



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/  
Karar No : 124  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : Yoklama

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa İŞİK  
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ERGÜN KOCAEFE, Secehettin SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, İLYAS YILDIZ, RAMAZAN PELİT, MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, Şüleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 02/10/2024 tarihli EKİM ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa İŞİK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Gündemin yoklama maddesi ele alındı.

**Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda;** Meclis Üyeleri Ali İhsan YAYLACI (Ak Parti), Gülçeren TERZİOĞLU (Ak Parti), Muhammed GÜNAY (Ak Parti) ve Kasım AYKUL' un (MHP) mazeretli olarak izinli sayılmalarına (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Katip Üye

MERT BADAY  
Katip Üye





T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/  
Karar No : 125  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : Önceki aya ait (2024 Yılı EYLÜL Ayı) Zabtın  
Kabulü

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa İŞİK  
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ERGÜN KOCAEFE, Secahettin SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, İLYAS YILDIZ, RAMAZAN PELİT, MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, Şüleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 02/10/2024 tarihli EKİM ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa İŞİK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Önceki aya ait (2024 Yılı EYLÜL Ayı) Zabtın Kabulü ele alındı.

**Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda;** Belediyemiz Meclisinin 2024 Yılı Eylül Ayı Meclis Toplantı Zaptının okunmuş sayılarak kabulüne (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Katip Üye

MERT BADAY  
Katip Üye





T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/92  
Karar No : 126  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : III sayılı Dolu Kadro Değişikliği

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK  
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ERGÜN KOCAEFE, Secehettin SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, İLYAS YILDIZ, RAMAZAN PELİT, MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, Süleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Görsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 02/10/2024 tarihli EKİM ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün, "III sayılı Dolu Kadro Değişikliği" ile ilgili yazısı ele alındı.

Birim Teklif Yazısında ; "Belediyemiz Ekim-2024 Olağan Meclisi Gündemine esas olmak üzere? Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin Kadro Değişikliği başlıklı 11.maddesinin 1.fıkrasında geçen "Dolu kadro değişikliklerinde (III) sayılı cetvel eksiksiz doldurularak değişiklik gerekçeleriyle birlikte meclise sunulur." hükmüne göre kadro değişikliği işlemi yapılmasına ihtiyaç duyulan ekli cetvelde yazılı kadroların, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/1 maddesinde geçen hükümler gereğince meclise havale edilmesi gerekmektedir. Olurlarınıza arz ederim." denilmekte olup;

(III) SAYILI CETVEL: DOLU KADRO DEĞİŞİKLİĞİ  
(MEMUR)

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ
10620	GİH	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ	1	1	1210	GİH	KÜLTÜREL MİRAS MÜDÜRÜ	1	1	Personelin müktesebi

*(Handwritten signatures in blue ink)*



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/92  
Karar No : 126  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : III sayılı Dolu Kadro Değişikliği

**NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE YER VERİLMEYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU "0" OLARAK YAZILACAKTIR.**

**Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda;** Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin Kadro Değişikliği başlıklı 11.maddesinin 1.fıkrasına istinaden, yukarıda yazılı (III) sayılı dolu kadro değişikliği cetvelin (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Katip Üye

MERT BADAY  
Katip Üye





T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/93  
Karar No : 127  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü' nün kaldırılarak  
Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü'nün  
kurulması

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK  
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ERGÜN KOCAEFE, Secehettin SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, İLYAS YILDIZ, RAMAZAN PELİT, MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, Şüleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 02/10/2024 tarihli EKİM ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün, "Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü' nün kaldırılarak Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü'nün kurulması, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin görüşülmesi" ile ilgili yazısı ele alındı.

Birim Teklif Yazısında ; "Belediyemiz Ekim 2024 Olağan Meclis Gündemi' ne esas olmak üzere, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinde belirtilen "Belediye Teşkilatı norm kadroya uygun olarak Belediyenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal, kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak ihtiyaca göre birim oluşturabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur." hükmü ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik hükümleri gereği, Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü' nün kaldırılarak Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü'nün kurulması ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 18. maddesinin m fıkrasında belirtilen "Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek" hükmü gereğince kurulacak Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği' nin kabul edilmesi konularının Meclis' e havale edilmesi hususunu, Olurlarınıza arz ederim." Denilmekte olup;

**GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ**  
**GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ**

**BÖLÜM I**  
**GENEL HÜKÜMLER**

**MADDE: 1 AMAÇ**

Bu yönetmelik, Gürsu Belediye sınırları dâhilinde bulunan Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları ile kültürel mirasın yoğun olarak bulunduğu alanların tarihi ve kültürel özellikleri korunarak, yenilenerek korunması yaşatılarak hayata kazandırılması amacıyla kurulmuş olan Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü'nün teşkilatlanma, organizasyon, hukuki statü, iş ve işleyişine ilişkin prosedür, görev ve yetki alanlarıyla, çalışma usul ve esaslarını tanımlamayı amaçlar.

**MADDE 2: KAPSAM**

Bu yönetmelik, Bursa/Gürsu Belediyesi Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü'nün kuruluş, görev yetki ve sorumlulukları ile çalışma esaslarını düzenler.

**MADDE 3: YASAL DAYANAK**

*(Handwritten signatures)*



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/93  
Karar No : 127  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü' nün kaldırılarak  
Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü'nün  
kurulması

Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak kurulmuş ve Belediye Başkanının yada görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

**MADDE 4: TANIMLAR:** Bu yönetmelikte geçen

**Belediye** : Bursa/Gürsu Belediyesini

**Başkanlık** : Bursa/Gürsu Belediye Başkanlığını

**Müdürlük** : Kültürel Miras Koruma Müdürlüğünü

**Personel** : Kültürel Miras Koruma Müdürlüğünde görevli tüm personeli

**MADDE 5: KURULUŞ:**

- Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü Müdür ve Müdüre bağlı dört alt Birimden oluşmakta olup, Bakanlar Kurulunun kararıyla tespit edilen Norm Kadro esaslarına göre oluşan personelden(memur, işçi, sözleşmeli, büro elemanı vb.) oluşmaktadır.
- Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak Gürsu Belediye Meclisi'nin, 02/10/2024 tarih ve 93 Esas 127 sayılı kararı ile kurulmuştur.

**BÖLÜM II**

**MADDE 6: KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

**a. Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü'nün Görevleri**

- Müdürlüğü temsil etmek ve müdürlüğün yönetiminden tam yetkili ve sorumlu olarak çalışmalarını yazılı ve sözlü emirlerle yürütmek.
- Müdürlüğün sevk, idare ve disiplininden sorumlu olmak.
- Personel arasında görev dağılımı yapmak
- Müdürlükte çalışan personelin disiplin amiri olup, memur, işçi, sözleşmeli ve diğer personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak.
- Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını mer'î mevzuat çerçevesinde belirlemek.
- Müdürlük bünyesinde görev yapan büroların tüm iş ve işlemlerinin zamanında ve doğru olarak yerine getirilmesini gözetmek, ayrıca sorumlu olduğu memur, sözleşmeli, işçi, geçici işçi ve diğer personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak
- Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü ile diğer müdürlükler ve ilgili birimler arasında koordinasyonu sağlamak.
- Kurum Stratejik Hedefleri ile uyumlu olarak, Müdürlük hedeflerini ve destekleyici faaliyetleri birim sorumluları ile koordineli olarak belirlemek, Başkan Yardımcısı ile mutabakatını sağlamak, Başkan Yardımcısı tarafından onaylanan Müdürlük hedeflerinin, bağlı yöneticiler tarafından birim çalışanlarına yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetleri yönlendirmek, indirgenen hedeflerin, Müdürlük hedeflerini bütünleşik olarak desteklemesini temin etmek,
- Müdürlüğe ait görevlerin etkin, verimli, mevzuata uygun ve zamanında yapılması amacıyla; Müdürlük hedefleri ile

*(Handwritten signatures in blue ink)*



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/93  
Karar No : 127  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü' nün kaldırılarak  
Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü'nün  
kurulması

uyumlu faaliyetleri Şefler ile koordineli olarak planlamak, planlanmasını sağlamak; faaliyetlerin planlandığı gibi yürütülmesini izlemek; gerektiğinde düzeltici / önleyici aksiyonlar almak / alınmasını sağlamak.

- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, ilgili Yönetmelikleri ve Tebliğleri kapsamında, çalışan sağlığı ve iş güvenliği bakımından tüm kurallara uygun çalışarak, bağlı çalışanların da anılan kurallara uygun çalışmasını sağlamak ve gözetmek. Kurumun belirlediği görev tanımı dâhilinde çalışarak, bağlı çalışanlarının; herhangi bir sertifikasyona sahip olmadığı ve eğitimini almadığı çalışmalarda bulunmamasını sağlamak ve gözetmek. İş sağlığı ve güvenliği bakımından oluşturulan talimatlara uygun davranmak, bağlı çalışanların da anılan talimatlara uygun hareket etmesini sağlamak ve gözetmek. Acil durumlar için hazırlanmış olan, Acil Durum Eylem Planlarına uygun davranmak, bağlı çalışanların anılan planlara uygun davranmasını sağlamak ve gözetmek. Çalıştığı işin gereği olarak, kendisine teslim edilen kişisel koruyucu donanımları gerektiğinde kullanmak bağlı çalışanların kişisel koruyucu donanımlarının kullanılmasını sağlamak ve gözetmek.
- Kurum stratejik hedeflerinin gerçekleşmesine katkı sağlamak amacıyla, birim iş sonuçlarını düzenli aralıklarla değerlendirmek, gerektiğinde düzeltici / önleyici aksiyonlar planlanmasını sağlamak, bu faaliyetlerin gerçekleşmesini kendisine bağlı yöneticiler ile koordineli olarak izlemek, gerektiğinde yönlendirmek. Ayrıca Müdürlüğüne ait iş sonuçlarına ait gerçekleşme bilgilerinin talep edilen tanımlı standartlarda hatasız/eksiksiz hazırlanmasını sağlamak, onaylamak ve İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne aktararak yönlendirici bilgi sağlamak,
- Müdürlüğün tanımlanan hedeflerine ulaşması ve çalışanlarının gelişimine katkı sağlamak
- amacıyla, bağlı çalışanlarına ölçülebilir hedefler belirlemek ve bu hedeflerin iletişimini kurarak, hedeflerle ilgili mutabık kalmak, gerçekleştirmeleri bağlı çalışanlarla karşılıklı görüşerek değerlendirmek.
- Kurumsal gelişime katkı sağlamak amacıyla, kurumun yönetim sistemleri ve uygulamalarını düzenli aralıklarla gözden geçirilmesine yönelik çalışmalara katılmak veya katılımı yönlendirmek, bu çalışmalarda iyileştirici / geliştirici öneriler sunmak / sunulmasını teşvik etmek, planlanan geliştirme / iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleşmesinde "sürekli gelişim" anlayışının yaygınlaşmasında aktif rol üstlenmek,
- Yönetmelik, talimat, yıllık bütçe, beş yıllık plan, yıllık program, müdürlüğün bilânço ve personel kadro taslaklarını hazırlayıp Başkanlığa sunar, bütçe, iş yatırım planı, programları ve yasalar uyarınca harcama yapmak,
- Yeni yasal düzenleme ve organizasyonlar sonucunda Kültürel Miras Koruma Müdürlüğüne düşebilecek görev ve eylemleri yapmak ve takip etmek,
- Kültürel Miras Koruma Müdürlüğünün görev alanına giren konularda araştırma yapılmasına karar vermek, bu iş için gerekli alım satım, ihale işlerinin teklifini hazırlayıp, ilgili birime sunmak işlemlerin yürütülmesini, kontrolünü ve sonuçlandırılmasını sağlamak,

**b. Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü'nün Yetkileri**

- Müdürlüğün işlevlerine ilişkin görevlerin, Başkanlık Makamınca uygun görülen programlar gereğince yürütülmesi için karar verme, tedbirler alma ve uygulatmak.
- Müdürlüğün işlevlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan yeni tedbirlerin ve yetkilerin alınması için Başkanlık Makamına önerilerde bulunmak.
- Müdürlük ile ilgili yazışmaları imzalamak.
- Disiplin amiri olarak sorumlu olduğu personele, mevzuatta öngörülen disiplin cezalarını vermek.
- Müdürlüğe bağlı çalışanları denetleme ve karşılaştığı aksaklıkları gidermek.
- Birimdeki tüm personele görev dağılımını yapmak.



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/93  
Karar No : 127  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü' nün kaldırılarak  
Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü'nün  
kurulması

7. Müdürlüğünün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşmek.
8. İş ilişkilerinde birimlerle haberleşme, bilgi, belge toplama ve müşterek çalışmalarındaki hata ve eksiklikleri gidermek,
9. Belediye Mevzuatı, göreviyle ilgili diğer mevzuat ve bu yönetmelik ile kendisine verilen
10. görevlerinin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerin zamanında ve gereğince kullanılmasından, bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ve Başkana karşı sorumludur.
11. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer Belediye Mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

**c. Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü'nün Sorumlulukları**

1. Gürsu bütününde Kültürel Miras Envanterinin oluşturulması ve güncellenmesine yönelik araştırma, veri toplama, belgeleme, tespit ve analiz çalışmalarını yürütmek ve bu çalışmaları ortak kullanıma katkı sağlamak amacıyla basılı materyal ve/veya erişilebilir veri bankası haline getirmek, web sayfası altyapısını oluşturmak, Belediye birimleri ile diğer ilgili kurumlarla ilişki içerisinde çalışmaları yürütmek,
2. Kültür varlıklarının projelendirilmesi, bakım onarım ve restorasyonu ile ilgili protokol, izin ve muvafakat süreçlerini yönetmek,
3. Kurumlar arası koordinasyon faaliyetlerini sağlamak(Koruma Kurulları, Vakıflar... vb.),
4. Tarihi yapıları işlevlendirmeye yönelik araştırmalar yapmak,
5. Kültür varlıkları (cami, türbe, hazire, medrese, çeşme, sur, hisar, han, hamam, tekke, çarşı vb. anıt eserler ve sivil mimarlık örnekleri ile ilgili tüm projelerin (rölöve, restitüsyon ve restorasyon/rekonstrüksiyon) üretilmesini sağlamak,
6. Yapılan veya yapılacak olan plan, program ve projenin Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurul Kararı ile Nazım Planın koruma amaç, hedef, politika, strateji ve hükümlerine uygunluğunu sağlayacak öneri ve stratejileri geliştirmek,
7. Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla, sit alanları ve tarihi çevrelerdeki kamu ve özel mülk sahiplerini motive ederek, işbirliği yaparak, onları bir araya getirip bu alanlarda koruma ve yenileme amaçlı, plan, proje ve uygulamalar yapmak veya yaptırmak. Mülk sahiplerine her türlü yasal yardım ve desteği sağlamak.
8. Müdürlük kuruluş amaçlarına ve hedeflerine uygun olmak üzere 5 yıllık stratejik, plan, proje ve uygulamalara yönelik yıllık programları yapmak, yapılan her program için fiziki, sosyal, iktisadi, hukuki, idari, mali, fizibilite etütleri hazırlayıp, bunlara uygun koruma geliştirme değerlendirme ve koruma ve yenileme amaçlı planlama, projelendirme, uygulama çalışmaları yapmak. Hazırlanacak koruma ve yenileme amaçlı eylem programları, projeleri ve uygulamaları için gerekli parasal kaynakları, fonların teminini etüt etmek; bu amaçla ulusal ve uluslararası krediler sağlayabilecek, koruma, yenileme ve restorasyonun uygulanabilmesi ilgili kurum ve kuruluşlar ile gerekli organizasyonu sağlamak,
9. Gürsu Belediyesi mülkiyetindeki korunması gerekli eski eser gayrimenkullerin değerlendirme, geliştirme kullanım tahsis türündeki eylemleri ile ilgili uygun önerileri belirlemek ve gerekli biçimde onaylatarak yürürlüğe koydurmak,
10. Rölöve ve restorasyon çalışmalarının gerçekleştirilebilmesi için gerekli araştırma, raspa, muhdes dolgu vs. yabancı malzemelerin ayıklama ve kaldırma vb. yapım işlemlerini gerçekleştirebilmek için ilgili müdürlükler ile iş ve işlemleri yerine getirmek.
11. Kültür ve Tabiat varlıklarının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere, ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili konularda yardımcı olmak,
12. Yapılan veya yapılacak olan plan, program ve projenin Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurul Kararı ile Nazım Planın koruma amaç, hedef, politika, strateji ve hükümlerine uygunluğunu sağlayacak öneri ve stratejileri geliştirmek,
13. Sorumluluk alanına giren konularda aylık/yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
14. İdari amir tarafından verilen tüm görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
15. Kendilerine verilen görevleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler, Başkanlık genelge ve bildirimleri ile ilgili mevzuat çerçevesinde ve üst amirin emirleri doğrultusunda gecikmesiz olarak yapmak,
16. Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü dâhilinde tüm personelin özlük ve sicil işlerinin düzenli biçimde yürütülmesini

*(İmza)*



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/93  
Karar No : 127  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü' nün kaldırılarak  
Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü'nün  
kurulması

- sağlar. Resmi tebliğlerini müdürlük adına almak,
17. Gelen-giden yazıların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale, zimmet ve dosyalama işlemlerini yürütmek ve gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağını kurarak memurlar aracılığı ile sağlamak ve denetlemek,
  18. Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü kalemindeki kayıt, zimmet, fihrist, gelen evrak, kayıt defterleri ile ilerde Müdürlükçe gerekli görülecek diğer defterlerin düzenlenmesi ve işlenmesi işlerini sağlayarak birimi ile ilgili yeni uygulamaları yürütmek,
  19. Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü'nün demirbaşında eşyaları korumak, müdürlüğe alınan demirbaşların kaydedilmesi eskiyenlerin düşülmesini sağlamak, yılbashi dökümü ve sayımını yapmak
  20. Tahakkuk işlemlerinin düzenli yürütülmesi ve diğer görevlerini yaparken ilgili şefliklerle koordineli çalışmak,
  21. Malî kontrolleri yapmak, mali kayıtları tutmak, avans almak ve muhasebelerini yapmak,
  22. Gider gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işi yapmak, mal veya hizmeti temin ederek, teslim almaya ilişkin işlemleri yapmak, belgelendirilmesi ve ödemesi için gerekli belgeleri hazırlanmak,
  23. Gelir gerçekleştirme görevlileri; işletme gelirlerinin tahakkuk ve takip işlemlerini yapmak,
  24. Harcama talimatı üzerine; işi yapmak, mal veya hizmeti almak, teslim almaya ilişkin işlemleri yapmak, belgelendirmek ve ödeme için gerekli belgeleri hazırlamak,
  25. Satın alınan tüketim ve demirbaş malzemelerini kayıt altına almak,
  26. Yatırım ve analitik bütçelerinin hazırlanmasında Mali Hizmetler Müdürlüğü ile eşgüdümlü olarak çalışmak,
  27. Harcama cetvellerini aylık olarak takip etmek,
  28. Müdürlüğün acil ihtiyaçlarını karşılamak için ilgili kanunda belirlenen limitler dâhilinde avans alıp Müdürlüğün ihtiyaçlarını karşılamak,
  29. Aldığı avansları yasal süresi içinde kapatmak, harcırah ve diğer personel ödemelerini gerektiğinde hak sahipleri adına alarak hak sahiplerine ödemek,
  30. Uygulama esasları doğrultusunda uzlaşma ve anlaşma süreçlerinin yürütülmesi ve sözleşmelerin yapılması işlemlerini yapmak ve yaptırmak,
  31. Konusu ile ilgili tüm yazışmaları yapmak,
  32. Sorumluluk alanına giren konularda aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
  33. İdari amir tarafından verilen tüm görev ve sorumlulukları yerine getirmek,

**BÖLÜM III**  
**ORTAK HÜKÜMLER**

**MADDE 7:**

**TÜM PERSONEL :**

- a. Tetkik işlerini , göreve gidecekleri yerleri ve yaptıkları , yapacakları işleri gizli tutar. Bu konuda yetkili ve ilgililerden başkasına açıklamada bulunamaz.
- b. Sınıf , etiket ve unvan farkı gözetmeden her vatandaşa eşit davranır.
- c. Mesai bitiminde masa üzerindeki evraklarını kendilerine ait dolap ve masa gözlerine koyar ve kilitler.
- d. Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel, korumak ve saklamakla görevli evrakı kendisinden sonraki göreve başlayan personele devretmedikçe görevinden ayrılamaz. Devir teslim cetvelleri Müdürlükte saklanır.
- e. Müdürlüğü ilgilendiren çeşitli hizmetlerin uyumlu ve düzenli yürütülmesi, personel arasındaki ahengin sağlanması için herkes gayret gösterir. Olumsuz bir durumda konu Müdüre yansıtılır. Müdür bu hususta gerekli önlemleri alır.

**MADDE 8:**

**GELEN – GİDEN EVRAKA YAPILACAK İŞLEMLER :**

- a. Müdürlüğe gelen evrakın önce kaydı yapılır, kalem birimi tarafından havale edilir. Personel, yapılması gerekli işlemleri

*(Handwritten signatures in blue ink)*



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/93  
Karar No : 127  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü' nün kaldırılarak  
Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü'nün  
kurulması

zamanında ve noksansız yapmakla yükümlüdür.

- b. Gelen ve giden evrak, ilgili kayıt defterine tarih ve sayılarına göre kaydedilir. Müdürlük dışına yazılan evrak, zimmetle ilgili birime teslim edilir.

**MADDE 9:**

**ARŞİVLEME VE DOSYALAMA :**

- a. Müdürlükçe yapılan tüm yazışmaların birer örneği konularına göre ayrı ayrı klasörlerde arşivlenir.  
b. Dosyalama Başbakanlık Standart dosya planına göre yapılmaktadır.

**MADDE 10:**

Belediye birimleri arasındaki yazışmalar müdürün imzası ile yürütülür. Belediye dışı yazışmalar Başkan yada görevlendireceği kişi tarafından imzası ile yürütülür. Belediyeler, dış yazışmalarını mülkiye amiri aracılığıyla yapma zorunluluğunda değildir. Doğrudan da dış yazışma yapar.

**BÖLÜM V  
ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER**

**MADDE 11:**

Bu yönetmelik hükümleri Gürsu Belediye Meclisi'nce kabulü ve belediye ilan tahtasında ve/veya belediyemiz WEB sitesinde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 12:**

Bu Yönetmelik hükümleri Gürsu Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

**Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda;** Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü' nün kaldırılarak Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü biriminin kurulmasına (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi. Ayrıca kurulan Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliği' nin okunmuş sayılarak aynen kabul edilmesine (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Katip Üye

MERT BADAY  
Katip Üye





T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/98  
Karar No : 132  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : Kredi Kullanılması ve Belediye Başkanına Yetki Verilmesi

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK  
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ERGÜN KOCAEFE, Secahettin SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, İLYAS YILDIZ, RAMAZAN PELİT, MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, Şüleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 02/10/2024 tarihli EKİM ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün, "Belediyemizin mevcut cari ihtiyaçları ve yatırım programlarında kullanılmak üzere, 40.000.000,00.-TL (Kırk Milyon Türk Lirası) kredi kullanılması, gerekli teminat mektubunun alınması ve ilgili her türlü iş ve işlemler için Belediye Başkanı Mustafa Işık' a yetki verilmesi" ile ilgili yazısı.

Birim Teklif Yazısında; Belediyemizin mevcut cari ihtiyaçları ve yatırım programlarında kullanılmak üzere 40.000.000,00 -TL (Kırk Milyon Türk Lirası) kredi kullanılması, gerekli teminat mektubunun alınması ve konu ile ilgili her türlü iş ve işlemler için Belediye Başkanı Mustafa IŞIK' a yetki verilmesi konusunun görüşülerek karara bağlanabilmesi için konunun Meclis Gündemine alınması hususunu; Gereğini bilgilerinize arz ederim." denilmekte olup;

**Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda;** Belediyemizin mevcut cari ihtiyaçları ve yatırım programlarında kullanılmak üzere 40.000.000,00.-TL kredi kullanılması ve gerekli teminat mektubunun alınması ve kredi ile ilgili tüm iş ve işlemler için Belediye Başkanına (Mustafa IŞIK) yetki verilmesine (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Katip Üye

MERT BADAY  
Katip Üye





T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/83  
Karar No : 133  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : Zafer Mahallesi 229 ada, 59 parsele Trafo Alanı işlenmesine yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK  
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ERGÜN KOCAEFE, Secehettin SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, İLYAS YILDIZ, RAMAZAN PELİT, MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, Şüleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 02/10/2024 tarihli EKİM ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

İmar Komisyonu'nun; 04.09.2024 Tarih, 115 Karar No'lu Meclis Kararı ile komisyona havale edilen "Zafer Mahallesi 229 ada, 59 parsele Trafo Alanı işlenmesine yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği" konusu ile ilgili raporu.

GÜRSU BELEDİYESİ

İMAR KOMİSYONU RAPORU

Raporda ; "Belediye Meclisininin 04.09.2024 tarih, 83 Esas, 115 Karar numarası ile komisyonumuza havale edilen "1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği" talebi incelenmiş olup;

Gürsu, Zafer Mahallesi, 229 ada, 59 parsel numarasında kayıtlı taşınmaz üzerinde trafo alanı işlenmesine yönelik hazırlanan imar plan değişikliğinin **uygun olduğuna** komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir. Meclise saygıyla sunulur." denilmekte olup;

**Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda;** Meclise okunan yukarıda yazılı rapor aynen kabul edilerek "Gürsu, Zafer Mahallesi, 229 ada, 59 parsel numarasında kayıtlı taşınmaz üzerinde trafo alanı işlenmesine yönelik hazırlanan imar plan değişikliğinin **uygun olduğuna**" (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT

Katip Üye

MERT BADAY

Katip Üye





T.C.  
GÖRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/84  
Karar No : 134  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : Mehmet Zeki Bayrak Parkı'na Trafo Alanı  
işlenmesine yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama  
İmar Plan Değişikliği

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa İŞİK  
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ERGÜN KOCAEFE, Secehettin SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, İLYAS YILDIZ, RAMAZAN PELİT, MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, Süleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Görsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 02/10/2024 tarihli EKİM ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa İŞİK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

İmar Komisyonu'nun; 04.09.2024 Tarih, 116 Karar No'lu Meclis Kararı ile komisyona havale edilen "Mehmet Zeki Bayrak Parkı'na Trafo Alanı işlenmesine yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği" konusu ile ilgili raporu ele alındı.

GÖRSU BELEDİYESİ  
İMAR KOMİSYONU RAPORU

Raporda ; "Belediye Meclisinin 04.09.2024 tarih, 84 Esas, 116 Karar numarası ile komisyonumuza havale edilen "1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği" talebi incelenmiş olup;

Görsu, Kurtuluş Mahallesi, Mehmet Zeki Bayrak Parkı'na trafo alanı işlenmesine yönelik hazırlanan imar plan değişikliğinin **uygun olduğuna** komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.  
Meclise saygıyla sunulur." denilmekte olup;

**Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda;** Meclise okunan yukarıda yazılı rapor aynen kabul edilerek "Görsu, Kurtuluş Mahallesi, Mehmet Zeki Bayrak Parkı'na trafo alanı işlenmesine yönelik hazırlanan imar plan değişikliğinin **uygun olduğuna**" (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Katip Üye

MERT BADAY  
Katip Üye





T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/86  
Karar No : 135  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : Gürsu, Zafer Mahallesi, 514 ada, 3 parsel numaralı taşınmazın ada parsel numarasının 514 ada 5 parsel olarak değiştirilmesi

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa İŞİK  
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ERGÜN KOCAEFE, Secehettin SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, İLYAS YILDIZ, RAMAZAN PELİT, MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, Süleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 02/10/2024 tarihli EKİM ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa İŞİK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Hukuk ve İmar Komisyonları' nın; 04.09.2024 Tarih, 118 Karar No'lu Meclis Kararı ile komisyona havale edilen "07.10.2009 Tarih 78 Esas, 116 Karar Nolu Meclis Kararında Zafer Mahallesi 514 ada 3 parsel numarasının, 514 ada 5 parsel olarak düzeltilmesi" konusu ile ilgili raporu ele alındı.

GÜRSU BELEDİYESİ

HUKUK VE İMAR KOMİSYON RAPORU

Raporda ; "Belediye Meclisinin 04.09.2024 tarih, 86 Esas, 118 Karar numarası ile komisyonumuza havale edilen "514 ada 3 parsel numarasının 514 ada 5 parsel olarak düzeltilmesi" talebi incelenmiş olup;

Gürsu Belediye Meclisi'nin 07.10.2009 tarih 116 numaralı Kararında "... 514 ada 3 parsel numaralı kayıtlı taşınmaz üzerine yapılan Ticaret Merkezi ..." yer almaktadır. Meclis Kararında bulunan İlçemiz Zafer Mahallesi 514 ada 3 parsel numaralı taşınmaz ibaresi sehven hatalı yazılmış olup; 514 ada 5 parsel olarak düzeltilmesi gerekmektedir.

Gürsu, Zafer Mahallesi, 514 ada, 3 parsel numaralı taşınmazın ada parsel numarasının 514 ada 5 parsel olarak değiştirilmesinin **uygun olduğuna** komisyonumuzca oybirliği ile karar verilmiştir.

Meclise saygıyla sunulur." denilmekte olup;

**Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda;** Meclise okunan yukarıda yazılı rapor aynen kabul edilerek "Gürsu, Zafer Mahallesi, 514 ada, 3 parsel numaralı taşınmazın ada parsel numarasının 514 ada 5 parsel olarak değiştirilmesinin **uygun olduğuna**" (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT

Katip Üye

MERT BADAY

Katip Üye





T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/99  
Karar No : 136  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : Gürsu Sporcu Fabrikasının 3 yıl süre ile Gürsu  
Belediyesine Tahsisi

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK  
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT  
ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ERGÜN KOCAEFE, Secehettin  
SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, İLYAS YILDIZ, RAMAZAN PELİT,  
MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL  
AMİL, Süleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL  
AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 02/10/2024 tarihli  
EKİM ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında  
27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Ak Parti Meclis Üyesi Hakan ŞENER tarafından verilen yazılı önerge;

ÖNERGE

GÜRSU BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI'NA

Önergede ; "İlçemizin Zafer Mahallesi Zafer Caddesi adresindeki mülkiyeti maliye hazinesine ait olan ve Bursa  
Gençlik ve Spor Müdürlüğüne süresiz tahsis edilen, 223 ada, 42 Parsel sayılı taşınmaz üzerine TC. Gençlik ve Spor  
Bakanlığı tarafından inşa edilen Gürsu Sporcu Fabrikasının belediyemizin gerçekleştirdiği çeşitli faaliyetlerde ve hizmetlerde  
kullanılması amacıyla kurumumuza bedelsiz 3 (üç) yıl süreliğine tahsisinin yapılmasına müteakip düzenlenecek olan  
protokolün imzalanması için belediye başkanına yetki verilmesi hususunda;

Gereğini arz ederim." denilmekte olup;

**Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda;** İlçemiz Zafer Mahallesi Zafer Caddesi adresindeki mülkiyeti maliye  
hazinesine ait olan ve Bursa Gençlik ve Spor Müdürlüğüne süresiz tahsis edilen, 223 ada, 42 Parsel sayılı taşınmaz üzerine  
TC. Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından inşa edilen Gürsu Sporcu Fabrikasının belediyemizin gerçekleştirdiği çeşitli  
faaliyetlerde ve hizmetlerde kullanılması amacıyla kurumumuza bedelsiz 3 (üç) yıl süreliğine yapılacak tahsisin kabulüne  
ve iki kurum arasında düzenlenecek olan protokolün imzalanması için belediye başkanına yetki verilmesine (işaretle  
oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Katip Üye

MERT BADAY  
Katip Üye





T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/101  
Karar No : 138  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : Gürsu İlçesi, Kurtuluş Mahallesi, 0 ada, 6981  
parsel ve İstiklal Mahallesi 167 ada 67 parsel  
numaralı taşınmazların satışı

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK  
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT  
ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ERGÜN KOCAEFE, Secehettin  
SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, İLYAS YILDIZ, RAMAZAN PELİT,  
MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL  
AMİL, Süleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL  
AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 02/10/2024 tarihli  
EKİM ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında  
27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

ÖNERGE

GÜRSU BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI'NA

Önergede ; "Gürsu İlçesi, Kurtuluş Mahallesi, 0 ada, 6981 parsel ve İstiklal Mahallesi 167 ada 67  
parsel numaralı taşınmazların 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında satış kararının alınması için,  
Meclis gündemine alınması hususunda;

Gereğini arz ederim." denilmekte olup,

**Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda;** Gürsu İlçesi, Kurtuluş Mahallesi, 0 ada, 6981 parsel ve İstiklal  
Mahallesi 167 ada 67 parsel numaralı taşınmazların 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında satılmasına  
(işaretle oylamada 19 kabul oy,9 red) mevcudun oyçokluğu ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT

Katip Üye

MERT BADAY

Katip Üye





T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/102  
Karar No : 139  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : Adaköy Mahallesinde bulunan halı sahanın  
ışıklandırılması.

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK  
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ERGÜN KOCAEFE, Secehettin SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, İLYAS YILDIZ, RAMAZAN PELİT, MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, Süleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 02/10/2024 tarihli EKİM ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

CHP Meclis üyeleri; Belediye Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyeleri Gökhan BERBER, Celal AKDOĞAN, Bilgin ŞAHİN, Kazım AKTÜRK, Ali HAMZAÇEBİ, Ergün KOCAEFE, Sedat ÖKTEN, İlyas YILDIZ, Serdar VARDAR tarafından verilen yazılı önerge;

ÖNERGE

GÜRSU BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI'NA

Önergede ; "İlçemizde Adaköy Mahallesinde bulunan halı sahanın ışıklandırma sistemi bulunmamakta olup, sahanın telleri hasarlı ve etrafı bakımsız durumdadır. İlgili halı sahanın ışıklandırmasının yapılması ve eksiklerinin tamamlanmasını talep ederiz." denilmekte olup;

**Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda;** Konunun Fen İşleri Müdürlüğüne havalesine (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Katip Üye

MERT BADAY  
Katip Üye





T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/103  
Karar No : 140  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : Atatürk Caddesi Merkez Camii önünde  
bulunan otobüs durağının revize edilmesi

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK  
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ERGÜN KOCAEFE, Secehettin SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, İLYAS YILDIZ, RAMAZAN PELİT, MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, Şüleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 02/10/2024 tarihli EKİM ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, birinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

CHP Meclis üyeleri; Belediye Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Üyeleri Gökhan BERBER, Celal AKDOĞAN, Bilgin ŞAHİN, Kazım AKTÜRK, Ali HAMZAÇEBİ, Ergün KOCAEFE, Sedat ÖKTEN, İlyas YILDIZ, Serdar VARDAR tarafından verilen yazılı önerge;

ÖNERGE

GÜRSU BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI'NA

Önergede ; "İlçemiz Atatürk Caddesi Merkez Camii önünde bulunan otobüs durağı yolcuların beklemesi için uygun olmayıp, durakta bekleyen insanlar olduğunda kaldırımdan yürüyen yayalar ana yola inmek zorunda kalmakta ve zaman zaman da bu sebeplerle yaralanmalı kazalar olmaktadır. Ayrıca üzeri kapalı olmadığından bekleyen insanlar havanın bozuk olduğu günler mağdur olmaktadır. Yine bu durak Adaköy'e gidecek kişilerin toplu taşımaya bindiği durak olup sürekli yoğunluk yaşanmaktadır. Bu nedenle bu durağın taksi durağı yanında bulunan ve kullanılmayan yapının durağa dönüştürülerek, bahsi geçen durağın buraya taşınmasını talep ediyoruz. Konunun meclis gündemine dahil edilerek, gerekli meclis kararının alınması hususunda gereğini arz ederiz." denilmekte olup;

**Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda;** Konunun Zabıta Müdürlüğüne havalesine (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Katip Üye

MERT BADAY  
Katip Üye





T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/94  
Karar No : 141  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : Kültürel Miras Koruma Müdürlüğünün bütçe kodlarının açılması ve ödenek aktarma

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK  
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Meclis Üyeleri : İBRAHİM TÜRKAN, Şenol TOP, Hakan ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, ERGÜN KOCAEFE, Secehettin SÖNMEZ, HALİL İBRAHİM BAYRAK, BİLGİN ŞAHİN, İLYAS YILDIZ, RAMAZAN PELİT, MEHMET REMZİ ŞİPER, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, Süleyman KAYA, KAZIM AKTÜRK, ALİ YAŞAR DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 02/10/2024 tarihli EKİM ayı olağan toplantısının birinci birleşimi, ikinci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

GÜRSU BELEDİYESİ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON RAPORU

Belediye Meclisinin 02.10.2024 tarihli Esas ve 94 Esas ve 128 Karar No' lu toplantısında Meclis gündemine alınan akabinde ise komisyonumuza havale edilen yazılar ile kurulacak olan Kültürel Miras Koruma Müdürlüğü için Bütçe kodlarının açılarak, Bütçe ödenek kodlarına gerekli aktarmaların kapatılacak olan Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Müdürlüğünde kalan ödeneklerin olduğu gibi aktarılması hususu Meclis gündem konusu olmuştur. Bu hususlar hakkında komisyonumuzca yapılan müzakereler neticesinde;

Açılacak olan Yeni Müdürlük bütçe kodlarına ekli listeye göre kalan ödeneklerin aktarılması hususu komisyonumuzca uygun görülmüştür. Meclise saygıyla sunulur.02.10.2024

ÖDENEK AKTARACAK MÜDÜRLÜK TABLOSU							
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ							
Ekon./Hes.Ayr.Kodu				Açıklama	Bütçe İle Verilen	Harcama	Kalan Aktarılacak Tutar
1	2	3	4				
01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	1.000,00	0,00	1.000,00
01	01	01	01	Temel Maaşlar	270.000,00	168.527,41	101.472,59
01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	500.000,00	380.046,55	119.953,45
01	01	04	01	Sosyal Haklar	200.000,00	104.564,32	95.435,68

*(Handwritten signatures in blue ink)*



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/94  
Karar No : 141  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : Kültürel Miras Koruma Müdürlüğünün bütçe kodlarının açılması ve ödenek aktarma

01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	1.000,00	0,00	1.000,00
01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	1.000,00	0,00	1.000,00
01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.000,00	0,00	1.000,00
01	02	02	02	Kadro Karş. Sözl. Pers. Zam ve Taz.	1.000,00	0,00	1.000,00
01	02	04	02	Kadro Karş. Sözl. Pers. Sos. Hakları	1.000,00	0,00	1.000,00
01	02	06	02	Kadro Karş. Sözl. Pers. Ödül ve İkr.	1.000,00	0,00	1.000,00
01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.000,00	0,00	1.000,00
01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.000,00	0,00	1.000,00
01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.000,00	0,00	1.000,00
01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.000,00	0,00	1.000,00
02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	80.000,00	53.629,33	26.370,67
02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	50.000,00	32.177,59	17.822,41
02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.000,00	0,00	1.000,00
02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.000,00	0,00	1.000,00
02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.000,00	0,00	1.000,00
02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.000,00	0,00	1.000,00
02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.000,00	0,00	1.000,00
03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00
03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00
03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00
03	02	05	01	Giyecek Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00
03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00
03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000,00	0,00	1.000,00
03	03	05	02	Arazi Tazminatları	1.000,00	0,00	1.000,00
03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	1.000,00	0,00	1.000,00
03	04	04	02	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00

*(Handwritten signatures and initials)*



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/94  
Karar No : 141  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : Kültürel Miras Koruma Müdürlüğünün bütçe kodlarının açılması ve ödenek aktarma

03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00
03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	1.000,00	0,00	1.000,00
03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.000,00	0,00	1.000,00
03	05	04	01	İlan Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00
03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00
03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00
03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00
03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00
05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	1.000,00	0,00	1.000,00
06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00
06	03	02	01	Harita Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00
06	03	02	02	Plan Proje Alımları	1.000,00	0,00	1.000,00
<b>Toplam</b>					<b>1.147.000,00</b>	<b>738.945,20</b>	<b>408.054,80</b>

ÖDENEK AKTARILACAK MÜDÜRLÜK LİSTESİ TABLOSU

KÜLTÜREL MİRAS KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ

Ekon./Hes.Ayr.Kodu				Açıklama	Bütçe İle Verilen	Aktarılacak Tutar
1	2	3	4			

*(Handwritten signatures and initials)*



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/94  
Karar No : 141  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : Kültürel Miras Koruma Müdürlüğünün bütçe kodlarının açılması ve ödenek aktarma

01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	0,00	1.000,00
01	01	01	01	Temel Maaşlar	0,00	101.472,59
01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	0,00	119.953,45
01	01	04	01	Sosyal Haklar	0,00	95.435,68
01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00	1.000,00
01	01	06	01	Ödül ve İkrariyeler	0,00	1.000,00
01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00	1.000,00
01	02	02	02	Kadro Karş. Sözl. Pers. Zam ve Taz.	0,00	1.000,00
01	02	04	02	Kadro Karş. Sözl. Pers. Sos. Hakları	0,00	1.000,00
01	02	06	02	Kadro Karş. Sözl. Pers. Ödül ve İkr.	0,00	1.000,00
01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00	1.000,00
01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00	1.000,00
01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00	1.000,00
01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	0,00	1.000,00
02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	26.370,67
02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	17.822,41
02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	1.000,00
02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	1.000,00
02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	1.000,00
02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00	1.000,00
02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	1.000,00
03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	0,00	1.000,00
03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00	1.000,00
03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	0,00	1.000,00
03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	1.000,00
03	02	05	01	Giyecek Alımları	0,00	1.000,00
03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	1.000,00

*[Handwritten signatures in blue ink]*



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/94  
Karar No : 141  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : Kültürel Miras Koruma Müdürlüğünün bütçe kodlarının açılması ve ödenek aktarma

03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00	1.000,00
03	03	05	02	Arazi Tazminatları	0,00	1.000,00
03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	0,00	1.000,00
03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	0,00	1.000,00
03	04	04	02	Restorasyon ve Yenileme Giderleri	0,00	1.000,00
03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00	1.000,00
03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	1.000,00
03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	1.000,00
03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	1.000,00
03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0,00	1.000,00
03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00	1.000,00
03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	0,00	1.000,00
03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0,00	1.000,00
03	05	04	01	İlan Giderleri	0,00	1.000,00
03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00	1.000,00
03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	0,00	1.000,00
03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00	1.000,00
03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0,00	1.000,00
03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00	1.000,00
03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	1.000,00
03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	1.000,00
05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00	1.000,00
06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00	1.000,00
06	03	02	01	Harita Alımları	0,00	1.000,00
06	03	02	02	Plan Proje Alımları	0,00	1.000,00
<b>Toplam</b>					0,00	408.054,80

*(Handwritten signatures in blue ink)*



T.C.  
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
MECLİS KARARI



Esas No : 2024/94  
Karar No : 141  
Karar Tarih : 02.10.2024

ÖZETİ : Kültürel Miras Koruma Müdürlüğünün bütçe kodlarının açılması ve ödenek aktarma

**Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda;** Belediyemiz Meclisinin 02.10.2024 tarih 127 nolu Meclis Kararı ile kurulan Kültürel Miras Koruma Müdürlüğünün Bütçe Kodlarının açılması ve yukarıda görülen Ödenek Aktarma Tablosu ile Komisyon Raporunun aynen kabulüne (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT  
Katip Üye

MERT BADAY  
Katip Üye

