müdürlüğün görev yetki ve sorumlulukları

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nün bu Yönetmelikte tanımlanan usul ve esaslar çerçevesinde yürüteceği faaliyetler ve bu faaliyetleri yürütürken görev, yetki ve sorumlulukları şöyledir;

Hibe Destekli Proje Geliştirme hizmetlerini sunmak.

Eurodesk Temas Noktası hizmetlerini sunmak.

Kollektif Kariyer Merkezi hizmetlerini sunmak.

Gürsu Belediyesi Tarımsal Araştırmalar Merkezi hizmetlerini sunmak.

Üreten Çocuklar Bilim ve Teknoloji Atölyesi hizmetlerini sunmak.

Belediye için gelir artırıcı alanlarda projeler geliştirmek, çalışmalar yürütmek.

Gürsu Belediyesi'nin doğrudan yararlanıcı olduğu veya ortak olduğu projeler geliştirmek veya projelere ortak olmak.

Desteklenmeye hak kazanmış projelerin uygulama sürecini (yatırım işleri, satınalma işleri ve projenin amacına ulaşabilmesi için gerekli olan iş ve işlemleri) ilgili birimlerle birlikte yürütmek, projeleri izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak.

Gürsu Belediyesi'nin yürüttüğü faaliyetler ve iş süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılması amacıyla üzerinde çalışılabilecek alanların belirlenmesi amacıyla Belediyenin görev sahasına giren konularla ilgili üst yönetime proje teklifi sunmak, gerektiğinde proje bazlı ekip kurmak, birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve uygulamaya geçirilebilecek önerilerin tespit edilmesini sağlamak.

Kamu hizmetleri ve yerel yönetimler alanında, dünya örneklerini araştırmak, gelişmeleri takip etmek, yapılan araştırmaları değerlendirerek, yenilikçi hizmet, uygulama ve proje fikirleri tespit etmek ve Belediyenin ilgili birimleri ile paylaşmak.

ARGE ve proje kültürünün kurum içinde yerleşmesine katkıda bulunacak çalışmalar yapmak.

Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, demekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla paydaşlık tesis etmek, proje öneri ziyaretleri gerçekleştirmek, ortak projeler geliştirmek veya iştirakçi olarak yer almak.



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/73
Karar No : 101
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Yerel Yönetimler Md. Çalışma Yönet. ve
Araştırma Geliştirme Md.' nün revize edilen
Çalışma Yönetmeliği

Yeni fikirleri ve yenilikçi uygulamaları tespit ederek ilçemize ve belediyemize kazandırmak amacıyla yurtiçi ve yurt dışındaki kamu kurumu, yerel yönetim, üniversite, STK ve özel sektör kuruluşlarını ziyaret etmek. Proje geliştirme ve uygulama inceleme programlarına/organizasyonlarına katılmak.

Gerektiğinde yurt içi ve yurt dışında uzman kişi ve kuruluşlara proje yazdırmak veya yazılmış projeleri satın almak ve projeler konusunda sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak.

İhtiyaç olması halinde, proje geliştirme ve gelir artırıcı çalışmalar için mentörlük, danışmanlık, müşavirlik ve eğitim hizmetleri satın almak, işbirlikleri yapmak.

Belediye personeli arasından, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurt dışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip; memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan insan kaynağı oluşturmak,

Görev alanıyla ilgili olarak hizmet memnuniyeti belirleme çalışmaları gerçekleştirmek.

Müdürlüğün görev ve faaliyetleri ile ilgili tüm dijital kanalları kullanarak duyuru, tanıtım ve farkındalık çalışmalarını gerçekleştirmek.

Belediye Başkanı'nın vereceği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemler yapmak.

MADDE 7 -Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Araştırma ve Geliştirme Müdürü'nün bu Yönetmelikte tanımlanan usul ve esaslar çerçevesinde yürüteceği faaliyetler ve bu faaliyetleri yürütürken görev, yetki ve sorumlulukları şöyledir;

Müdür, Müdürlük bünyesindeki personelin amiridir. Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olup; müdürlük yönetimini mevzuat çerçevesinde yerine getirir ve Müdürlük ile ilgili yazışmalarda imza yetkilisidir.

Müdür, bu yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yer alan görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan Belediye Başkan Yardımcısına ve Başkanı'na karşı sorumludur.

Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların programlar doğrultusunda etkin ve verimli yürütülmesini sağlar ve işlerin yürütülmesi için gerekli her türlü tedbiri alır.

Yapılan çalışmalarda ekibini motive eder, verilen önerileri değerlendirir ve gerektiğinde çalışmalara katılarak çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olur.

Personelin her türlü idari, mali iş ve işlemlerini ilgili birimlerle birlikte usulünce yürütür ve personel tarafından hazırlanan belge, rapor, proje ve çalışmaları denetler, yönlendirir ve onaylar.

Diğer birimlerle yürütülen projelerde gerekli koordinasyonu ve sağlıklı bilgi akışını sağlar ve iç ve dış denetimler sırasında denetim elemanlarına istenilen bilgi ve belgeleri sunar.

Müdürlük faaliyet konuları ile ilgili olup Belediye Meclisi'nde görüşülmesi gereken konularda teklif hazırlar. Belediye Başkanına sunar.

Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ulusal düzeyde veya ulusötesinde ilgili kişi, birim, sivil toplum, sektör temsilcisi, kurum ve kuruluşlarıyla iletişim kurar. Ziyaretler gerçekleştirir.

Çalışma ortamının sürekli geliştirilmesine özen gösterir, iş güvenliğini sağlar, mesai saatlerinin etkin/verimli kullanılması ve birim personelinin uyum içinde çalışmasını sağlar.

Müdürlük personelinin görev tanımlarını belirler, performans dayalı iş yürütülmesini sağlar ve Müdürlüğün görev alanındaki iş ve işlemlerle ilgili, personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirler ve personele bildirir.

Personelin eğitim ihtiyacını belirleyerek, gerekli eğitim hizmetlerini almaları için ilgili birimle işbirliği yapar.

Müdürlüğün harcama yetkilisidir. Müdürlüğün bütçe planlamasını yaptırır, müdürlük harcamalarının bütçeye uygun ve yasalar çerçevesinde yapılmasını sağlar.

Belediye Başkanı'nın vereceği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yürütür/koordine eder.

Cm

(Handwritten signatures)



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/73
Karar No : 101
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Yerel Yönetimler Md. Çalışma Yönet. ve
Araştırma Geliştirme Md.' nün revize edilen
Çalışma Yönetmeliği

MADDE 8 - ARGE Müdürlüğü Personelinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

ARGE Personelinin bu yönetmelikte tanımlanan usul ve esaslar çerçevesinde yürüteceği faaliyetler ve bu faaliyetleri yürütürken görev, yetki ve sorumlulukları şöyledir;

Müdürlüğün görev yetki ve sorumlulukları bölümünde ifade edilen alanlarda araştırmalar yapar, projeler geliştirir ve yürütür.

Kendisine tevdi edilen sorumluluğu ve verilen görevleri eksiksiz ve zamanında; işgücü, zaman ve kaynak tasarrufu sağlayacak şekilde verimli ve performansı yüksek bir şekilde yerine getirir.

Proje ve faaliyetlerin uygulamasında aktif görev alır. İzleme ve değerlendirmelerini yapar.

Müdürlüğün idari ve teknik iş ve işlemlerini yürütür.

Kullandığı demirbaş eşyanın iyi kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluğunda bulunan ve Müdür tarafından kendisine verilen görevlerin, tüm süreçleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.

Müdürün vereceği diğer görevleri yapar.

MADDE 9- Kollektif Kariyer Merkezinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

ARGE Müdürlüğü tarafından tevdi edilen görevleri mevzuata uygun olarak, tam, zamanında, eksiksiz, verimli ve yüksek performansla yerine getirmekle sorumludur.

Gürsu Belediyesi'nde Sürdürülebilir İstihdam Hizmetlerini geliştirmek,

Dış paydaşlarla Genç İstihdamı protokolleri ve iş birlikleri geliştirmek,

Genç İstihdamı üzerine projeler üretmek ve yürütmek,

İstihdamı destekleyici Mesleki Eğitimleri paydaş kurumlar ile organize etmek,

Kollektif Kariyer Merkezi bünyesinde oluşturulan Dijital Yetkinlik Merkezi (Dijimer Gürsu); Sorumlulukları arasında yer alan gençlere mesleki farkındalık, motivasyon, kariyer rehberliği ve akademik eğitimlerin paydaş kurumlarla organize edilmesini sağlar,

Girişimcilik ekosistemini destekleyici zirve, Demo Day ve faaliyetlerde paydaşlık yapmak,

İlçede eğitim gören öğrencilerin mesleki ve rehberlik alanlarında ufkunu genişletmek ve süreç içindeki etkinliğini arttırmak için geliştirme ve yetiştirme programlarını organize etmek.

Kariyer ve Girişim Danışmanlığı hizmetleri amacıyla özel politika gerektiren grupların istihdamının artırılması kapsamında; İŞKUR aktif işgücü programları üzerine projeler üretilmesi, sektördeki firmalara etkili iş analizleri yaparak oluşturulacak beceri envanteri doğrultusunda tamamlayıcı eğitimler düzenlenmesi ve her yıl sektör bazlı analiz, anket ve raporların hazırlanmasını sağlamak,

İş başvurusu yapan vatandaşları İŞKUR onaylı Kollektifkariyer.com sitesine kayıt edilmesini sağlamak,

İş arayanların etkili iletişim, mülakat teknikleri, doğru özgeçmiş hazırlama, motivasyon ve istikrar vb. gibi genel ve sosyal becerileri öğrenmesi amacıyla İş Kulüpleri açılmasını sağlamak,

Öğrencilerin Meslek Tercihlerine teknik geziler ve network günleri ile destek olunarak sektörel bilinci artırıcı bilgilendirme günleri düzenlemek,

Dijital dönüşümü sağlayarak kullanıcı web platformu üzerinden vatandaşların CV havuzunu oluşturmak ve firmaların açtığı iş ilanlarına yönlendirilmesini sağlamak,

KOSGEB Uzmanları veya Melek Yatırım Ağları ile Girişimcilik sohbetleri ve panelleri düzenleyerek hibe ve desteklerden girişimci gençlerin bilgilendirilmesini sağlamak.



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/73
Karar No : 101
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Yerel Yönetimler Md. Çalışma Yönet. ve
Araştırma Geliştirme Md.' nün revize edilen
Çalışma Yönetmeliği

Kollektif Kariyer Merkezinde bulunan makine, cihaz, araç, gereç ve demirbaş eşyanın kayıtlarını kontrol etmek, bakımlı ve çalışır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
Kollektif Kariyer Merkezine bağlı çağrı üzerine çalışan personellerin takibi, işe giriş-çıkışlarının takibini yapmak, puantajlarını oluşturmak,
Gönüllüler ile ilgili yapılan her türlü çalışmalarda, yasal mevzuat ve ilgili yönetmeliklerde istenilen evrak, doküman, izin, iş güvenliği ile ilgili çalışmalar vb. koordinasyonu sağlamak, gerekli her türlü tedbiri almak,
ARGE Müdürünün vereceği diğer görevleri layığıyla yerine getirmek.

MADDE 10- EURODESK/ESC Birimi Görev, Yetki ve Sorumlulukları

ARGE Müdürlüğü tarafından tevdi edilen görevleri mevzuata uygun olarak, tam, zamanında, eksiksiz, verimli ve yüksek performansla yerine getirmekle sorumludur.

EURODESK Temas Noktası ve ESC Gönüllülük alanına giren her konuda hizmet üretmek, çalışmalar yapmak, projeler üretmek ve uygulamasını gerçekleştirmek.

Görsu Belediyesi'nde AR-GE ve yenilikçilik konularında farkındalık oluşturmak, AR-GE kültürünün kazanılması ve AR-GE çalışmalarının doğal süreçlere katılmasını sağlamak.

AR-GE fikirlerini projelendirmek, destek başvurularını hazırlamak ve destek alan projelerin yürütülmesine katkı sağlamak, Eğitim ve organizasyon, iyi örneklerin incelenmesi, telif hakları, markalaşma, iş geliştirme, İnovasyon yarışmaları, tanıtım etkinlikleri, mikro girişimler için mikro kredi vb. iş ve işlemler yapmak,

Görsu Belediyesi'nin doğrudan veya iç ve dış paydaşlarıyla birlikte hibe almaya yönelik projelerini hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve yaygınlaştırmak,

Kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumların , Görsu Belediyesi hizmet alanları ve hedefleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası hibe ve fonlardan yararlanmak üzere projeler üretilmesini teşvik etmek, üretilen projelerde ortak veya iştirakçi olmak.

Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, dernekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla paydaşlık tesis etmek,

Destek alan projelerin faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

Görsu Belediyesi projelerinin teknik detaylarının yer aldığı bilgi tabanının oluşturulmasını sağlamak,

Ulusal ve uluslararası projelerin hazırlık, başvuru, yönetim ve denetim aşamalarında gerekli olan standart belgeler ve kurum bilgilerini temin etmek,

Projeler konusunda sürdürülebilirlik ve sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak,

Başvurulan/kabul edilen ulusal, uluslararası hibe projelerin idari ve mali izlenmesini yürütmek,

İlçede eğitim gören öğrencilerin mesleki ve rehberlik alanlarında ufku genişletmek ve süreç içindeki etkinliğini arttırmak için geliştirme ve yetiştirme programlarını organize etmek.

Gençlik hibelerini araştırmak ve ilgili hibeye uygun projeler hazırlamak. Fon kaynaklarının yönetimini sağlayabilmek.

Gençlik fırsatlarının duyurunu ve yaygınlaştırmasını sağlayabilmek. Gençleri doğru ve nitelikli bilgiyi gençlere ulaştırabilmek.

Avrupa Birliği projelerinin hazırlanması, yönetimi, raporlanması, uygulanması ve bitirilmesini yapabilir olmak.

Avrupa Dayanışma Programı (ESC) yürütülmesini sağlayabilmek ve koordinasyon oluşturulmak,

Uluslararası ortaklıkların kurulması için ön görüşmeler yapmak, sözleşme kriterlerini belirlemek ve uygun ortaklıkları tesis



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/73
Karar No : 101
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Yerel Yönetimler Md. Çalışma Yönet. ve
Araştırma Geliştirme Md.' nün revize edilen
Çalışma Yönetmeliği

etmek.

Eurodesk Biriminde bulunan makine, cihaz, araç, gereç ve demirbaş eşyanın kayıtlarını kontrol etmek, bakımlı ve çalışır bir şekilde bulundurulmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,

Gönüllük çalışmalarını yürütmek ve ekip planlanmasını sağlamak.

Gönüllüler ile ilgili yapılan her türlü çalışmalarda, yasal mevzuat ve ilgili yönetmeliklerde istenilen evrak, doküman, izin, iş güvenliği ile ilgili çalışmalar vb. koordinasyonu sağlamak ve gönüllülerin uygulamasını sağlamak.

Eurodesk Temas Noktaları aşağıdaki ilkelere göre hizmet verir;

Kariyer ve eğitimli personel ile çalışır

Bilgilendirme faaliyetleri tamamen ücretsizdir

Bireysel ihtiyaçlar göz önünde bulundurulur

Gençler bilgi ve rehberlik sağlar

Tarafsız bilgi sağlar

Gerektiğinde diğer bilgi sağlayan kaynaklara başvuru yapar

Tüm Avrupa'da yerel ve bölgesel bilgiye erişim sağlar

Bilgiler referanslara ve gerçek olaylara dayanmaktadır

Özellikle finansal destek veren hibe programlarını ve kuruluşları tanıtır

Doğrulanmış ve güvenilir kaynaklar ile çalışır

ARGE Müdürünün vereceği diğer görevleri layıkıyla yerine getirmek.

MADDE 11- Gürsu Belediyesi Tarımsal Araştırmalar Merkezi (GÜRTAM) Birimi Görev, Yetki ve Sorumlulukları

ARGE Müdürlüğü tarafından tevdi edilen görevleri mevzuata uygun olarak, tam, zamanında, eksiksiz, verimli ve yüksek performansla yerine getirmekle sorumludur.

İlçede sürdürülebilir tarımsal uygulamaların geliştirilmesine öncülük etmek. Gürsu'yu modern, sürdürülebilir ve rekabetçi bir tarımsal üretim merkezi haline getirmek için projeler geliştirmek.

İlçedeki tarımsal sorunları tespit etmek ve çözümler üretmek,

Bölgeye özgü tarımsal ürünler geliştirmek ve yaygınlaştırmak,

Tarımsal üretim tekniklerini geliştirmek ve tarımsal üretimi artırmak,

Tarımsal ürünlerin pazarlanması ve ihracatı için çalışmalar yapmak,

Tarımsal araştırma ve geliştirme faaliyetlerini teşvik etmek ve desteklemek,

Üniversiteler, araştırma enstitüleri ve diğer kamu ve özel kuruluşlarla iş birliği yapmak.

Modern ve sürdürülebilir tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması için eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak.

Tarımsal ürünlerin kalitesini, verimliliğini ve katma değerini artırmaya yönelik çalışmalar yürütmek.

Toprağı koruma ve su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımını için araştırma ve uygulamalar geliştirmek.

Tarımsal biyoçeşitliliği korumaya ve geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Ulusal ve uluslararası hibe kaynaklarından yararlanmak üzere projeler geliştirmek.

İlçenin tarımsal ve kırsal kalkınmasına ivme kazandıracak yatırım projelerini hayata geçirmek.

Tarımsal ürünlerin katma değerli yan ürünlere dönüştürülmesine yönelik araştırmalar yapmak.



T.C.
GÖRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/73
Karar No : 101
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Yerel Yönetimler Md. Çalışma Yönet. ve
Araştırma Geliştirme Md.' nün revize edilen
Çalışma Yönetmeliği

Dünya çapındaki örnek uygulamaların araştırılması, teknik inceleme gezileri ve teknoloji transferine yönelik çalışmalarını yürütmek.

MADDE 12- Üreten Çocuklar Bilim ve Teknoloji Atölyesi Görev, Yetki ve Sorumlulukları

ARGE Müdürlüğü tarafından tevdi edilen görevleri mevzuata uygun olarak, tam, zamanında, eksiksiz, verimli ve yüksek performansla yerine getirmekle sorumludur.

STEM (Bilim, Teknoloji, Mühendislik ve Matematik) alanlarında çocuklara ilham verici ve uygulamalı öğrenme deneyimleri sunmak.

Farklı yaş gruplarına uygun, çeşitli STEM atölye çalışmaları düzenlemek.

Kodlama, Robotik, Elektronik, 3D tasarım, Yapay Zeka gibi güncel teknolojileri kullanarak çocukların problem çözme, eleştirel ve yenilikçi düşünme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak.

Deney ve projeler aracılığıyla bilimsel kavramları ve mühendislik ilkelerini eğlenceli bir şekilde öğretmek.

Çocukların merak duygusunu ve araştırma becerilerini teşvik etmek.

STEM eğitimi ve maker hareketi hakkında farkındalık yaratmak için seminerler, konferanslar ve atölye çalışmaları düzenlemek.

Öğretmenlere ve ebeveynlere STEM eğitimi ve maker kültürü hakkında bilgi ve beceri kazandırmak için atölye çalışmaları ve programlar düzenlemek.

Okullar ve diğer eğitim kurumlarıyla iş birliği yapmak.

STEM alanlarında çalışan profesyonellerle ve diğer STEM kuruluşlarıyla ağ kurmak.

Yerel ve ulusal STEM yarışmalarına ve etkinliklerine katılmak.

STEM eğitimi ve maker hareketiyle ilgili kaynaklar ve bilgiler içeren bir web sitesi veya blog oluşturmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

MADDE 11 - (1) İş bu yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 12 - (1) Bu yönetmelik hükümleri Görsu Belediye Meclisi'nce kabulü ve belediye ilan tahtasında ve/veya belediyemiz web sitesinde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

MADDE 13- (1) Bu yönetmelik hükümleri Görsu Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Yerel Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği' nin okunmuş sayılarak ve ayrıca Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde GÜRTAM (Görsu Tarımsal Araştırmalar Merkezi) ve Üreten Çocuklar Bilim ve Teknoloji Atölyesi Birimleri oluşturulduğundan revize edilen Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin okunmuş sayılarak aynen kabulüne (işaretle oylamama 31 kabul oy(mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Katip Üye

MERT BADAY
Katip Üye





T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/74
Karar No : 102
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : İlçemiz Caddelerinde Trafik güvenliğini sağlayacak kasis, yaya geçidi gibi önlemlerin alınması

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ALİ İHSAN YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, Secehettin SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, Kasım AYKUL, İLYAS YILDIZ, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, GÜLÇEREN TERZİOĞLU, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, Süleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 03/07/2024 tarihli Temmuz ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 30 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Belediye Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyeleri Gökhan BERBER, Celal AKDOĞAN, Bilgin ŞAHİN, Kazım AKTÜRK, Ali HAMZAÇEBİ, Ergün KOCAEFE, Sedat ÖKTEN, İlyas YILDIZ, Serdar VARDAR tarafından verilen yazılı önergede;

ÖNERGE
GÜRSU BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI'NA

"İlçemizde bulunan Kazım Karabekir Caddesi, Fevzi Çakmak Caddesi ve Recep Yazıcıoğlu Caddesinin kesiştiği mevkide görüşün kısıtlı olması ve araçların hızlı gelmesi nedeni ile çok sık maddi hasarlı trafik kazası yaşanmaktadır. Bölgede yaya geçidi işaret ve levhası da bulunmamaktadır. İleride yaralanma ve can kayıplarının yaşanmaması adına söz konusu yerde trafik güvenliğini sağlayacak kasis, yaya geçidi gibi önlemlerin alınması için Belediyemiz adına düşen gerekli tedbirlerin alınmasını talep ediyoruz. Konunun meclis gündemine dahil edilerek, gerekli meclis kararının alınması hususunda gereğini arz ederiz." 03.07.2024 denilmekte olup;

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Konunun Zabıta Müdürlüğüne havalesine (işaretle oylamada 31 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT

Katip Üye

MERT BADAY

Katip Üye





T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/77
Karar No : 105
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Yurtdışı (Viyana) gezisi ile ilgili meclise bilgi sunumu

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ALİ İHSAN YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, Secehettin SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, Kasım AYKUL, İLYAS YILDIZ, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, GÜLÇEREN TERZİOĞLU, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, Süleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 03/07/2024 tarihli Temmuz ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 30 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Belediye Başkanı Mustafa Işık tarafından yurt dışına yapılan gezi ile ilgili meclise bilgi sunumunu içeren sözlü önergede ;

26-30 Haziran Tarihleri arasında Belediye Başkanı Mustafa Işık, Belediye Başk. Yrd. Adem Yıldırım ve Belediye Personeli Bilal Demir' in Avusturya' nın Viyana şehrine Kültür Sanat ve diğer Gençlik Projeleri kapsamında paydaşlarla görüşmeler yapmak üzere yurt dışına çıkışları ile ilgili Meclise bilgi sunuldu. Belediye Başkanı Avrupa birliği projeleri dahilinde Viyana' ya gidildiğin. Yaklaşık dört günlük temaslarda bulduklarını Dışişleri Bakanlığında bu projelerle ilgili daha fazla destek alınabilirse hem daha çok gencimizin Avrupa ile tanışmasına vesile olunacağını, Hem de bir şekilde kültür elçiliği gibi bir alan oluşturduğunu, giderlerin hepsinin Avrupa birliği bütçesinden karşılandığını Gürsu belediyesinin bütçesinden çıkmadığını, vicdanen kendilerinin de rahat olduğunu, projeleri biraz daha geliştirip ve büyütüp yeni yapılacak projelerle ileride meclis üyelerinin de Avrupa' nın farklı bölgelerine gitme imkanı olacağını, viyana' da görüşmeler yapıldığını, büyükelçi ile görüşme gerçekleştirildiğini, kendisinin de projelerin çok önemli olduğunu, ticari amaçlı, eğitim amaçlı bu tür faaliyetler için gidenler sayesinde kendilerini daha güçlü hissettiklerini belirttiğini, büyükelçinin bunu söylediğini, farklı projelerle Avrupa' nın farklı bölgelerine giderek hem kendilerinin hem de gençlerin ufkunun açılması için çalışmaya devam edeceklerini meclis başkanı olarak mevzuat gereği meclisin bilgisine sundu.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Katip Üye

MERT BADAY
Katip Üye





T.C.
GÖRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/76
Karar No : 107
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Billboard (İlan Panosu) Kiralama Ücret Tarifesi

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ALİ İHSAN YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, Secehettin SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, Kasım AYKUL, İLYAS YILDIZ, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, GÜLÇEREN TERZİOĞLU, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, Süleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Görsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 03/07/2024 tarihli Temmuz ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, 2' nci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 30 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Plan ve Bütçe Komisyonu' nun "İlçemiz Billboard Kiralama Ücret Tarifesinin 2024 Mali Yılı Gelir Ücret Tarifesine eklenmesi" ilgili raporu ele alındı.

GÖRSU BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

Raporda ; "03.07.2024 tarihli Belediye Meclis toplantısının gündemine önerge ile alınan ve 76 Esas, 104 Sayılı Kararla komisyonumuza havale edilen Billboard Kiralama Ücret Tarifesi konusu incelenmiştir.

Belediyemiz 2024 Mali Yılı Gelir Ücret Tarifesi içerisinde yer alan İlan ve Reklam Vergi Tarifesinin 9.maddesi "İlçenin muhtelif yerlerine konulacak ayaklı billboard ilanının günlük kirası m2 başına" maddesinin kaldırılarak Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından hazırlanan önergede belirtildiği şekilde Billboard Kiralama Ücret Tarifesinin 2024 Mali Yılı Gelir Ücret Tarifesine eklenmesi hususu kabul edilmiş olup; komisyonumuzca hazırlanan rapor imza altına alınmıştır.

Meclis'e saygı ile sunulur." denilmekte olup;

BILLBOARD KİRALAMA ÜCRET TARİFESİ			
	SÜRE (GÜNLÜK)	KİRALAMA ÜCRETİ	UYGULAMA ÜCRETİ
Billboard (ana arterlere uzak cadde ve sokaklar üzerinde)	1	600 TL	320 TL
Billboard (ana arterlere yakın cadde ve sokaklar üzerinde)	1	1000 TL	320 TL

EKİ : 2024 Yılı Belediye Gelir Tarifesinin 9. Maddesi revize

- Belediye Gelir Ücret Tarifesi; 5393 Sayılı Belediye Kanunu 18.madde f) bendi gereğince, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 97.maddesi doğrultusunda yapılmıştır.

Am

Am

Am



T.C.
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/76
Karar No : 107
Karar Tarih : 03.07.2024

ÖZETİ : Billboard (İlan Panosu) Kiralama Ücret Tarifesi

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda ; yukarıda yazılı komisyon raporu Meclise okunmuş olup, İlçemiz Billboard Kiralama Ücret Tarifesinin 2024 Mali Yılı Gelir Ücret Tarifesine eklenerek aynen kabulüne (işaretle oylamada 31 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Katip Üye

MERT BADAY
Katip Üye

