



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/
Karar No : 1
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : Yoklama

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : Şenol TOP, İBRAHİM TÜRKAN, HAKAN ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, Ali İhsan YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, HALİL İBRAHİM BAYRAK, KASIM AYKUL, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, SÜLEYMAN KAYA, Ali Yaşar DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN, SECEHETTİN SÖNMEZ, BİLGİN ŞAHİN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 07/01/2026 tarihli Ocak ayı olağan meclis toplantısının 1' inci birleşimi, 1' nci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Gündemin yoklama maddesi ele alındı.

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Ak Parti Grubundan ; Gülçeren Terzioğlu, Mehmet Remiz Şiper, CHP grubundan İlyas Şahin ve Kazım Aktürk' ün mazeretli olarak izinli sayılmalarına (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT

Katip Üye

MERT BADAY

Katip Üye

Mustafa IŞIK

Meclis Başkanı

07/01/2026





T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/
Karar No : 2
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : Önceki Aya Ait Zabıtın (2025/Aralık) Kabulü

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : Şenol TOP, İBRAHİM TÜRKAN, HAKAN ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, Ali İhsan YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, HALİL İBRAHİM BAYRAK, KASIM AYKUL, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, SÜLEYMAN KAYA, Ali Yaşar DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN, SECEHETTİN SÖNMEZ, BİLGİN ŞAHİN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 07/01/2026 tarihli Ocak ayı olağan meclis toplantısının 1' inci birleşimi, 1' nci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Önceki aya ait Zabıtın (Aralık) Kabulü ele alındı.

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Gürsu Belediyesi Meclisinin 2025 Yılı Aralık ayı Olağan Meclis Toplantı Zaptının okunmuş sayılarak kabulüne (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT

Katip Üye

MERT BADAY

Katip Üye

Mustafa IŞIK

Meclis Başkanı

07.01/2026





T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/01
Karar No : 3
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : Meclis Tatil Ayının Belirlenmesi

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : Şenol TOP, İBRAHİM TÜRKAN, HAKAN ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, Ali İhsan YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, HALİL İBRAHİM BAYRAK, KASİM AYKUL, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, SÜLEYMAN KAYA, Ali Yaşar DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN, SECEHETTİN SÖNMEZ, BİLGİN ŞAHİN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 07/01/2026 tarihli **Ocak** ayı olağan meclis toplantısının 1' inci birleşimi, 1' nci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün, "5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesine göre 2026 yılı Belediye Meclis Tatil Ayının Belirlenmesi" ile ilgili yazısı.

Birim Teklif Yazısında ; "5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20' nci maddesinin ikinci paragrafına göre "Belediye Meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir." hükmüne istinaden; Belediyemiz Meclisinin 2026 yılı içerisindeki Tatil Ayının belirlenmesi için konunun Belediye Meclis gündemine alınması hususunu;

Olurlarınıza arz ederim." denilmekte olup,

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20' nci maddesinin ikinci paragrafına istinaden; Gürsu Belediye Meclisinin 2026 yılı tatil ayının Ağustos ayı olmasına (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Katip Üye

MERT BADAY
Katip Üye

Mustafa IŞIK
Meclis Başkanı
14/01/2026



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/2
Karar No : 4
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : Belediye Denetim Komisyonu Üye Sayısı, Üye Seçimi, Uzman Kişi Sayısı, Süresi ve Ücretinin Belirlenmesi

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : Şenol TOP, İBRAHİM TÜRKAN, HAKAN ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, Ali İhsan YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, HALİL İBRAHİM BAYRAK, KASİM AYKUL, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, SÜLEYMAN KAYA, Ali Yaşar DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN, SECEHETTİN SÖNMEZ, BİLGİN ŞAHİN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 07/01/2026 tarihli Ocak ayı olağan meclis toplantısının 1' inci birleşimi, 1' nci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün, "5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine göre 2026 yılı Belediye Denetim Komisyonu Üye Sayısı, Üye Seçimi, Uzman Kişi Sayısı, Süresi ve Ücretinin Belirlenmesi" ile ilgili yazısı ele alındı.

Birim Teklif Yazısında ; "5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 nci Maddesine göre "Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon gerektiğinde uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon toplantılarına Belediye ve bağlı kuruluşları dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere (1.000), Kamu Personeli ve dışındaki diğer uzman kişilere büyükşehir belediyelerinde (3.000), diğer belediyelerde (2.000) gösterge rakamının Devlet memurlarına uygulanan aylık kat sayısıyla çarpımı sonucu bulunacak miktarı geçmemek üzere, belediye meclisince belirlenecek miktarda günlük ödeme yapılır ve komisyon emrinde görevlendirilecek kişi ve gün sayısı belediye meclisinde belirlenir." hükmüne istinaden; Belediyemiz denetim komisyonu üye sayısının belirlenmesi, üye seçimi, komisyonda çalışacak uzman kişi sayısının belirlenmesi ve süresi ile ücretinin tespiti gerekmekte olup;

Konunun meclis gündemine alınması hususunu olurlarınıza arz ederim." denilmekte olup;

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 25 nci, Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 22 nci maddesine göre, 2026 çalışma yılında Denetim Komisyonu' nun 5 üyeden oluşmasına (işaretle yapılan oylamada 28 kabul oy) oybirliği ile karar verildi.

Gizli oylama ile yapılan Denetim Komisyonu Seçimi sonuçlarını göre ; İbrahim TÜRKAN (26 oy) Ramazan PELİT (26 oy) Ümmü Gülsüm POLAT (26 oy) Ali Yaşar DEMİREZEN (26 oy) Ali Hamza Çebi (23 oy) 2026 Yılı Denetim Komisyonu üyeliğine seçilmişlerdir.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/2
Karar No : 4
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : Belediye Denetim Komisyonu Üye Sayısı, Üye Seçimi, Uzman Kişi Sayısı, Süresi ve Ücretinin Belirlenmesi

Ayrıca ; 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesine göre, denetim komisyonunda görev yapmak üzere uzman kişi çalıştırılabilir hükmüne göre, (1) bir uzman kişinin çalışması ve uzman kişinin maksimum 20 gün süreyle çalıştırılmasına, kamu kurum ve kuruluşlarından görevlendirilenlere (1.000), Kamu Personeli ve dışındaki diğer uzman kişilere (3.000) gösterge ile geçerli katsayı rakamı ile yapılacak hesaplama sonucunda bulunacak ücret üzerinden çalıştırılmasına (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Katip Üye

MERT BADAY
Katip Üye

Mustafa İSİK
Meclis Başkanı





T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/3
Karar No : 5
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : Yuvamda Sağlık ve Umut Var Projesi için
Adem Yıldırım' a Yetki

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : Şenol TOP, İBRAHİM TÜRKAN, HAKAN ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, Ali İhsan YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, HALİL İBRAHİM BAYRAK, KASİM AYKUL, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, SÜLEYMAN KAYA, Ali Yaşar DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN, SECEHETTİN SÖNMEZ, BİLGİN ŞAHİN

32 Üye tam sayısına sahip Görsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 07/01/2026 tarihli Ocak ayı olağan meclis toplantısının 1' inci birleşimi, 1' nci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü'nün, "YADES 2025 Yaşlı Destek Programı kapsamında hibe almaya hak kazanmış olan "Yuvamda Sağlık ve Umut Var" başlıklı projeye ilişkin kurumumuzu temsile, ilzama ve projeye ilişkin belgeleri imzalamaya Belediye Başkan Yardımcısı Adem YILDIRIM' ın yetkili kılınması" ile ilgili yazısı ele alındı.

Birim Teklif Yazısında ; "T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetler Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan YADES 2025 Yaşlı Destek Programı kapsamında "Yuvamda Sağlık ve Umut Var" başlıklı projemiz hibe almaya hak kazanmıştır. Projenin uygulanmasına, sunulan projeye ilişkin kurumumuzu temsile, ilzama ve projeye ilişkin belgeleri imzalamaya Belediye Başkan Yrd. Adem YILDIRIM'ın yetkili kılınması için konunun meclis gündemine alınması hususunda, Olurlarınıza arz ederim" denilmekte olup;

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Biriminden geldiği gibi, T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Engelli ve Yaşlı Hizmetler Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan YADES 2025 Yaşlı Destek Programı kapsamında "Yuvamda Sağlık ve Umut Var" başlıklı projemiz hibe almaya hak kazanmıştır. Projenin uygulanmasına, sunulan projeye ilişkin kurumumuzu temsile, ilzama ve projeye ilişkin belgeleri imzalamaya Belediye Başkan Yrd. Adem YILDIRIM' ın yetkili kılınmasına (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT

Katip Üye

MERT BADAY

Katip Üye





T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/4
Karar No : 6
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : 2026 yılı Meclis Huzur Hakkı ve Kom. Oturum
Ücretl. Belirlenmesi

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : Şenol TOP, İBRAHİM TÜRKAN, HAKAN ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, Ali İhsan YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, HALİL İBRAHİM BAYRAK, KASİM AYKUL, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, SÜLEYMAN KAYA, Ali Yaşar DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN, SECEHETTİN SÖNMEZ, BİLGİN ŞAHİN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 07/01/2026 tarihli Ocak ayı olağan meclis toplantısının 1' inci birleşimi, 1' nci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün, "5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 32'nci maddesi uyarınca 2026 yılı Meclis Huzur Hakkı ve Komisyon Oturum Ücretlerinin belirlenmesi" ile ilgili yazısı ele alındı.

Birim Teklif Yazısında ; "5393 sayılı Belediye Kanununun 32' inci maddesinde yer alan "Meclis Başkan ve Üyelerine, Meclis ve Komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için 39' uncu madde uyarınca Belediye Başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte biri geçmemek üzere meclis tarafından belirlenecek miktarda huzur hakkı ödenir. Huzur Hakkı ödenecek gün sayısı 20, 24 ve 25' inci maddeler belirtilen toplantı gün sayısından fazla olamaz ve Meclis üyelerine aynı gün içinde birden fazla huzur hakkı ödenemez." İlgili hükümlere istinaden; Belediyemiz 2026 yılı her bir Meclis, denetim komisyonu ve komisyon toplantı oturumlarının belirlenmesi için evrakın Meclise havale edilmesi gerekmektedir. Olurlarınıza arz ederim." denilmekte olup;

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Belediyemiz 2026 yılı içerisinde, Meclis başkanı ve üyelerine; Meclis toplantıları ile Denetim Komisyonu ve diğer ihtisas Komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için, 5393 sayılı Belediye Kanununun 32 ve 39 uncu maddeleri uyarınca belediye başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birine tekabül edecek miktarın oturum ücreti ve huzur hakları olarak ödenmesine (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT

Katip Üye

MERT BADAY

Katip Üye

Mustafa IŞIK

Meclis Başkanı

14.01/2026



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/5
Karar No : 7
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : 2026 yılı Belediye Zabıta Per. Maktu Mesai Ücretinin Belirlenmesi

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : Şenol TOP, İBRAHİM TÜRKAN, HAKAN ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, Ali İhsan YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, HALİL İBRAHİM BAYRAK, KASİM AYKUL, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, SÜLEYMAN KAYA, Ali Yaşar DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN, SECEHETTİN SÖNMEZ, BİLGİN ŞAHİN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 07/01/2026 tarihli Ocak ayı olağan meclis toplantısının 1' inci birleşimi, 1' nci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün, "2026 yılı Belediye Zabıta Personeli Maktu Mesai Ücretinin Belirlenmesi" ile ilgili yazısı ele alındı.

Birim Teklif Yazısında ; "Belediyemiz Ocak/2026 Olağan Meclisi Gündemine esas olmak üzere? 5393 Sayılı Belediye Kanununun İkinci Bölümü Zabitanın Görev ve Yetkileri başlıklı 51. Maddesinin 4. Fıkrasında "Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir. Belediye zabıta ve özel güvenlik hizmetlerinde fiilen çalışanlara, fazla mesai ücreti olarak yılı bütçe kanununda belirlenen üst sınırı aşmamak kaydıyla belediye meclisi kararı ile tespit edilen maktu tutar ödenir." hükmü geçmektedir. Buna göre Belediyemiz Zabıta personelinin 2026 yılında alacakları maktu mesai ücretlerinin belirlenmesi için evrakın meclise havale edilmesi hususunu,

Olurlarınıza arz ederim." denilmekte olup;

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Konunun Biriminden geldiği gibi, Belediyemiz zabıta hizmetlerinde fiilen çalışan zabıta personeline 2026 yılı içerisinde fazla mesai ücreti olarak bütçe kanununda belirlenen **üst sınırdan** maktu mesai ödenmesine (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Katip Üye

MERT BADAY
Katip Üye





T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/6
Karar No : 8
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : 2026 Yılı Belediye Geçici İşçi Vizesinin
Alınması

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : Şenol TOP, İBRAHİM TÜRKAN, HAKAN ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, Ali İhsan YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, HALİL İBRAHİM BAYRAK, KASİM AYKUL, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, SÜLEYMAN KAYA, Ali Yaşar DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN, SECEHETTİN SÖNMEZ, BİLGİN ŞAHİN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 07/01/2026 tarihli Ocak ayı olağan meclis toplantısının 1' inci birleşimi, 1' nci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün, "2026 Yılı Belediye Geçici İşçi Vizesinin Alınması" ile ilgili yazısı ele alındı.

Birim Teklif Yazısında ; "Belediyemiz Ocak/2026 Olağan Meclisi Gündemine esas olmak üzere Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin ikinci bölümü geçici işçiler başlıklı 24. Maddesinde "Belediyeler ve mahalli idare birliklerinde kullanılacak geçici iş pozisyonları bu kurum ve kuruluşlar için norm kadro standartları cetvellerinde belirlenen memur norm kadro standardı toplamının yüzde yirmisini geçmemek üzere bulunacak sayının yuvarlanması ve tam yıl esasına göre hesaplanması sonucu adam/ay sayısına göre meclis tarafından yıllık olarak belirlenir. Oranların hesaplanmasında sonucun tam sayı çıkmaması durumunda bulunan rakam kendinden büyük en yakın tam sayıya yuvarlanarak geçici iş pozisyonu sayısı tespit edilir." hükmü geçmektedir. Buna göre Belediyemizde 2026 yılı içerisinde çalıştırılmasına ihtiyaç duyulan geçici işçi vizesinin alınması için evrakın meclise havale edilmesi hususunu,

Olurlarınıza arz ederim." denilmekte olup;

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Biriminden geldiği gibi, (Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin ikinci bölümü geçici işçiler başlıklı 24. Maddesinde "Belediyeler ve mahalli idare birliklerinde kullanılacak geçici iş pozisyonları bu kurum ve kuruluşlar için norm kadro standartları cetvellerinde belirlenen memur norm kadro standardı toplamının yüzde yirmisini geçmemek üzere bulunacak sayının yuvarlanması ve tam yıl esasına göre hesaplanması sonucu adam/ay sayısına göre) Belediyemizde, 2026 yılı içerisinde ihtiyaç halinde çalıştırılmasına ihtiyaç duyulan **geçici işçi vizesinin alınmasına** (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT

Katip Üye

MERT BADAY

Katip Üye

Mustafa IŞIK

Meclis Başkanı

07.01.2026





T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/7
Karar No : 9
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : 2026 Yılı Belediye Sözleşmeli Personel
Çalıştırma ve Aylık Ücretlerinin Belirlenmesi

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : Şenol TOP, İBRAHİM TÜRKAN, HAKAN ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, Ali İhsan YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, HALİL İBRAHİM BAYRAK, KASIM AYKUL, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, SÜLEYMAN KAYA, Ali Yaşar DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN, SECEHETTİN SÖNMEZ, BİLGİN ŞAHİN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 07/01/2026 tarihli Ocak ayı olağan meclis toplantısının 1' inci birleşimi, 1' nci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün, "2026 Yılı Belediye Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İzin Verilmesi ve Aylık Ücretlerinin Belirlenmesi" ile ilgili yazısı ele alındı.

Birim Teklif Yazısında ; "Belediyemiz Ocak 2026/Olağan Meclisi Gündemine esas olmak üzere? 5393 Sayılı Belediye Kanununun üçüncü kısım birinci bölümü Norm Kadro ve Personel İstihdamı başlıklı 49. Maddesinin 3. Fıkrasında "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılmaz. Bu personelin, yürütecekleri hizmetler için ihdas edilmiş kadro unvanının gerektirdiği nitelikleri taşımaları şarttır." hükmü uyarınca, sözleşmeli olarak istihdam edilecekler ödenecek net ücret, söz konusu kadro unvanı için birinci derecenin birince kademesi esas alınmak suretiyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre tespit edilecek, her türlü ödemeler toplamının net tutarının yüzde 25 fazlasını geçmemek üzere Belediye Meclisi kararıyla belirlenir. Buna göre 2026 yılında tam zamanlı sözleşmeli personel olarak görev yapacak tabip ile yıl içerisinde alınması muhtemel kadrolar için personel çalıştırılmasına izin verilmesi ve aylık ücretlerinin belirlenmesi için evrakın meclise havale edilmesi hususunu,

Olurlarınıza arz ederim." denilmekte olup;

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; 2026 yılında tam zamanlı sözleşmeli personel olarak görev yapacak tabip ile yıl içerisinde muhtemel diğer kadrolar için sözleşmeli personel çalıştırılmasına ve aylık ücretlerinin **tabandan** ödenmesine (işaretle oylamada 20 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT

Katip Üye

MERT BADAY

Katip Üye

Mustafa IŞIK

Meclis Başkanı

07.01.2026





T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/8
Karar No : 10
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : II Sayılı Boş Kadro Değişikliği (Memur)
Cetveli

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : Şenol TOP, İBRAHİM TÜRKAN, HAKAN ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, Ali İhsan YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, HALİL İBRAHİM BAYRAK, KASİM AYKUL, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, SÜLEYMAN KAYA, Ali Yaşar DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN, SECEHETTİN SÖNMEZ, BİLGİN ŞAHİN

32 Üye tam sayısına sahip Görsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 07/01/2026 tarihli Ocak ayı olağan meclis toplantısının 1' inci birleşimi, 1' nci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün, "5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18/1 maddesine göre Belediye II Sayılı Boş Kadro Değişikliği (memur) Cetveli " ile ilgili yazısı ele alındı.

Birim Teklif Yazısında ; "Belediyemiz Ocak 2026 Olağan Meclis Gündemine esas olmak üzere ekte bulunan II Sayılı Boş Kadro Değişikliği Cetvelinde görülen unvanları yazılı boş kadroların iptal ihdas işlemi yapılarak ihtiyaç duyulan kadroların açılması için, 5393 sayılı Belediye Kanununun 18/I maddesi gereğince evrakın meclise havale edilmesi gerekmektedir.

Olurlarınıza arz ederim." denilmekte olup;

(II) SAYILI CETVEL: BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ
(MEMUR)

İLİ : BURSA

İLÇESİ :GÜRSU

KURUMU :BELEDİYE

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					GEREKCESİ a) Personelin müktesebi b) Personelin öğrenim düzeyi c) Personelin hizmet sınıfı d) Dolu kadro değişiklik gerekçesi
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	
6535	TH	PROGRAMCI	4	1	6535	TH	PROGRAMCI	3	1	Personelin müktesebi
8565	TH	MATEMATİKÇİ	4	1	8790	TH	KİMYAGER	1	1	
8505	TH	MİMAR	2	1	8505	TH	MİMAR	1	1	
8595	TH	EKONOMİST	7	1	8595	TH	EKONOMİST	5	1	
8790	TH	TEKNİSYEN	4	1	8560	TH	FİZİKÇİ	1	1	
8500	TH	MÜHENDİS	3	1	8505	TH	MİMAR	4	1	

(Handwritten signatures)



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/8
Karar No : 10
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : II Sayılı Boş Kadro Değişikliği (Memur)
Cetveli

8425	SHS	SAĞLIK TEKNİSYENİ	8	1	8425	SHS	SAĞLIK TEKNİSYENİ	3	1
8400	SHS	HEMŞİRE	5	1	8424	SHS	SAĞLIK TEKNİKERİ	4	1

(II) SAYILI CETVEL: BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ
(MEMUR)

İLİ : BURSA

İLÇESİ :GÜRSU

KURUMU :BELEDİYE

KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN					ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN					
UNVAN KODU *	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	UNVAN KODU	SINIFI	UNVANI	DERECESİ	ADEDİ	GEREKÇESİ a) Personelin müktesebî b) Personelin öğrenim düzeyi c) Personelin hizmet süresi d) Dolu kadro değişiklik gerekçesi
446	GİH	YEREL HİZMETLER MÜDÜRÜ	1	1	-	-	-	-	-	12/09/2025 tarih ve 33015 Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin ek III Sayılı Liste:Diğer Müdürler(B, C, D ve F1 Grupları) Kadro Unvanları listesinden kaldırılması sebebiyle iptal edilmiştir.

(Handwritten signature)



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/8
Karar No : 10
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : II Sayılı Boş Kadro Değişikliği (Memur)
Çetveli

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Konu biriminden geldiği gibi kabul edilerek, (II) Sayılı Dolu Boş Değişikliği (Memur) Çetvellerinin yukarıda belirtildiği şekilde aynen kabulüne (işaretle oylamada 29 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Katip Üye

MERT BADAY
Katip Üye





T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/9
Karar No : 11
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : Arşiv Md., Gelirler Md., Mali Hiz. Md. ile İsim Değ. Yapılan Kültür Sanat ve Sosyal İşler Md. ile Sosyal Hiz. Md., Afet İşleri ve Risk Yön. Md

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : Şenol TOP, İBRAHİM TÜRKAN, HAKAN ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, Ali İhsan YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, HALİL İBRAHİM BAYRAK, KASİM AYKUL, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, SÜLEYMAN KAYA, Ali Yaşar DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN, SECEHETTİN SÖNMEZ, BİLGİN ŞAHİN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 07/01/2026 tarihli Ocak ayı olağan meclis toplantısının 1' inci birleşimi, 1' nci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün, "01.10.2025 tarih 2025/78 Esas ve 104 karar nolu Meclis Kararıyla açılan; Arşiv Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü ile İsim Değişikliği yapılan Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, ayrıca; görülen ihtiyaç üzerine Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmelikleri" ile ilgili yazısı ele alındı.

Birim Teklif Yazısında ; "Belediyemiz Ocak/2026 Olağan Meclis Gündemi' ne esas olmak üzere, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin m fıkrasında belirtilen "Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek" hükmü gereğince, 01/10/2025 tarih 2025/78 Esas ve 104 Karar Nolu Meclis Kararıyla açılan; Arşiv Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, isim değişikliği yapılan, Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü ile görülen ihtiyaç üzerine Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmelikleri' nin kabul edilmesi için Meclis onayına sunulması hususunu,

Olurlarınıza arz ederim." denilmekte olup;

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Teklif Yazısında belirtilen müdürlüklerden İmar ile Basın ve Halka İlişkiler Müdürlüğü' nün çıkartılarak Karar ekinde belirtilen; Yeni açılan Arşiv Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü ve İsim değişikliği yapılan, Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ve Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü ile görülen ihtiyaç üzerine Mali Hizmetler Müdürlüğü' nün Görev ve Çalışma Yönetmeliklerinin aynen kabulüne (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Katip Üye

MERT BADAY
Katip Üye

Mustafa IŞIK
Meclis Başkanı
14/01/2026





T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/10
Karar No : 12
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetmeliklerin Revize Edilmesi

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : Şenol TOP, İBRAHİM TÜRKAN, HAKAN ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, Ali İhsan YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, HALİL İBRAHİM BAYRAK, KASİM AYKUL, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, SÜLEYMAN KAYA, Ali Yaşar DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN, SECEHETTİN SÖNMEZ, BİLGİN ŞAHİN

32 Üye tam sayısına sahip Görsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 07/01/2026 tarihli Ocak ayı olağan meclis toplantısının 1' inci birleşimi, 1' nci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Belediye Başkanı Mustafa Işık tarafından verilen yazılı önergede ;

(ÖNERGE)
MECLİS BAŞKANLIĞI' NA
GÜRSU

"Belediyemiz Ocak/2026 Olağan Meclis Gündemine esas olmak üzere; 5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 18. Maddesinin m fıkrasında geçen; "Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek" hükmü gereğince, görülen ihtiyaç üzerine revize edilen Özel Kalem Müdürlüğü ile Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Görev ve Çalışma Yönetmeliklerinin meclis gündemine alınması hususunda;
Gereğini arz ederim." denilmekte olup;

T.C
GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE-1 - Bu Yönetmeliğin amacı; Görsu Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü'nün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Dayanak

MADDE-2 - Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununu ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE-3 - Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

Başkan : Görsu Belediye Başkanı'nı,
Belediye : Görsu Belediye Başkanlığı'nı,
Müdür : Özel Kalem Müdürlüğü'nü,
Müdürlük : Özel Kalem Müdürlüğü'nü,
Personel : Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü ifade eder.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/10
Karar No : 12
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetmeliklerin Revize Edilmesi

İKİNCİ BÖLÜM
Teşkilat, Personel, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Teşkilat

MADDE- 5 – Özel Kalem Müdürlüğü Müdür ve Müdüre bağlı iki alt Birimden oluşmakta olup, Bakanlar Kurulunun kararıyla tespit edilen Norm Kadro esaslarına göre oluşan personelden(memur, işçi, sözleşmeli, büro elemanı vb.) oluşmaktadır.

- 1-Özel Kalem Birimi
- 2-ARGE ve İnovasyon Birimi
- 3- Dış İlişkiler Birimi
- 4-Muhtarlık İşleri Birimi

Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

MADDE-6 – (1) Özel Kalem Müdürlüğü' nün görev, yetki, çalışma usul ve esasları aşağıda gösterilmiştir:

- a)Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırhlama Bütçesi'ni kullanmak,
- b)Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek
- c)Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- ç)Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırhlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören v.s.lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- d)Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırhlaması ve uğurlanmasını temin etmek.
- e)Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- f)Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- g)Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
- ğ)Başkan'ın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- h)Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek.
- ı)Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin

(Handwritten signature)



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/10
Karar No : 12
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetmeliklerin Revize Edilmesi

çözümüne kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.

i) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek,

j) Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

k) Görsu Belediyesinin kurumsal gelişimi ve Görsu İlçesinin kalkınmasına yönelik çalışmalar yapmak. Bunun için Kalkınma Ajansları, Dernekler Dairesi, Bakanlıklar, Türkiye Belediyeler Birliği, KOSGEB, TÜBİTAK vb. ulusal kurumlar ile Avrupa Birliği destek programlarından yararlanılmasına yönelik projeler üretmek.

l) Belediyemizin araç ve makine parkurunu güçlendirecek çalışmalar yapmak. Bunun için bakanlıklar ve yerel yönetimlerden hibe araç alınmasına yönelik çalışmaları yürütmek.

m) Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, odalar, ticaret borsaları, platformlar, organize sanayi, teknoloji geliştirme bölgeleri, demekler, vakıflar, gönüllü kuruluşlar, kişi ve firmalarla paydaşlık tesis etmek, proje öneri ziyaretleri gerçekleştirmek, ortak projeler geliştirmek veya iştirakçi olarak yer almak.

n) Vatandaşımıza dokunan ve yaşam kalitelerini iyileştiren sosyal ve kültürel projeler üretmek.

o) İlçenin tarihi-kültürel değerlerinin korunması ve geleceğe taşınmasına yönelik çalışmalara katılmak.

ö) Gençler, Kadınlar ve Çocuklar için Mesleki Eğitim Kursları, Girişimcilik Eğitimleri ve Maker Atölyeleri vb. Eğitim ve İstihdama yönelik hizmetlerin ilçemize kazandırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

p) Kamu hizmetleri ve yerel yönetimler alanında, dünya örneklerini araştırmak ve gelişmeleri takip etmek. Yurtiçi ve yurtdışındaki model uygulamalara yönelik inceleme ziyaretleri gerçekleştirmek. Yapılan araştırmaları değerlendirerek, yenilikçi hizmet, uygulama ve proje fikirlerini Belediyenin ilgili birimleri ile paylaşmak.

r) Yurtiçi ve yurtdışındaki yerel yönetim birimleriyle kardeş belediye çalışmaları yapmak.

s) Kurumların ve platformların proje yarışmalarına katılarak belediyemizin tanıtımına katkıda bulunmak.

Ş) Görsu Belediyesi'nin yürüttüğü faaliyetler ve iş süreçlerinde verimlilik ve etkinliğin artırılmasına katkı sağlayabilecek konularla ilgili birim yöneticilerine proje teklifi ve önerilerde bulunmak.

t) Belediye personeli arasından, üniversite, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve gerektiğinde yurt dışı kuruluşlardan gerekli vasıflara sahip; memur, uzman, teknik personel ve gönüllülerden oluşan insan kaynağı oluşturmak.

u) Personelinin bilgi, tecrübe ve yetkinliğini artırmak ve konjoktürel gelişmelere göre sürekli güncel bilgilerle donatmak. Bu amaçla çeşitli kurumların, eğitim, sempozyum, panel, teknik gezi vs. programlarından yararlanmak.

Ü) Farklı kurumlarla işbirliği olanaklarını, ilçemize değer katabilecek güncel gelişmeleri ve fırsatları araştırmak ve takip etmek. Ulusal ve ulusötesi organizasyon ve programlara katılım sağlayarak Belediyenin iletişim ve işbirliği eko-sisteminin gelişmesine katkıda bulunmak.

v) Görev alanıyla ilgili olarak hizmet memnuniyeti belirleme çalışmaları gerçekleştirmek.

Handwritten signature in blue ink.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/10
Karar No : 12
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetmeliklerin Revize Edilmesi

y) Belediye Başkanı'nın vereceği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yerine getirmek.

(2)Müdürlüğün görev ve yetki alanındaki çalışmalar, kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde Müdür tarafından düzenlenen plan dahilinde yürütülür. Tüm personel kendilerine verilen görevleri gereken ihtimamı göstererek tam ve noksansız olarak zamanında yapmakla mükelleftir.

(3)Müdürlük, Belediye Başkanı'na bağlı olarak çalışır. Belediye Başkanı'nın görevi başında bulunmadığı durumlarda Belediye Başkanı'na vekalet eden Başkan Vekili' ne bağlı olarak çalışmalarını yürütür.

MADDE 7 -

Müdürün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1-Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 2-Personel arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan personelin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,
- 3-Harcama yetkilisi olarak, müdürlüğün bütçesini ve programlarını onaylamak,
- 4-Belediyenin stratejik plan ve performans programındaki ilgili hedefleri takip etmek,
- 5-Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumlu olup, Başkanlık Makamınca; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri yapmak,
- 6-Müdürlüğü ile ilgili konularda 6331 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde işveren vekili sorumluluğuna sahip olmak,
- 7-Müdürlük çalışmalarının, yürürlükteki genel mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesini sağlamak.
- 8- Halk günleri ve/veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin Belediye Başkanı' na rapor edilmesini sağlamak,
- 9- Resmi tören ve kutlamalarda Belediye'nin üzerine düşen görevleri ilgili birimlerle işbirliği halinde organize etme işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 10- Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 11- ARGE ve İnovasyon Biriminin çalışmalarını takip etmek,
- 12- Birim Müdürü, Müdürlük bünyesindeki personelin amiridir. Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumlu olup; müdürlük yönetimini mevzuat çerçevesinde yerine getirir ve Müdürlük ile ilgili yazışmalarda imza yetkilisidir.
- 13- Birim Müdürü, bu yönetmeliğin 6 ncı maddesinde yer alan görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.
- 14- Müdürlüğün çalışma usul ve esaslarını belirleyip, programlayarak, çalışmaların programlar doğrultusunda etkin ve verimli yürütülmesini sağlar ve işlerin yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.
- 15- Yapılan çalışmalarda ekibini motive eder, verilen önerileri değerlendirir ve gerektiğinde çalışmalara katılarak çalışma ortamını sürekli olarak geliştirme çabası içinde olur.
- 16- Personelin her türlü idari, mali iş ve işlemlerini ilgili birimlerle birlikte usulünce yürütür ve personel tarafından hazırlanan belge, rapor, proje ve çalışmaları denetler, yönlendirir ve onaylar.
- 17- Diğer birimlerle yürütülen projelerde gerekli koordinasyonu ve sağlıklı bilgi akışını sağlar ve iç ve dış denetimler sırasında denetim elemanlarına istenilen bilgi ve belgeleri sunar.
- 18- Müdürlük taşınırlarının mevzuat çerçevesinde kayıt, sayım, takip ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlar ve Müdürlüğün Stratejik Plan ve Performans Programlarında belirtilen hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlar.
- 19- Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim, sivil toplum, kurum ve kuruluşlarla usulünce haberleşir.
- 20- Müdürlüğün satınalma işlemleri ile ilgili teknik şartnamelerin hazırlanmasını ve gerçekleştirilmiş

(Handwritten signature)



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/10
Karar No : 12
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetmeliklerin Revize Edilmesi

satınalmaların, şartnameler doğrultusunda yapılmasını koordine eder.

- 21- Çalışma ortamının sürekli geliştirilmesine özen gösterir, mesai saatlerinin etkin/verimli kullanılması ve birim personelinin uyum içinde çalışmasını sağlar.
- 22- Müdürlük personelinin görev tanımlarını belirler, performansa dayalı iş yürütülmesini sağlar ve Müdürlüğün görev alanındaki iş ve işlemlerle ilgili, personelinin görev, yetki ve sorumluluklarını belirler ve personele bildirir.
- 23- Personelin eğitim ihtiyacını belirleyerek, gerekli eğitim hizmetlerini almaları için ilgili birimle işbirliği yapar.
- 24- Müdürlük hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin tabi olunan ihale mevzuatı çerçevesinde satın alınması veya kiralanması, birime ait mal ve malzemelerin giriş-çıkış ve muhafaza işlemlerinin yapılması, düşümü gereken malzemelerin düşüm evraklarının hazırlanıp bunlara ilişkin kayıtların tutulmasına yönelik iş ve işlemlerin koordinasyonunu sağlar.
- 25- Müdürlüğün harcama yetkilisidir. Müdürlüğün bütçe planlamasını yapar, müdürlük harcamalarının bütçeye uygun ve yasalar çerçevesinde yapılmasını sağlar.
- 26- Müdürlük personelinin performans değerlendirilmeleriyle ilgili idari işlemlerini yürütür ve personelinin performansını değerlendirir,
- 27- Müdürlük personelinin yıllık izin kullanım zamanlarını tespit eder, Personelin mesai giriş-çıkış kontrollerini yapar ve Müdürlük personeli tarafından oluşturulan araç taleplerini onaylar.
- 28- Belediye Başkanı'nın vereceği ve mevzuatın gerektirdiği diğer iş ve işlemleri yapar.
- 29-Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Birimi ve diğer birimleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak,
- 30-Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek,
- 31-Muhtarlardan gelen taleplere yasal süresi içinde ve kalite standartlarında belirtilen sürede sistem üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta ile bildirmek,
- 32-Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek, arşivlemek
- 33-İçişleri Bakanlığı'na üçer aylık dönemlerde sunulacak rapor ile ilgili toplam talep sayısı, olumlu ve olumsuz cevap sayısını sisteme işlemek,
- 34-Başkanlık Makamı ile muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak,
- 35-Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 36-Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- 37-Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemleri yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- 38-Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler , teknik detaylar çalışmalar gibi işlemleri yürütmek,
- 39-Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmalarını yapmak,
- 40-Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.
- 41- Müdürlüğü ile ilgili konularda 6331 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde işveren vekili sorumluluğuna sahiptir.

Memur, İşçi ve diğer personellerin görev, yetki ve sorumluluklar

MADDE-8 - - (1) Çeşitli unvanlardaki memur, işçi ve diğer personel: üstlerinin yaptığı görev bölümüyle kendisine verilen işleri mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapmakla görevlidir.

1) Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta ve kısa vadeli planların hazırlanmasında amirinin direktiflerine uygun iş ve işlemleri yapar,

2) Müdürlüğün haberleşme ve evrak akışını amirinin direktifleri doğrultusunda sağlar,



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/10
Karar No : 12
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetmeliklerin Revize Edilmesi

- 3) Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlanmasında tüm iş ve işlemleri yapar, yürütür,
- 4) Yaptığı işle ilgili evrak ve bilgileri sürekli kontrol eder,
- 5) Başkanlığa ilişkin bilgilerin dışarı sızması hususunda azami itina ve dikkati gösterir,
- 6) Başkan ve amirinin uygun göreceği her türlü görevi ilgili mer'î mevzuat ve amirinin talimatlarına göre yerine getirir,
- 7) Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerini ağırlar,
- 8) Belediye'nin tüm birimlerinden Başkanlık makamına gelen faaliyet raporlarını Başkanlık makamının isteği doğrultusunda dosyalar,
- 9) Halk günleri ve/veya diğer günlerde Belediye Başkanı'nı görmek için gelen vatandaşların isteklerini alır, alınan bilgileri Belediye Başkanı'na rapor eder,
- 10) Sorunlarını Belediye Başkanı'na iletmek üzere gelen vatandaşları; dinleyerek onları yönlendirir,
- 11) Resmi tören ve kutlamalarda Belediye'nin üzerine düşen görevleri ilgili birimlerle işbirliği halinde organize eder,
- 12) Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerini organize eder, Başkanlığa gelen yabancı misafirleri ağırlar, dış ülkelere yapılan gezileri organize eder,
- 13) Başkanlık makamı tarafından verilen görevleri yapar, bunlara ait yazışmaları yürütür, dosyalar ve muhafaza eder,
- 14) Başkanlık makamının emir ve direktiflerini birimlere ulaştırır, takip ve sonuçlandırılmasını sağlar,
- 15) Belediye Başkanı'nın onaylaması gereken tüm evrakları makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlar,
- 16) Stratejik planlama ile müdürlüğe verilen hedeflerin gerçekleştirilmesinde verilen görevleri yapar,
- 17) Mer'î mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevleri yapar.
- 18) Ulusal ve uluslararası hibe kaynaklarını araştırır, uygun hibe fonlarına projeler hazırlar ve uygular,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Diğer Hükümler

MADDE-9 - Bu Yönetmelik 10 maddeden ibaret olup, Belediye Meclisi'nce onaylanmasından sonra yürürlüğe girer.

MADDE-10 - Bu Yönetmelik hükümlerini Görsu Belediye Başkanlığına yürütür.

GÜRSU BELEDİYESİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI YÖNETMELİĞİ

(Handwritten signature)



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/10
Karar No : 12
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetmeliklerin Revize Edilmesi

BİRİNCİ BÖLÜM

AMAÇ, KAPSAM, HUKUKİ DAYANAK, KURULUŞ

MADDE 1-

AMAÇ : Bu yönetmelik Gürsu Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nün yetki görev ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını belirlemek ve düzenlemektir.

MADDE 2-

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Gürsu Belediye Başkanlığı Yazı İşleri Müdürlüğünü faaliyet alanları, Yazı İşleri Müdürlüğü ve büro personelinin görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını kapsar.

MADDE 3-

DAYANAK : Bu Yönetmelik 5393 Sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesi ve aynı Kanunun 48 'nci maddesi ve hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4-

KURULUŞ, TANIMLAR

Bu yönetmeliğin uygulanmasında ;
Belediye : Gürsu Belediyesini,
Başkanlık : Gürsu Belediye Başkanlığını,
Müdürlük : Yazı İşleri Müdürlüğünü,
Personel : Yazı İşleri Müdürlüğü'nde görevli tüm büro personelleri ve diğer yardımcı, destek personellerini,
Meclis : Gürsu Belediye Meclisini,
Encümen : Gürsu Belediye Encümenini,
Komisyon : Gürsu Belediye Meclisi İhtisas Komisyonlarını ifade eder.

MADDE 5-

TEŞKİLAT:

- 1-) Yazı İşleri Müdürlüğü
- 2-) Meclis Birimi
- 3-) Encümen Birimi
- 4-) Hizmet Masası

MADDE 6-MÜDÜRLÜĞÜN KADROLARI : Müdürlük personeli Norm Kadroya uygun olarak Müdür, Şef, Bilgisayar İşletmeni ve diğer personelden oluşur.

İKİNCİ BÖLÜM GÖREV VE SORUMLUKULAR

(Handwritten signature)



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/10
Karar No : 12
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetmeliklerin Revize Edilmesi

MADDE 7-

- 1) Müdürlüğün görev ve sorumluluğu
- 2) Belediye Meclisi ile ilgili görevler,
- 3) Belediye Encümeni ile ilgili görevler,
- 4) Hizmet Masası ile ilgili görevler

1) Müdürlüğün Görev ve sorumlulukları

Yazı İşleri Müdürü, Başkanlık Makamının emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar.

- 1-) Meclis, Komisyon ve Encümen Toplantılarının organize edilmesini sağlamak.
- 2-) Müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- 3-) Görev bölümü yapmak, izin, hastalık vb. durumlarda yerine bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.
- 4-) Başkanlıktan gerek meclise, gerekse encümene gönderilen evraklar ile ilgili tüm süreçlerin yerine getirilmesini sağlamak. Kanun, tüzük, yönetmelik, emir ve kararlar doğrultusunda işlem görmesini sağlamak.
- 5-) Meclis toplantı gündeminin belediye başkanı tarafından belirlenmesini ve meclis üyelerine zamanında dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- 6-) Başkanlıktan encümene gönderilen evrakın zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.
- 7-) Müdürlüğe gelen evrakları birimindeki ilgili personele havale etmek.
- 8-) Çalışma verimini arttırmak amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak ve abone olmak.
- 9-) Müdürlük servislerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, denetlemek.
- 10-) Müdürlüğün çalışma konularını yerine getirmek ve birimlerle işbirliği kurmak.
- 11-) Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda kesin kararlar vermek.
- 12-) İhtisas Komisyonlarının Toplanmalarını koordine etmek.
- 13-) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu' na göre Birim Müdürü tarafından Harcama Yetkilisi görevi, birimin diğer personelleri tarafından Gerçekleştirme, Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Kontrol yetkilisi görevleri ifa edilmesini koordine etmek.
- 14-) Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumludur. Başkanlık Makamınca; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.
- 15-) İç ve Dış mali denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylık sağlamak.
- 16-) Giderlerin gerçekleştirilmesi için; ödeme emri belgesini imzalamak ve net ödeme emri belgesi ile ekli belgelerini Mali Hizmetler Müdürlüğü' ne göndererek İlgili muhasebe hesaplarına alınmasını sağlamak.
- 17-) Müdür, Müdürlüğü ile ilgili konularda 6331 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde işveren vekili sorumluluğuna sahiptir.

2-) Belediye Meclisi ile ilgili görevler:

1. 5393 sayılı yasada belirtilen günlerde meclisin toplantı yapmasını koordine eder.
2. Belediyemiz birimlerinden yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak Belediye meclisinde görüşülüp karara bağlanmak, üzere Başkanlık Makamından havalı gelen teklifler doğrultusunda evrakları almak, meclis gündemini hazırlamak Başkanlığa sunmak, üyelere tebliğini ve ilanını sağlamak.
3. Komisyonlara havale edilen konuların görüşülmesi için İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak, istenen belgeleri vermek.
4. Belediye Meclisi ve İhtisas Komisyonlarının çalışmalarına yardımcı olmak.
5. İhtisas komisyon toplantılarını koordine etmek.

(Handwritten signature)



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/10
Karar No : 12
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetmeliklerin Revize Edilmesi

6. İhtisas komisyonlarına meclis tarafından havale edilen konuları dahil etmek, tamamlanmış konularının kapatılması çalışmalarını takip etmek.
7. İhtisas Komisyonlarının puantajlarını ve ödeme işlemi için yazıları hazırlamak.
8. İhtisas komisyon toplantılarında görüşülen konular ile ilgili raporların hazırlanmasını takip etmek.
9. Meclis toplantı gündeminin, 5393 sayılı Belediye Kanununun 21. maddesine göre meclis üyelerine tebliğ edilmesini sağlamak.
10. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesine göre Toplantı' da gündem maddelerinin görüşülmesi esnasında kayda alınan konuşmaları, toplantı sonrasında yazıya dökerek zabıt oluşturmak, başkanlık divanına imzalatmak ve bu tutanakları arşivinde saklamak.
11. Meclis Kararlarının kesinleşmesinden sonra karar özetini hazırlamak.
12. Meclis üyelerinin, meclis toplantılarına devamlılıklarını belirlemek üzere yoklama cetvelini saklamak.
13. Meclis toplantısı bittikten sonra alınan kararları yazmak meclis başkanı ve meclis katiplerine imzalatmak ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 23. maddesine göre belediye başkanı tarafından yeniden görüşülmek üzere meclise iade edilmeyen kararlardan bütçe ve imar ile ilgili olanlarının Büyükşehir Belediye Başkanlığına onaya gönderilmesini sağlamak, onaydan sonra gelen meclis kararlarının birer suretini kendi bünyesinde arşivlemek, Mülki Amire ve gereği için ilgili müdürlüklere göndermek.
14. Kesinleşen kararların birer suretlerinin Kaymakamlığa gönderilmesini ve ilanını sağlamak,
15. Kesinleşen meclis kararlarının karar özetlerini yazmak.
16. Alınan meclis kararlarını meclis karar defterine yazmak,
17. Belediye meclis üyelerinin, gerek meclis toplantısına, gerekse İhtisas Komisyonu toplantılarına katıldıkları her gün için ödenecek olan huzur hakkı puantajını hazırlamak ve gereği için İnsan Kaynakları Müdürlüğüne göndermek.

3-) Belediye Encümeni ile ilgili görevler:

- 1) Encümenin tespit olunan günde toplanmasını koordine eder.
- 2) Belediyemiz müdürlüklerinin ilgili Başkan Yardımcısının uygun görüşü ile Belediye Başkanından havaleli evrakları almak, toplantı gündemini hazırlamak ve gündem maddesi olarak encümene sunulan evrakların görüşülmesini sağlamak.
- 3) 5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre, haftada 1 gün (gerek görüldüğünde başkanın çağrısı ile birden fazla) toplanan belediye encümeninin almış olduğu kararların yazılmasını, başkan ve üyeler tarafından imzalanmasını sağlamak.
- 4) Tüm encümen kararlarına karar numara sırası verilip ve gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmesini ve arşivlenmesini sağlamak.
- 5) Encümen toplantısına katılan encümen başkanı ve üyelerine ödenecek olan huzur hakkı için puantaj düzenlemek, gereği için İnsan Kaynakları Müdürlüğüne göndermek.

4-)Hizmet Masası

1. Açık Kapı üzerinden gönderilen İstek-Öneri ve Şikâyetlerinin kayda alınmasını, ilgili müdürlüğe iletilmesini sağlamak.
2. Belediye'ye diğer kurum/kuruluş/kişilerden gelen Dilekçe ve Resmi Evrakların kaydedilmesi ve ilgili Müdürlüğe teslim edilmesini sağlamak.
3. Belediye'ye gelen birden fazla Müdürlüğü ilgilendirir nitelikte olan; Dilekçe ve Resmi Evrakın ilgili Müdürlüklere dağıtımını sağlamak. Talep sahibi olan şahıs/kurum/kuruluşlara ilgili Müdürlükler tarafından verilen cevaplar doğrultusunda cevap verilmesini sağlamak.



T.C.
GÖRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/10
Karar No : 12
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetmeliklerin Revize Edilmesi

Müdürlüklere dağıtımını sağlamak. Talep sahibi olan şahıs/kurum/kuruluşlara ilgili Müdürlükler tarafından verilen cevaplar doğrultusunda cevap verilmesini sağlamak.

4. Haftalık aylık ve yıllık olarak hizmet masaları gelen giden evrak istatistikleri hazırlayarak Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlük arşivine raporlamak.
5. Belediye'ye gelen Gizli Evrakların gizlilik kurallarına göre kaydedilmesi, ilgili Müdürlüğe imza karşılığı teslim edilmesini sağlamak.
6. Belediyemiz ilgili Müdürlükleri tarafından Gizli Evraklara verilen cevap yazılarının ilgili kişi kurum ve kuruluşlara gönderilmesini sağlamak.
7. Belediyemiz tüm müdürlükleri tarafından vatandaş, kurum ve kuruluşlar ile yapılan yazışmaların posta yolu ve Kayıtlı Elektronik Posta (KEP,UETS) adresleri üzerinden ulaştırılmasını sağlamak.
8. Belediyemizi ziyaret eden vatandaşların güler yüz ile karşılanarak ilk seferde doğru birime yönlendirilmesini sağlamak, refakat etmek.
9. 6698 sayılı KVKK tüm kişisel verilerle ilgili yükümlülükleri yerine getirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İŞBİRLİĞİ ve KOORDİNASYON

MADDE 8-

Birimler Arası İşbirliği; Müdürlükler arası yazışmalar Müdürün imzası ile yürütülür. Müdürlük dahilinde çalışanlar arasındaki işbirliği ve koordinasyon müdür tarafından sağlanır.

Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İlişkiler; Müdürlüğün Belediye dışı özel ve tüzel kişiler, Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar Başkan' ın imzası ile yürütülür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

YÜRÜTME, YÜRÜRLÜK

YÜRÜRLÜK

MADDE 9-İş bu yönetmelik, 5393 Sayılı Kanununun 18/m bendi gereği Görsu Belediye Meclisinde kabul edilip, Kararın ilanından sonra yürürlüğe girer. Yönetmelik Belediye Web sitesinde yayımlanır.

MADDE 10-

YÜRÜTME

Bu yönetmelik hükümlerini Görsu Belediye Başkanı yürütür.



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/10
Karar No : 12
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : Özel Kalem ve Yazı İşleri Müdürlüğü
Yönetmeliklerin Revize Edilmesi

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; 5393 Sayılı Belediye Kanunu' nun 18. Maddesinin m fıkrasında geçen; "Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek" hükmü gereğince, Görülen ihtiyaç üzerine revize edilen **Özel Kalem Müdürlüğü ile Yazı İşleri Müdürlüğü'nün** Görev ve Çalışma Yönetmeliklerinin aynen kabulüne (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Katip Üye

MERT BADAY
Katip Üye





T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/11
Karar No : 13
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : 2026 Yılı Orta ve Büyük Ölçekli İşletmelerin
Tam Maliyet Esaslı Evsel Katı Atık Tarifesinin
Güncellenmesi

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : Şenol TOP, İBRAHİM TÜRKAN, HAKAN ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, Ali İhsan YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, HALİL İBRAHİM BAYRAK, KASİM AYKUL, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, SÜLEYMAN KAYA, Ali Yaşar DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN, SECEHETTİN SÖNMEZ, BİLGİN ŞAHİN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 07/01/2026 tarihli Ocak ayı olağan meclis toplantısının 1' inci birleşimi, 1' nci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Ak Parti Meclis Üyesi Hakan Şener tarafından verilen önergede ;

(ÖNERGE)

GÜRSU BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI'NA

"İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Orta ölçekli ve Büyük ölçekli ticarethaneler için 2026 yılında geçerli olmak üzere içme suyu abonelerine ilave olarak tam maliyet esaslı evsel katı atık tarifelerinin günün şartlarına göre daha önce tespit edilmiş olan Orta ve Büyük işletmelerde oluşan mağduriyetin giderilmesi hususunun Meclisimizce tekrar görüşülerek karara bağlanması hususunda;

Olurlarınıza arz ederim. İlgili önergede teklif edildiği şekilde meclis gündemine alınması hususunda;

Gereğini arz ederim." denilmekte olup;

GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI EVSEL KATI ATIK TOPLAMA TAŞIMA HİZMETLERİ 2026 YILI TİCARİ ABONELERE GÖRE TARİFE BEDELLERİ

TARİFE TÜRÜ	İLÇE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	KONUT VB. TL/AY- ABONE	TİCARİ TL/AY - ABONE		
			KÜÇÜK	ORTA	BÜYÜK
Katı Atık Toplama Bedeli	GÜRSU BELEDİYE BAŞKANLIĞI			5.000 TL/AY	10.000 TL/AY

(Handwritten signatures in blue ink)



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/11
Karar No : 13
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : 2026 Yılı Orta ve Büyük Ölçekli İşletmelerin
Tam Maliyet Esaslı Eysel Katı Atık Tarifesinin
Güncellenmesi

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Orta ölçekli ve Büyük ölçekli ticarethaneler için 2026 yılında geçerli olmak üzere içme suyu abonelerine ilave olarak tam maliyet esaslı evsel katı atık tarifelerinin günün şartlarına göre daha önce tespit edilmiş olan Orta ve Büyük işletmelerde oluşan mağduriyetin giderilmesi için yukarıda belirtilen Gürsu Belediye Başkanlığı Eysel Katı Atık Toplama Taşıma Hizmetleri, 2026 yılı ticari abonelere göre tarife bedelleri tablosunun aynen kabulüne (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Katip Üye

MERT BADAY
Katip Üye

Mustafa IŞIK
Meclis Başkanı
07.01./2026



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/12
Karar No : 14
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : 2 Adet Hayvan Toplama Aparatına uygun
Kamyonet ve 1 Adet Acil Müdahale Aracının
Hibe Olarak Alınması

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : Şenol TOP, İBRAHİM TÜRKAN, HAKAN ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, Ali İhsan YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, HALİL İBRAHİM BAYRAK, KASİM AYKUL, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, SÜLEYMAN KAYA, Ali Yaşar DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN, SECEHETTİN SÖNMEZ, BİLGİN ŞAHİN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 07/01/2026 tarihli Ocak ayı olağan meclis toplantısının 1' inci birleşimi, 1' nci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Belediye Başkanı Mustafa Işık tarafından verilen yazılı önergede ;

ÖNERGE
MECLİS BAŞKANIĞI'NA

"Veteriner İşleri Müdürlüğüne yürütülen sahipsiz hayvanların toplanması, bakımevine nakli, denetim ve acil müdahale hizmetlerinde kullanılmak üzere araca ihtiyaç duyulmaktadır. Halihazırda kullanılan mevcut aracın 2012 model olması ve uzun süreli, yoğun kullanıma bağlı olarak meydana gelen arızalar nedeniyle hizmetlerin etkin ve kesintisiz yürütülmesinde aksaklıklar yaşanmaktadır.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda; sahipsiz hayvanların güvenli şekilde toplanması ve nakli ile denetim ve kamu sağlığını ilgilendiren acil durumlara zamanında müdahale edilebilmesi amacıyla;

_ 2 adet hayvan toplama aparatına uygun kamyonet,

_ 1 adet denetim ve acil müdahale aracı

olmak üzere toplam 3 adet araca ihtiyaç duyulmaktadır.

Ancak; Belediyemizin mali imkânlarının yetersizliği sebebiyle söz konusu araçların temini mümkün olamadığından, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan Bakanlığın uygun göreceği miktarda hibe/yardım talebinde bulunulmasına, Belediyemiz adına yardım ve araç teminine ilişkin başvuru, yazışma, taahhütname, protokol ve diğer iş ve işlemleri yürütmek üzere Belediye Başkanına yetki verilmesine,

Hibe veya yardım sağlanması halinde araçların Belediye Başkanı veya görevlendireceği yetkili tarafından teslim alınmasına, teslim alınan araçların amacı doğrultusunda kullanılmasına, yardım/hibe kapsamında Bakanlığa verilen taahhütname ve protokol hükümlerinin yerine getirilmesine ve istenecek her türlü bilgi ve belgenin gönderilmesi hakkında karar alınması hususunda önerenin meclis gündeme alınmasını arz ederim." denilmekte olup;



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/12
Karar No : 14
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : 2 Adet Hayvan Toplama Aparatına uygun
Kamyonet ve 1 Adet Acil Müdahale Aracının
Hibe Olarak Alınması

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda; sahipsiz hayvanların güvenli şekilde toplanması ve nakli ile denetim ve kamu sağlığını ilgilendiren acil durumlara zamanında müdahale edilebilmesi amacıyla;

_ 2 adet hayvan toplama aparatına uygun kamyonet,

_ 1 adet denetim ve acil müdahale aracı' na ihtiyaç duyulmaktadır. nın Belediyemizin mali imkânlarının yetersizliği sebebiyle belirtilen araçların temini mümkün olamadığından, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan Bakanlığın uygun göreceği miktarda hibe/yardım talebinde bulunulmasına, Belediyemiz adına yardım ve araç teminine ilişkin başvuru, yazışma, taahhütname, protokol ve diğer iş ve işlemleri yürütmek üzere Belediye Başkanına yetki verilmesine, ayrıca ; Hibe veya yardım sağlanması halinde araçların Belediye Başkanı veya görevlendireceği yetkili tarafından teslim alınmasına, teslim alınan araçların amacı doğrultusunda kullanılmasına, yardım/hibe kapsamında Bakanlığa verilen taahhütname ve protokol hükümlerinin yerine getirilmesine ve istenecek her türlü bilgi ve belgenin gönderilmesine (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Katip Üye

MERT BADAY
Katip Üye





T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/13
Karar No : 15
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : Banka (İller Bank. A.Ş)' dan 900.000 Euro
Tutarında Kredi Alınması

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : Şenol TOP, İBRAHİM TÜRKAN, HAKAN ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, Ali İhsan YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, HALİL İBRAHİM BAYRAK, KASIM AYKUL, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, SÜLEYMAN KAYA, Ali Yaşar DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN, SECEHETTİN SÖNMEZ, BİLGİN ŞAHİN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 07/01/2026 tarihli Ocak ayı olağan meclis toplantısının 1' inci birleşimi, 1' nci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Belediye Başkanı Mustafa IŞIK tarafından verilen yazılı önergede;

(ÖNERGE)
GÜRSU BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞINA

"Finansmanı Dünya Bankası (DB) tarafından karşılanan ve İller Bankası A.Ş. (bundan sonra "Banka" olarak anılacaktır) tarafından yürütülen "Kamu ve Belediyelerde Yenilenebilir Enerji Projesi" kapsamında, Bankanın Belediyemize Kamu ve Belediyelerde Yenilenebilir Enerji Alt Projesi işi için kullanılacak olduğu 900.000 Avro tutarındaki krediye ilişkin Alt Kredi Anlaşması ve eklerini imzalamaya,

Belediyemiz proje gelirlerinin, Alt Kredi Anlaşması ile kullanılacak kredinin teminatı olarak gösterilmesine, teminata konu proje gelirlerinin yetmemesi halinde, Belediyenin diğer gelirlerinin de Alt Kredi Anlaşması ile kullanılacak kredinin teminatı olarak gösterilmesine, söz konusu gelirlerin yetmemesi durumunda Banka ve Hazine ve Maliye Bakanlığı'na dağıtılan yasal paylarımızın mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bağlı kalmaksızın tamamının teminat olarak gösterilmesine,

Her türlü vergi, resim, harç ve giderleri Belediyemizce karşılanmak üzere, Belediyemiz adına; Bankaca belirlenecek ticari bankanın Belediyemiz yöresinde bulunan şubesinde Teminat Hesabı açılması için gerekli belgeleri imzalamaya ve Belediyemiz adına proje gelirlerinin Teminat Hesabına aktarılmasına, söz konusu Teminat Hesabına Banka lehine 1. derece ve 1. sırada ve süresiz olarak rehin tesis edilmesi için gerekli evrakı imzalamaya, proje gelirlerinin tahsilatlarını yapan bankalara Belediyemiz gelirlerinin Teminat Hesabına düzenli aktarımının sağlanması için Muvafakatname vermeye ve proje gelirlerinin Belediyemizce tahsil edilen kısmına ait muhasebe hesapları altında Teminat Hesabına aktarılmak üzere detay hesapların açılmasına,

Bu amaca uygun olarak Belediyeyi borç altına sokabilecek her türlü sözleşmeyi ve evrakı imzalamaya,

Gösterilen teminatların kredi geri ödemesinde yetersiz kalması halinde, Belediyemiz mülkiyetindeki her türlü menkul ve gayrimenkulü Bankaya rehin etmeye ve ipotek vermeye,

Krediye teminat gösterilen gelirler kaldırılır veya veriliş şekli değiştirilirse, krediden kaynaklanacak geri ödemelerin, her ne ad altında olursa olsun, bu gelirlerin yerine konulacak gelir ve menfaatler ile kanun gereğince dağıtılan payların mevzuattan kaynaklanan herhangi bir kesinti oranına bakılmaksızın tamamından tahsil edilerek yapılması konusunda Bankaya yetki verilmesine,



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/13
Karar No : 15
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : Banka (İller Bank. A.Ş)' dan 900.000 Euro
Tutarında Kredi Alınması

Krediyeye konu proje ile ilgili Belediyenin her türlü hak ve alacaklarını Bankaya terhin ve temlik etmeye, Belediyeye ait her türlü ticari işletmeyi Bankaya rehin vermeye,

Bankanın mevcut mevzuatı ve bunda meydana gelebilecek her türlü değişiklik çerçevesinde, krediyeye konu işle ilgili her türlü işlemi yapmaya ve eksik işleri tamamlamaya,

Yukarıda tespit ve kabul edilen esas ve şartlara göre Belediyemizce Banka'dan 900.000 Avro tutarında kredi alınmasıyla ilgili Alt Kredi Anlaşması ve ekleri ile diğer gerekli belgeleri imzalamaya, kredinin teminatı olarak gösterilmesi kabul edilmiş olan proje gelirlerinin ve diğer gelirlerin teminat olarak gösterilmesine ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmeye, gösterilen teminatların yetersiz kalması halinde diğer borçlandırıcı işlemleri yapmaya ve Teminat Hesabı oluşturulması, kredinin kullanılması ve kredi için her türlü iş ve işlemleri yapmaya Belediye Başkanı Mustafa IŞIK' a yetki verilmesi hususunda,

Gereğini arz ederim." denilmekte olup;

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Yukarıda yazılı önergede belirtildiği gibi; Tespit ve kabul edilen esas ve şartlara göre, Gürsu Belediyesi' nce Banka' dan (İller Bankası) 900.000 Avro tutarında kredi alınmasıyla ilgili Alt Kredi Anlaşması ve ekleri ile diğer gerekli belgeleri imzalamaya, kredinin teminatı olarak gösterilmesi kabul edilmiş olan proje gelirlerinin ve diğer gelirlerin teminat olarak gösterilmesine ilişkin iş ve işlemleri gerçekleştirmeye, gösterilen teminatların yetersiz kalması halinde diğer borçlandırıcı işlemleri yapmaya ve Teminat Hesabı oluşturulması, kredinin kullanılması ve kredi için her türlü iş ve işlemleri yapmaya Belediye Başkanı Mustafa IŞIK' a yetki verilmesine (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Katip Üye

MERT BADAY
Katip Üye

Mustafa IŞIK
Meclis Başkanı
14.01.2026



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/14
Karar No : 16
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : "Yaş Sebze ve Meyve Kurutma Tesisi"
Taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na Göre (10 yıl) süreyle Kiraya Verilmesine

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : Şenol TOP, İBRAHİM TÜRKAN, HAKAN ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, Ali İhsan YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, HALİL İBRAHİM BAYRAK, KASİM AYKUL, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, SÜLEYMAN KAYA, Ali Yaşar DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN, SECEHETTİN SÖNMEZ, BİLGİN ŞAHİN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 07/01/2026 tarihli Ocak ayı olağan meclis toplantısının 1' inci birleşimi, 1' nci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Belediye Başkanı Mustafa Işık tarafından verilen yazılı önergede;

ÖNERGE
GÜRSU BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI'NA

"5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin e fıkrasında "Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsis kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek." ifade edilmesine istinaden hüküm ve tasarrufu Belediyemize ait olan Zafer mahallesi 217 Ada 4 nolu parselde bulunan "Yaş Sebze ve Meyve Kurutma Tesisi" niteliğindeki taşınmazın 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında on yıl (10 yıl) süreyle kiraya verilmesi konusunun Belediye Meclis gündemine alınması hususunda,

Gereğini arz ederim." denilmekte olup;

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Belediyemize ait olan Zafer mahallesi 217 Ada 4 nolu parselde bulunan "Yaş Sebze ve Meyve Kurutma Tesisi" niteliğindeki taşınmazın, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre on yıl (10 yıl) süreyle kiraya verilmesine (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Katip Üye

MERT BADAY
Katip Üye

Mustafa IŞIK
Meclis Başkanı
14.01.2026





T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/15
Karar No : 17
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : "Aile Cüzdanı Ücretinin" 2026 Yılında
1.202,00 TL olarak güncellenmesine

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : Şenol TOP, İBRAHİM TÜRKAN, HAKAN ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, Ali İhsan YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, HALİL İBRAHİM BAYRAK, KASİM AYKUL, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, SÜLEYMAN KAYA, Ali Yaşar DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN, SECEHETTİN SÖNMEZ, BİLGİN ŞAHİN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 07/01/2026 tarihli Ocak ayı olağan meclis toplantısının 1' inci birleşimi, 1' nci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Ak Parti Meclis Üyesi Hakan Şener tarafından verilen yazılı önergede ;

ÖNERGE
GÜRSE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI'NA

"2025 Gelir Tarifesinde 1010 TL olarak belirlenen Aile Cüzdanı ücreti Yeniden Değerlenme Oranı ile 2026 yılı için 1202 TL olarak güncellenmiştir. Güncellenen rakamın Gelir Tarifesinde de düzeltilmesi gerekmektedir. Konunun meclis gündemine alınmasını arz ederim." denilmekte olup;

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Yeniden Değerlenme Oranı' nın güncellenmesi ile Belediyemizce tahsil edilen "Aile Cüzdanı" ücretinin 2026 yılında 1.202,00 TL olarak uygulanmasına ve Belediyemiz 2026 Yılı Gelir Tarifesinin de (1.202,00 TL) olarak düzeltilmesine (işaretle oylamada 28 kabul oy) mevcudun oybirliği ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT

Katip Üye

MERT BADAY

Katip Üye

Mustafa IŞIK

Meclis Başkanı

14.01.2026



T.C.
GÜRSU BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI



Esas No : 2026/16
Karar No : 18
Karar Tarih : 07.01.2026

ÖZETİ : O Ada 5466 Parsel , Yenidoğan Mah. Yunus Sok. N:15' de Mülkiyeti Belediyemize ait olan 9 M2 Dükkanın Satışı

KARARA KATILANLAR

Meclis Başkanı : Mustafa IŞIK
Meclis Katip Üyeleri : MERT BADAY, ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Meclis Üyeleri : Şenol TOP, İBRAHİM TÜRKAN, HAKAN ŞENER, SAMET USLU, HAKAN ARSLANOĞLU, SEDAT ÖKTEN, İSMAİL ŞENOL, ZEHRA ASLAN, Gökhan BERBER, Ali İhsan YAYLACI, ERGÜN KOCAEFE, HALİL İBRAHİM BAYRAK, KASİM AYKUL, MUHAMMED GÜNAY, RAMAZAN PELİT, SERDAR VARDAR, AHMET DEMİRCİ, ALİ HAMZAÇEBİ, ŞENOL AMİL, SÜLEYMAN KAYA, Ali Yaşar DEMİREZEN, Memet KARALI, CELAL AKDOĞAN, SECEHETTİN SÖNMEZ, BİLGİN ŞAHİN

32 Üye tam sayısına sahip Gürsu Belediye Meclisi; 2024-2029 Seçim Döneminin 07/01/2026 tarihli Ocak ayı olağan meclis toplantısının 1' inci birleşimi, 1' nci oturumunda, Meclis Başkanı Mustafa IŞIK Başkanlığında 27 Meclis Üyesi ile hazır bulunarak Belediye Meclis Salonunda toplanmış olup;

Belediye Başkanı Mustafa Işık tarafından verilen yazılı önergede ;

ÖNERGE

GÜRSU BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI'NA

"Bursa İli Gürsu İlçesi O Ada 5466 Parsel üzerinde Yenidoğan mahallesi Yunus sokak N:15 adresinde mülkiyeti Belediyemize ait olan 9 m² dükkanın satışı konusunun Belediye Meclis gündemine alınması hususunda,

Gereğini arz ederim." denilmekte olup;

Konunun Mecliste Görüşülmesi Sonucunda; Gürsu İlçesi, O Ada 5466 Parsel üzerinde Yenidoğan mahallesi Yunus sokak N:15 adresinde, mülkiyeti Belediyemize ait olan 9 m² dükkanın satışına "CHP Meclis üyesi Gökhan Berber' in satışlara bireysel olarak ret verdiği gerekçesi ile" (işaretle oylamada 27 kabul, 1 ret oy) mevcudun oyçokluğu ile karar verildi.

ÜMMÜ GÜLSÜM POLAT
Katip Üye

MERT BADAY
Katip Üye

Mustafa IŞIK
Meclis Başkanı
14/01/2026